



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



CONTRATO

DADOS DO CONTRATO	
NÚMERO DO CONTRATO:	082/2022
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	0051.2021
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	008/2022
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO
CONTRATANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CONTRATADO:	L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS
OBJETO:	Contratação de Empresa para Fornecimento de Utensílios de Copa e Cozinha para Atender as Necessidades das Secretarias Municipais de Davinópolis - MA
VALOR TOTAL DO CONTRATO:	R\$ 17.191,96 (dezesete mil, cento e noventa e um reais e noventa e seis centavos)
SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO:	Robenildo dos Santos Silva
VIGÊNCIA:	Início na data de 8 de Abril de 2022 e encerramento em 31 de Dezembro de 2022

DADOS DO CONTRATANTE			
NOME:	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	CNPJ:	01.616.269/0001-60
ENDEREÇO:	Rua 5, SN	BAIRRO:	Centro
CIDADE:	Davinópolis - MA	CEP:	65.927-000
REPRESENTANTE:	Raimundo Nonato de Almeida dos Santos	CPF:	848.212.213-49

DADOS DO CONTRATADO			
NOME:	L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS	CNPJ:	14.821.205/0001-42
ENDEREÇO:	R 15 DE DEZEMBRO, 775	BAIRRO:	CIDADE NOVA
CIDADE:	Joao Lisboa - MA	CEP:	65.922-000
REPRESENTANTE:	Lucilene Silva Santos	CPF:	785.854.303-20

PREÂMBULO

Aos 8 de Abril de 2022, a Prefeitura Municipal de Davinópolis - MA, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O presente instrumento tem por objeto **Contratação de Empresa para Fornecimento de Utensílios de Copa e Cozinha para Atender as Necessidades das Secretarias Municipais de Davinópolis - MA** de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência constante no Anexo I do edital da licitação em epígrafe e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 – O valor estimado do presente Contrato é de R\$ 17.191,96 (dezesete mil, cento e noventa e um reais e noventa e seis centavos), em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, conforme quadro abaixo:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



RELAÇÃO DOS ITENS						
Nº	DESCRIÇÃO:	MARCA	UNIDAD.	QUANT.	R\$ UNID.	R\$ TOTAL
1	ABRIDOR; TIPO: MANUAL; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; USO: GARRAFA / LATA	CATUAI	UNIDADE	10	R\$ 4,99	R\$ 49,90
2	ACENDEDOR FOGÃO; MATERIAL CABO: PLÁSTICO; TIPO: MANUAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA ELETROSTÁTICA	LUME	UNIDADE	30	R\$ 7,49	R\$ 224,70
3	ASSADEIRA COZINHA COMERCIAL; MATERIAL: ALUMÍNIO REFORÇADO; TAMANHO: GRANDE; FORMATO: REDONDO; ALTURA: 10 CM; DIÂMETRO: 26 CM; ESPESSURA: 1 MM	ALUMINIO OLIVEIRA	UNIDADE	5	R\$ 24,90	R\$ 124,50
4	ASSADEIRA COZINHA COMERCIAL; MATERIAL: ALUMÍNIO; TAMANHO: GRANDE; FORMATO: RETANGULAR; ALTURA: 8 CM; LARGURA: 30 CM; COMPRIMENTO: 60 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 2 ALÇAS	ALUMINIO OLIVEIRA	UNIDADE	1	R\$ 44,90	R\$ 44,90
5	BACIA; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 3 L; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPAS; FORMATO: REDONDA; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE; APLICAÇÃO: MICROONDAS	ZEEK	UNIDADE	10	R\$ 12,90	R\$ 129,00
6	BACIA; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 5 L; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPAS; FORMATO: REDONDA; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE; APLICAÇÃO: MICROONDAS	ZEEK	UNIDADE	12	R\$ 14,10	R\$ 169,20
7	BACIA; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 16,50 CM; CAPACIDADE: 13,50 L; COR: BRANCA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CANELADA	ZEEK	UNIDADE	5	R\$ 14,30	R\$ 71,50
8	BULE; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; CAPACIDADE: 1,50 L; FINALIDADE: CAFÉ; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BICO LONGO	METALURGIC A CONTINENTAL	UNIDADE	6	R\$ 91,02	R\$ 546,12
9	BULE; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; CAPACIDADE: 800 ML; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FINO ACABAMENTO, SEM NENHUMA SOLDA NA PARTE INTER-	METALURGIC A CONTINENTAL	UNIDADE	5	R\$ 59,11	R\$ 295,55
10	CAÇAROLA; MATERIAL: ALUMÍNIO; CAPACIDADE: 73 L; ALTURA: 26 CM; ESPESSURA: 5 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPAS E ALÇAS REFORÇADAS, Nº 60; DIÂMETRO: 60 CM	METALURGIC A CONTINENTAL	UNIDADE	4	R\$ 394,00	R\$ 1.576,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



RELAÇÃO DOS ITENS

Nº	DESCRIÇÃO:	MARCA	UNIDAD.	QUANT.	R\$ UNID.	R\$ TOTAL
11	CAIXA PLÁSTICA; MATERIAL: POLIETILENO MÉDIA DENSIDADE; COMPRIMENTO: 40 CM; LARGURA: 32 CM; ALTURA: 26 CM; APLICAÇÃO: ACONDICIONAMENTOS DE MATERIAIS; COR: AZUL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PROTEÇÃO UV; CAPACIDADE: 20 L	RISCHIOTO	UNIDADE	20	R\$ 56,80	R\$ 1.136,00
12	CALDEIRÃO; MATERIAL: ALUMÍNIO; ALTURA: 42 CM; ESPESSURA: 3 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPAS E ALÇAS REFORÇADAS; BASE: 45 CM	ALUMINIO NACIONAL	UNIDADE	4	R\$ 326,00	R\$ 1.304,00
14	CANECA; MATERIAL: ALUMÍNIO; CAPACIDADE: 1,80 L; USO: COPA E COZINHA	METALURGICA CONTINENTAL	UNIDADE	3	R\$ 34,64	R\$ 103,92
15	CANECA; MATERIAL: ALUMÍNIO; CAPACIDADE: 800 ML; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ALÇA	METALURGICA CONTINENTAL	UNIDADE	4	R\$ 27,50	R\$ 110,00
16	COADOR CAFÉ; MATERIAL: FLANELA; TAMANHO: GRANDE; APLICAÇÃO: PARA BULE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO	DULAR	UNIDADE	30	R\$ 5,90	R\$ 177,00
17	COLHER MESA; MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COR CABO: AZUL	TRAMONTINA	UNIDADE	100	R\$ 3,40	R\$ 340,00
18	COLHER PAU; MATERIAL: MADEIRA; TAMANHO: GRANDE; COMPRIMENTO: 50 CM	EDAL	UNIDADE	5	R\$ 34,80	R\$ 174,00
19	COLHER; MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL AISI 304; MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL AISI 304; APLICAÇÃO: CAFÉ; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTRUTURA INTEIRIÇA, SEM EMENDAS; COMPRIMENTO: 10 CM	TRAMONTINA	DUZIA	3	R\$ 2,20	R\$ 6,60
21	CONCHA; MATERIAL CORPO: ALUMÍNIO; MATERIAL CABO: ALUMÍNIO; CAPACIDADE: 275 ML; COMPRIMENTO: 10 CM	TRAMONTINA	UNIDADE	5	R\$ 27,01	R\$ 135,05
22	COPO DE VIDRO; CAPACIDADE: 310 ML; DIÂMETRO BOCA: 70,90 MM; ALTURA: 140 MM; COR: AZUL TRANSPARENTE; TIPO USO: UISQUE/BATIDAS/APERITIVOS; APRESENTAÇÃO: SUPERFÍCIE EM BAIXO RELEVO E PAREDE GROSSA	NADIR FIGUEREDO	CAIXA 6 UNIDADE	50	R\$ 5,33	R\$ 266,50
23	DESCASCADOR LEGUMES; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; ALTURA: ATÉ 150 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MANUAL; LARGURA: 30 MM	TRAMONTINA	UNIDADE	7	R\$ 10,10	R\$ 70,70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



RELAÇÃO DOS ITENS						
Nº	DESCRIÇÃO:	MARCA	UNIDADE.	QUANT.	R\$ UNID.	R\$ TOTAL
24	ESCORREDOR LOUÇA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; CAPACIDADE: 13 PRATOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COMPARTIMENTOS PARA TALHERES E COPOS	ARTHIFANTA STIK	UNIDADE	4	R\$ 50,50	R\$ 202,00
25	ESCORREDOR; MATERIAL: ALUMÍNIO; APLICAÇÃO: MASSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALÇAS REFORÇADAS, Nº 40	TRAMONTINA	UNIDADE	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
26	ESPUMADEIRA; MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL; PESO: 0,120 KG	TRAMONTINA	UNIDADE	3	R\$ 19,90	R\$ 59,70
27	FACA; MATERIAL LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO LÂMINA: 12 POL; COMPRIMENTO CABO: 5 CM; COR CABO: BRANCA	TRAMONTINA	UNIDADE	40	R\$ 29,80	R\$ 1.192,00
28	FACA MESA; MATERIAL LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO INJETADO; TIPO: SOBREMESA	TRAMONTINA	PACOTE 12 UNIDADE	10	R\$ 2,90	R\$ 29,00
29	FRIGIDEIRA; MATERIAL: ALUMÍNIO; TIPO: FUNDA; DIÂMETRO: 30 CM; MATERIAL CABO: ALUMÍNIO; APLICAÇÃO: COPA E COZINHA	TRAMONTINA	UNIDADE	6	R\$ 139,80	R\$ 838,80
30	FRIGIDEIRA; MATERIAL: ALUMÍNIO; TIPO: RASA; DIÂMETRO: 20 CM; REVESTIMENTO: ANTIADERENTE; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; APLICAÇÃO: COPA E COZINHA	TRAMONTINA	UNIDADE	10	R\$ 44,90	R\$ 449,00
31	GARFO MESA; MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COR CABO: AZUL	TRAMONTINA	PACOTE 3 UNIDADE	5	R\$ 2,90	R\$ 14,50
32	GARFO PARA ASSADO; MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL; COMPRIMENTO: 50 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 3 DENTES	TRAMONTINA	UNIDADE	3	R\$ 24,90	R\$ 74,70
33	GARRAFA TÉRMICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 3 L; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM TORNEIRA COM TAMPA ROSQUEÁVEL	INVICTA	UNIDADE	25	R\$ 34,90	R\$ 872,50
34	GARRAFA TÉRMICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 5 L; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM TORNEIRA COM TAMPA ROSQUEÁVEL	TERMOLAR	UNIDADE	5	R\$ 34,90	R\$ 174,50
35	JARRA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; CAPACIDADE: 2 L; MODELO: COM TAMPA E APARADOR PARA GELO; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO	ARIENZO	UNIDADE	20	R\$ 159,90	R\$ 3.198,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



RELAÇÃO DOS ITENS						
Nº	DESCRIÇÃO:	MARCA	UNIDADE.	QUANT.	R\$ UNID.	R\$ TOTAL
36	JARRA; MATERIAL: VIDRO; CAPACIDADE: 1 L; MODELO: COM TAMPAS; COR: AZUL; APLICAÇÃO: ÁGUA	WELLMIX	UNIDADE	15	R\$ 24,90	R\$ 373,50
37	PANELA CUSCUZ; MATERIAL: ALUMÍNIO; DIÂMETRO: 18 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C/ ALÇAS DE BAQUELITE, COR PRETA	ALUMINIO OLIVEIRA	UNIDADE	5	R\$ 49,90	R\$ 249,50
38	PANELA PRESSÃO; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; CAPACIDADE: 10 L; MATERIAL CABO: BAQUELITE; SISTEMA SEGURANÇA: VÁLVULAS FUNCIONAM./SEGURANÇA E BORRACHA SEGURANÇA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIMENTO ANTIADERENTE	SAO JORGE	UNIDADE	2	R\$ 159,90	R\$ 319,80
39	PANELA; MATERIAL: ALUMÍNIO REFORÇADO; CAPACIDADE: 20,40 L; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPAS; TIPO: CAÇAROLA; DIÂMETRO: 38 CM	ALUMINIO BATIDO	UNIDADE	1	R\$ 189,80	R\$ 189,80
40	PENEIRA COZINHA; MATERIAL: PLÁSTICO; MATERIAL CABO: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 16 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TELA FINA	MIMOSTYLE	UNIDADE	5	R\$ 24,90	R\$ 124,50
41	PORTA COADOR CAFE; NOME: PORTA COADOR CAFE	MOR	UNIDADE	5	R\$ 7,30	R\$ 36,50
42	PRATO; MATERIAL: LOUÇA; APLICAÇÃO: REFEIÇÃO; TAMANHO: NÃO APLICÁVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUNDO	DURALEX	UNIDADE	50	R\$ 9,26	R\$ 463,00
43	PRATO; MATERIAL: VIDRO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPERFÍCIE ONDULADA; DIÂMETRO: 23 CM; COR: INCOLOR	DURALEX	UNIDADE	70	R\$ 8,40	R\$ 588,00
44	RALADOR ALIMENTO; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; TIPO: MANUAL; QUANTIDADE FACES: 4; APLICAÇÃO: COZINHA	MIMOSTYLE	UNIDADE	8	R\$ 15,94	R\$ 127,52
TOTAL GERAL					R\$ 17.191,96	

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

3.1 – Integram o presente Contrato, independente de transcrição:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



I - Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2022

II - Proposta, documentos anexos e lances verbais, firmados pela CONTRATADA na presente licitação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência do procedimento em epígrafe, com início na data de **8 de Abril de 2022** e encerramento em **31 de Dezembro de 2022**, e somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

4.2 – Em se tratando de serviço de natureza continuada, o presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo, conforme disposições do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, com redação dada pela Lei nº 9.648/98, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- a) Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b) Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- c) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- d) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- e) Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- f) Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- g) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

4.3 – Havendo necessidade o contrato poderá sofrer acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93

4.4 – 2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

5.1 – O regime de execução do objeto a ser executado pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

5.2 – O local e prazo de execução do objeto será aquele definido na “Ordem de Fornecimento/Serviço”, conforme prazos mínimos estabelecidos no Termo de Referência do Edital de Licitação em epígrafe.

5.3 – A forma de execução do objeto respeitará os critérios estabelecidos no Termo de Referência do Edital de Licitação em epígrafe, devendo a CONTRATADA observar todas as cláusulas ali estabelecidas e que integram o presente Termo de Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO

6.1 – O recebimento objeto será feito nos termos do Art. 73 a 76 da Lei 8.666/93, sendo o objeto executado diferente das especificações ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



6.2 – A CONTRATANTE poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato.

6.3 – Caso o objeto seja executado com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a CONTRATADA deverá repô-lo devidamente corrigido em até 24 (vinte e quatro) horas, após notificação do CONTRATANTE durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – Fiscalização e acompanhamento da entrega dos produtos ou execução dos serviços, será feita pelo servidor Robenildo dos Santos Silva ou outros representantes, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, da Lei nº 8.666/93.

7.2 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.

7.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 – O pagamento à CONTRATADA será efetuada pela Prefeitura Municipal, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município e será feito na modalidade de transferência online exclusivamente em conta bancária da Contratada.

8.2 – O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS a execução do objeto, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.

8.3 – Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com a Fazenda Municipal e Estadual, Seguridade Social e Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débito - CND), com o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) e Certidão de Débitos Trabalhistas.

8.4 – A contratante não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela Contratada das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu azo.

8.5 – O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3º, Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9.1 – As regras acerca do cronograma de desembolso são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO

10.1 – As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



11.1 – Os CONTRATANTES têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

11.2 – A CONTRATADA deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

11.3 – A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 – As despesas decorrentes do presente Termo de Contrato estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento Municipal, para o corrente exercício financeiro, na classificação abaixo:

EXERCÍCIO	2022
PODER	02 - EXECUTIVO
ÓRGÃO	02.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTOS; 02.01 - GABINETE DO PREFEITO; 02.07 - SECRETARIA MUN. DE FAZENDA, TRIBUTAÇÃO E REGUL. FUNDIÁRIA; 02.18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO; 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E DESENV. RURAL; 02.06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA; 02.19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTES
UNIDADE	02.04.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTOS; 02.01.00 - GABINETE DO PREFEITO; 02.07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS; 02.18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO; 02.08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E DESENV. RURAL; 02.06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA; 02.19.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTES
CLASS. PROGRAMÁTICA	04.122.2001.2010.0000 - MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM GERAL; 04.122.2001.2005.0000 - MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO; 04.123.2001.2073.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS; 18.122.2001.2096.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO; 20.122.2001.2018.0000 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE AGRIC., PESCA, AQUIC. E DESENV. RURAL; 04.123.2001.2011.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA; 15.122.2001.2088.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES
NATUREZA DA DESPESA	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO; 4.4.90.52.00 - MATERIAL PERMANENTE

12.2 – Em casos de objetos de serviços continuados, no(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva



execução do objeto desta licitação.

13.2 – O acompanhamento e a fiscalização dos contratos firmados com os Contratado em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

13.3 – Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados.

13.4 – Os contratantes se reservam ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas deste Termo de Referência estão sendo cumpridas pelo contratado.

13.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Termo e Contrato ou instrumento hábil;

13.6 – Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

13.7 – Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.8 – Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 – Obedecer às especificações constantes no Termo de referência;

14.2 – Responsabilizar-se pela execução do objeto, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

14.3 – Executar o objeto dentro do prazo estipulado neste termo;

14.4 – O retardamento na execução do objeto não justificado considerar-se-á como infração contratual;

14.5 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

14.6 – Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

14.7 – Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários a entrega dos produtos objeto deste Termo;

14.8 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93, atualizada.

14.9 – Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para entrega dos produtos, nos termos do § 1º; do art. 65 da Lei 8.666/93;

14.10 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



assumidas.

14.11 – Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

14.12 – A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação da Contratada, sob pena das sanções previstas no art.º 81 na Lei 8.666/93.

14.13 – Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação ao objeto executado.

14.14 – Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas nesse termo, apresentando os comprovantes que lhe forem solicitados pela Contratante.

14.15 – Comunicar à fiscalização da contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto.

14.16 – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do contrato.

14.17 – A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

14.18 – A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Contratante ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento.

14.19 – A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo durante a execução deste Contrato.

14.20 – O contratado deve observar, durante a vigência do contrato, que:

- a) É proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro pessoal da Administração;
- b) É proibida a veiculação de publicidade acerca da contratação, salvo se houver prévia autorização da Administração

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei no. 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

15.2 – Constitui motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços ou fornecimento nos prazos estipulados;
- c) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação a? Administração;
- d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



- e) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- f) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;
- g) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que esta? subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- j) A supressão, por parte da Administração, do objeto, acarretando modificações do valor inicial do Contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- k) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas ate? que seja normalizada a situação;
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes da execução do objeto ou parcelas destes ja? recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações ate? que seja normalizada a situação;
- m) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do objeto, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas nos projetos;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- o) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que implique violação da Lei de Licitações ou prejudique a regular execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

16.1 – Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

a) Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave

b) Multa de:

i) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos produtos ou serviço entregues com atraso,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



decorridos 30 (trinta) dias de atraso o CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;

ii) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;

iii) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

iv) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os produtos ou serviços forem entregues fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

18.1 – A CONTRATADA responderá por perdas e danos que vier a sofrer a CONTRATANTE, ou terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa da CONTRATADA ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS

19.1 – Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - SUBCONTRATAÇÃO

20.1 – É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros

20.2 – É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO




21.1 – O presente contrato é regido pela Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e demais diplomas legais.

21.2 – Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de **Imperatriz - MA**. E por estarem assim acordados, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

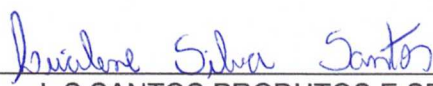
Davinópolis - MA, 8 de Abril de 2022

PELA CONTRATANTE



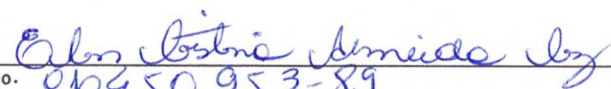

Raimundo Nonato de Almeida dos Santos
Prefeito Municipal

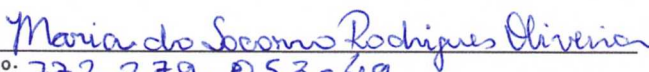
PELA CONTRATADA



L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS
LUCILENE SILVA SANTOS
CPF Nº 785.854.303-20

TESTEMUNHAS

NOME: 
CPF Nº: 010450953-89
ASS.: 

NOME: 
CPF Nº: 772.279.053-49
ASS.: 