



## Índice

<b>Comissão Permanente de Licitação</b> .....	2
<b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> .....	2
<b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2022</b> .....	2
<b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 022/2022</b> .....	2
<b>AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO</b> .....	2
<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2022</b> .....	2
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇO</b> .....	4
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019.1/2022</b> .....	4



## Comissão Permanente de Licitação

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2022

A Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA, através da Secretaria Municipal de Cultura e Juventude, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 085, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia; e Decreto Municipal nº 087, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa Especializada para Locação de Estrutura de Eventos para Atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Juventude de Davinópolis - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sendo conduzida pelo Pregoeiro desta Prefeitura Municipal, auxiliado pela Equipe de Apoio com data de abertura agendada para 9 de Maio de 2022 às 08:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no prédio onde funciona a Comissão Permanente de Licitação, das 08:00 às 12:00 horas, ou através do Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.davinopolis.ma.gov.br](http://www.davinopolis.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Licitanet, <https://licitanet.com.br/>. Davinópolis – MA, 26 de Abril de 2022 Sérgio Weverton Alves Leite Silva Secretário de Cultura e Juventude

Publicado por: Elen Cristina Almeida Cruz

Código identificador: vnivl2php0s20220426080451

#### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 022/2022

A Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações

posteriores, do Decreto Municipal nº 085, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia; e Decreto Municipal nº 087, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Equipamentos Odontológicos para Atendimento das Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Davinópolis - MA Conforme Especificações Contidas no Termo de Referência.. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sendo conduzida pelo Pregoeiro desta Prefeitura Municipal, auxiliado pela Equipe de Apoio com data de abertura agendada para 9 de Maio de 2022 às 10:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no prédio onde funciona a Comissão Permanente de Licitação, das 08:00 às 12:00 horas, ou através do Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.davinopolis.ma.gov.br](http://www.davinopolis.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Licitanet, <https://licitanet.com.br/>. Davinópolis – MA, 26 de Abril de 2022 Adriano Lopes Secretário Municipal de Saúde

Publicado por: Elen Cristina Almeida Cruz

Código identificador: d8cgsppklpt20220426090433

### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2022

A Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA) torna público aos interessados que, em sessão iniciada no dia 25 de abril de 2022, às 09:00 hrs, na modalidade Pregão Eletrônico nº 019/2022, tendo como objeto registro de preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento e serviço de recarga de cartuchos, tonners e tintas e serviço de manutenção em impressoras conforme especificações do termo de referência, foi consagrada vencedora a empresa L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS 14.821.205/0001-42. Davinópolis (MA), 26 de abril de 2022. Vanderson Campelo dos Santos-Pregoeiro.





Publicado por: Elen Cristina Almeida Cruz  
Código identificador: m81cw8kom6z20220426090437





### ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019.1/2022

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019.1/2022

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	0023.2022
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	019/2022
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):	Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
OBJETO:	Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento e Serviço de Recarga de Cartuchos, Tonners e Tintas e Serviço de Manutenção em Impressoras Conforme Especificações do Termo de Referência.
VALOR TOTAL REGISTRADO:	R\$ 256.743,00(duzentos e cinquenta e seis mil e setecentos e quarenta e três reais)

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR			
NOME:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	CNPJ:	01.616.269/0001-60
ENDEREÇO:	Rua 5	BAIRRO:	Centro
CIDADE:	Davinópolis	CEP:	65.927-000 UF: MA
REPRESENTANTE:	Gessivaldo Oliveira Cavalcante	CPF:	005.167.713-02

DADOS DO BENEFICIÁRIO			
NOME:	L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS	CPF/CNPJ:	14.821.205/0001-42
ENDEREÇO:	15 DE DEZEMBRO	BAIRRO:	CIDADE NOVA
CIDADE:	Joao Lisboa	CEP:	65.922-000 UF: MA
CONTATO:	775	E-MAIL:	lucilene.ssantos@hotmail.com
REPRESENTANTE:	Lucilene Silva Santos	CPF:	785.854.303-20



**PREÂMBULO**

Aos 27 de Abril de 2022 a Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA, lavra a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão N° 019/2022, que tem como objeto o Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento e Serviço de Recarga de Cartuchos, Tonners e Tintas e Serviço de Manutenção em Impressoras Conforme Especificações do Termo de Referência., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei N° 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 085, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia; ; do Decreto Municipal nº 087, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; ; da Lei Complementar Federal N° 123/2006, da Lei N° 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO**

1 – Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão N° 019/2022 e a proposta de preços do beneficiário.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2 – O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à ao órgão gerenciador, podendo ser delegada, através de servidor designado, competindo-lhe:

- 3.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos executados e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
- 3.2. Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
- 3.3. Notificar o fornecedor registrado, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
- 3.4. Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- 3.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- 3.6. Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- 3.7. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
- 3.8. A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

**CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS**

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.
- 4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.5. Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.
- 5.2. Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.
- 5.4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- 6.2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- 6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- 6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
- 6.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO**

7. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:

7.1 Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.

7.2 É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3 Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

### CLÁUSULA OITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;

8.2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;

8.3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;

8.4 Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor e referência do Pregão Eletrônico

8.5 Fica eleito o Foro da cidade de Imperatriz - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

### CLÁUSULA NONA – DOS ITENS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	TINTA REFIL EPSON T554 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	212	R\$ 48,00	R\$ 10.176,00
2	TINTA REFIL EPSON 84 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	76	R\$ 65,00	R\$ 4.940,00
3	TINTA REFIL EPSON 84 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	62	R\$ 70,00	R\$ 4.340,00
4	TINTA REFIL HP 6750 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	HP	UNID	95	R\$ 73,00	R\$ 6.935,00
5	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 964 XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	HP	UNID	41	R\$ 184,00	R\$ 7.544,00
6	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 960 XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	HP	UNID	25	R\$ 136,00	R\$ 3.390,00
7	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL CANON FGS3500 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	CANON	UNID	62	R\$ 137,00	R\$ 8.494,00
8	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL EPSON T141 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	67	R\$ 46,00	R\$ 3.082,00
9	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL EPSON T97 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	62	R\$ 86,00	R\$ 5.332,00
10	CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC303 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	BROTHER	UNID	25	R\$ 114,00	R\$ 2.850,00
11	TONER BROTHER TN3442 ORIGINAL	BROTHER	UNID	91	R\$ 107,00	R\$ 9.737,00
12	TONER BROTHER TN2070 ORIGINAL	BROTHER	UNID	62	R\$ 54,00	R\$ 3.348,00
13	TONER LEXMARK B02045 ORIGINAL	LEXMARK	UNID	62	R\$ 158,00	R\$ 9.796,00
14	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN3442	MARCA	SERVIÇO	48	R\$ 39,00	R\$ 1.872,00
15	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN2070	MARCA	SERVIÇO	96	R\$ 34,00	R\$ 3.264,00
16	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER LEXMARK MODELO B02045	MARCA	SERVIÇO	30	R\$ 94,00	R\$ 2.820,00
17	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN3442 COM TROCA DE FOTOCOPIADOR	MARCA	SERVIÇO	24	R\$ 64,00	R\$ 1.536,00
18	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN2070 COM TROCA DE FOTOCOPIADOR	MARCA	SERVIÇO	48	R\$ 67,00	R\$ 3.216,00
19	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER LEXMARK MODELO B02045 COM TROCA DE FOTOCOPIADOR	MARCA	SERVIÇO	18	R\$ 94,00	R\$ 1.692,00
20	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN3442 COM TROCA DE CILINDRO	MARCA	SERVIÇO	24	R\$ 64,00	R\$ 1.536,00
21	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN2070 COM TROCA DE CILINDRO	MARCA	SERVIÇO	48	R\$ 64,00	R\$ 3.072,00
22	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER LEXMARK MODELO B02045 COM TROCA DE CILINDRO	MARCA	SERVIÇO	18	R\$ 94,00	R\$ 1.692,00
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DE MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	12	R\$ 88,00	R\$ 1.056,00
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO APLICADOR, DRIVE - PARA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 107,00	R\$ 2.140,00
25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO FUSOR - 17 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 230,00	R\$ 4.600,00
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO FUSOR - 18 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 302,00	R\$ 6.040,00
27	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO FUSOR - 24 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 286,00	R\$ 5.720,00
28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO PÃO DO FRAME IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
29	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO RÓLO FUSOR IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 286,00	R\$ 5.720,00
30	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DA ROLA MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 59,00	R\$ 1.180,00
31	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO HP IMPRESSORAS - COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 547,00	R\$ 10.940,00
32	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO SCANNER IMPRESSORAS - COM FORNECIMENTO DA PEÇA	MARCA	SERVIÇO	20	R\$ 419,00	R\$ 8.380,00



33	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA FUSEM 110V IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 312,00	R\$ 6.240,00
34	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA ALTA VOLTAGEM IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 280,00	R\$ 5.720,00
35	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA CPU IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 242,00	R\$ 4.840,00
36	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 198,00	R\$ 3.960,00
37	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE BAIXA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 149,00	R\$ 2.980,00
38	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FORMATTER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 164,00	R\$ 3.280,00
39	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA MOTORES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 459,00	R\$ 9.180,00
40	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA SENSOR DE INJEÇÃO IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 230,00	R\$ 4.600,00
41	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SENSOR DE ENTRADA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 166,00	R\$ 3.320,00
42	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SEPARADOR DE PAPEL IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 284,00	R\$ 5.680,00
43	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SOLENOIDE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 219,00	R\$ 4.380,00
44	SERVIÇO DE LIMPEZA, REMOÇÃO DE OBSTACULOS E LUBRIFICAÇÃO DE IMPRESSORAS	IMPRES	SERVIÇO	240	R\$ 187,00	R\$ 44.880,00
45	SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO/INSTALAÇÃO DE IMPRESSORAS	IMPRES	SERVIÇO	20	R\$ 109,00	R\$ 2.180,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 226.120,00</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
1	TINTA REPL EPSON 754 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10 Secretaria Municipal de Educação - 150 Secretaria Municipal de Saúde - 08	UNID	312
2	TINTA REPL EPSON 64 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 38 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 19 Secretaria Municipal de Saúde - 15	UNID	76
3	TINTA REPL EPSON 504 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24 Secretaria Municipal de Educação - 15 Secretaria Municipal de Saúde - 15	UNID	62
4	TINTA REPL HP 2730 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43 Secretaria Municipal de Educação - 45	UNID	88
5	SARTUJO DE TINTA ORIGINAL HP 84 X1 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10 Secretaria Municipal de Educação - 15	UNID	41
6	SARTUJO DE TINTA ORIGINAL HP 85 X1 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6 Secretaria Municipal de Educação - 15	UNID	25
7	SARTUJO DE TINTA ORIGINAL CANON PG5100XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12 Secretaria Municipal de Educação - 43	UNID	62
8	SARTUJO DE TINTA ORIGINAL EPSON 1340 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 16 Secretaria Municipal de Educação - 46	UNID	62
9	SARTUJO DE TINTA ORIGINAL EPSON 1297 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 15 Secretaria Municipal de Educação - 45	UNID	62
10	SARTUJO DE TINTA BROTHER LC209 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6 Secretaria Municipal de Educação - 15	UNID	25
11	TONER BROTHER TN3442 ORIGINAL <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43 Secretaria Municipal de Educação - 25 Secretaria Municipal de Saúde - 15	UNID	81
12	TONER BROTHER TN2370 ORIGINAL <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 14 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10 Secretaria Municipal de Educação - 15 Secretaria Municipal de Saúde - 10	UNID	62
13	TONER LEIMARK B20480 ORIGINAL <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 4 Secretaria Municipal de Saúde - 08	UNID	62
14	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN3442 <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24 Secretaria Municipal de Educação - 12 Secretaria Municipal de Saúde - 12	SERVIÇO	48
15	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN2370 <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 24 Secretaria Municipal de Educação - 24 Secretaria Municipal de Saúde - 24	SERVIÇO	96
16	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER LEIMARK MODELO B20480 <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6 Secretaria Municipal de Saúde - 24	SERVIÇO	30
17	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN3442 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12 Secretaria Municipal de Educação - 6 Secretaria Municipal de Saúde - 6	SERVIÇO	24
18	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN2370 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 12 Secretaria Municipal de Educação - 12 Secretaria Municipal de Saúde - 12	SERVIÇO	48
19	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER LEIMARK MODELO B20480 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6 Secretaria Municipal de Saúde - 12	SERVIÇO	18
20	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN3442 COM TROCA DE CILINDRO <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12	SERVIÇO	24





21	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 6 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 6 SERVIÇO DE RECARGA DE TONER BROTHER MODELO TN320 COM TROCA DE CILINDRO	SERVIÇO	18
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 10; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 12; Secretaria Municipal de Educação - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 12		
22	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER E LÂMINA MODELO B204H0 COM TROCA DE CILINDRO	SERVIÇO	18
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 12		
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DE MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 3; Secretaria Municipal de Educação - 3; Secretaria Municipal de Saúde - 3		
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO ACOPLADOR DRIVE - PAR IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 4; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO FUSOR - 17 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO FUSOR - 18 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
27	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO FUSOR - 21 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO PÁO DO FRAME IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
29	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA DO RÓLO FUSOR IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
30	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHARIA OUPA MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
31	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO ADF IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
32	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO SCANNER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
33	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA FUSOR 1200 IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
34	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA ALTA VOLTAGEM IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 4; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
35	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA CPU IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 4; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
36	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
37	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE BAIXA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
38	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FORMATTER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
39	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA MOTORES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5		
40	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA SENSOR DE INJEÇÃO IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5;		





41	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 5 SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SENSORES DE ENTRADA IMPRESSORAS, COM FORNECIMENTO DA PEÇA QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5 Secretaria Municipal de Educação - 5 Secretaria Municipal de Saúde - 5	SERVIÇO	20
42	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 5 SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SENSORES DE PAPEL IMPRESSORAS, COM FORNECIMENTO DA PEÇA QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5 Secretaria Municipal de Educação - 5 Secretaria Municipal de Saúde - 5	SERVIÇO	20
43	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 5 SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA BOLETORES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5 Secretaria Municipal de Educação - 5 Secretaria Municipal de Saúde - 5	SERVIÇO	20
44	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 5 SERVIÇO DE LIMPEZA, REMOÇÃO DE OBSTRUÇÕES E LUBRIFICAÇÃO DE IMPRESSORAS QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 60 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 30 Secretaria Municipal de Educação - 150 Secretaria Municipal de Saúde - 10	SERVIÇO	240
45	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 5 SERVIÇO DE CONFIGURAÇÃO/INSTALAÇÃO DE IMPRESSORAS QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5 Secretaria Municipal de Educação - 5 Secretaria Municipal de Saúde - 5	SERVIÇO	20

Davinópolis – MA, 27 de abril de 2022.

**PELA GERENCIADORA**

Gessivaldo Oliveira Cavalcante

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**PELO BENEFICIÁRIO**

Lucilene Silva Santos

L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS

Publicado por: Elen Cristina Almeida Cruz  
Código identificador: hjask9stqrl20220426090426





**Estado do Maranhão**  
Prefeitura Municipal de Davinópolis

## DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Secretária Municipal de Administração  
Rua Cinco, nº S/N, Centro - Davinópolis-MA  
Cep: 65.927-000  
<https://www.davinopolis.ma.gov.br>

**Raimundo Nonato de Almeida dos Santos**  
Prefeito Municipal

**Gessivaldo Oliveira Cavalcante**  
Secretário Municipal de Administração

**Informações: [pref.davinopolis.ma@hotmail.com](mailto:pref.davinopolis.ma@hotmail.com)**

MUNICIPIO DE DAVIN  
OPOLIS:01616269000160

/C=BR/O=ICP-Brasil/ST=MA/L=Davinopolis/OU  
=Presencial/OU=07000276000119/OU=Secretaria  
da Receita Federal do Brasil - RFB/OU=RFB e-  
CNPJ A1/CN=MUNICIPIO DE  
DAVINOPOLIS:01616269000160  
Data:26.04.2022 23:06

