



Índice

Secretaria Municipal do Gabinete Civil.....	2
PORTARIA	2
PORTARIA Nº 0240/2023	2

Secretaria Municipal do Gabinete Civil**PORTARIA****PORTARIA Nº 0240/2023**

PORTARIA Nº 0240/2023 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023. NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ORGANIZADORA E FISCALIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 PARA O PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS, DE REGIME ESTATUTÁRIO, A SER REALIZADO PELO PODER EXECUTIVO DE DAVINÓPOLIS – MA. RAIMUNDO NONATO DE ALMEIDA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Davinópolis, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO os protocolos em andamento para contratação de empresa especializada visando o planejamento, a organização, a operacionalização e execução de Concurso Público e Processo Seletivo para os cargos do quadro permanente do Município de Davinópolis – MA; CONSIDERANDO a necessidade de se constituir comissão especial interna organizadora para organização, acompanhamento e fiscalização de todas as fases do concurso público, em conjunto com a empresa contratada; CONSIDERANDO a necessidade do preenchimento de vagas, bem como a formação de cadastro de reserva para os cargos públicos efetivos na Administração Direta do Poder Executivo Municipal; CONSIDERANDO o princípio do concurso público, nos termos do art. 37, inciso II da CRFB/88; CONSIDERANDO o princípio da legalidade, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da eficiência, conforme artigo 37. caput, da Constituição Federal, RESOLVE: Art. 1º - Determinar a realização de Concurso Público para provimento de cargos públicos bem como a formação de cadastro de reserva para os cargos públicos efetivos na Administração Direta do Poder Executivo Municipal. Art. 2º - Ficam designados e nomeados os seguintes membros para compor a Comissão Coordenadora e Fiscalizadora do concurso público municipal do Poder Executivo, nº 001/2023: I – Presidente: SINTIANE GOMES FERREIRA, matrícula nº 2961, membro titular; II – OTINIEL DE LIMA MAIA, matrícula nº 1495, membro titular; III - ANA LÚCIA OLIVEIRA DOS SANTOS DIAS, matrícula nº 1532, membro

titular; Art. 3º - Compete a Comissão: I - Acompanhar a elaboração dos programas, das provas e dos títulos. II - Acompanhar a aplicação e o julgamento das provas. III - Receber os fiscais, por ocasião da realização das provas, prestando toda orientação necessária a respeito dos procedimentos a serem adotados pelos mesmos. IV - Distribuir aos fiscais as provas e as grades de respostas, ou os cartões de processamento eletrônico, em volumes devidamente lacrados, os quais deverão ser abertos na presença dos candidatos que testemunharão o fato. V - Orientar a desidentificação das provas, juntamente com a Banca Examinadora, a ser feita após a conclusão das mesmas e, inclusive, convidar os candidatos para acompanhar os trabalhos respectivos. VI - Tomar todas as providências que estiverem ao seu alcance, tendentes a correta aplicação das provas. Art. 4º A Comissão, ora instituída, terá sua duração vinculada à realização do certame. Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Publique-se, registre-se e cumpra-se. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS, aos 05 de DEZEMBRO de 2023. RAIMUNDO NONATO ALMEIDA SANTOS Prefeito Municipal.

Publicado por: Evando Raizio Silva Maciel

Código identificador: 6y1d2o7oof20231213121217



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Davinópolis

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Secretária Municipal de Administração
Rua Cinco, nº S/N, Centro - Davinópolis-MA
Cep: 65.927-000
<https://www.davinopolis.ma.gov.br>

Raimundo Nonato de Almeida dos Santos
Prefeito Municipal

Miquéias Vieira Santos
Secretário Municipal de Administração

Informações: pref.davinopolis.ma@hotmail.com

