



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência visa Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa para Fornecimento de Material de Expediente

2. JUSTIFICATIVA

- a) A aquisição de materiais de expediente é imprescindível à Administração Municipal para suprir às necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Secretarias Municipais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias.

3. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 3.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 3.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 3.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 3.2. A critério da administração pública e em observância ao artigo 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, não aplicará o disposto no item acima, quando:
- 3.2.1. Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; e
- 3.2.2. O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

4. VIGÊNCIA DA ATA E FUTUROS CONTRATOS

- 4.1. O período de vigência da ATA será de 12 (doze) meses e terá início a partir da data de sua assinatura.
- 4.2. A duração dos contratos, que porventura forem originados da respectiva ARP, ficarão adstritos à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

5. DA MODALIDADE E MODO DE DISPUTA

- 5.1. Por se tratar a presente contratação de bens comuns, sugere-se que a licitação seja realizada na modalidade Pregão tipo **MENOR PREÇO**, forma de adjudicação **POR ITEM**.

6. PROPOSTA DE PREÇOS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;

- 6.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.
- 6.2.1. Encerrada a fase competitiva e de habilitação, os vencedores habilitados deverão apresentar proposta de preços readequada aos preços finais ofertados nos mesmos termos acima estabelecidos;
- 6.2.2. As propostas e informações acima relacionadas vincularão o vencedor a entrega fiel dos itens apresentados, qualquer entrega diferente do apresentado, deverá ser aprovado pelo solicitante.

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 10.520/02 e no que couber, a Lei nº 8.666/93 e ulteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:
- 7.1.1. Habilitação jurídica;
- 7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 7.1.3. Qualificação técnica;
- 7.1.4. Qualificação econômico-financeira;
- 7.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

8. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

- 8.1. Atestado/Declaração de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produtos da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos.
- 8.1.1. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir número de contato do declarante e a relação do(s) produto(s) contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).

9. DA FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

- 9.1. A forma de execução do objeto será mediante apresentação de Ordem de Fornecimento da Secretaria Solicitante, devidamente assinada por servidor autorizado, contendo identificação do solicitante, quantidade solicitada, valor de cada item solicitado e local para entrega;
- 9.2. A entrega dos produtos deverá ser feita de forma parcelada de acordo com a necessidade deste Órgão;
- 9.3. Quanto se tratar de produtos, deverão estar em embalagens próprias, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de garantia das marcas oferecidas.
- 9.4. Os produtos serão recebidos e aceitos após inspeção realizada pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato ou pelo servidor encarregado pelo recebimento, podendo ser rejeitado caso não atenda ao quantitativo solicitado ou não esteja em conformidade com as exigências deste termo de referência.

10. LOCAL DE ENTREGA

O objeto do presente procedimento deve ser entregue em horário comercial, das 08:00hrs às 12:00hrs e das 14:00hrs às 18:00hrs, em dias úteis, conforme Ordem de Fornecimento.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada.
- 11.2. Para pagamento, o Contratado deverá apresentar Nota Fiscal discriminativa, acompanhada das Certidões Negativas de Débito do FGTS, Trabalhista, Receita Municipal, Estadual e Federal.
- 11.3. A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.
- 11.4. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante ao Fundo de Garantia Sobre Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) e os Tributos Federais, Estaduais e/ou Municipais, conforme o caso.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA/CONTRATANTE

- 12.1. Promover, por meio do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato designado por Portaria, o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- 12.2. Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a execução do objeto, quando for o caso;
- 12.3. Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;
- 12.4. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências da ARP e/ou Contrato;
- 12.5. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- 12.6. Notificar, por escrito à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 12.7. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa realizar a execução do objeto;
- 12.8. Fiscalizar para que durante a vigência do ARP e/ou Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO/CONTRATADO

- 13.1. Levar, imediatamente, ao conhecimento do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do objeto, para adoção de medidas cabíveis;
- 13.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, atendendo de imediato as reclamações;
- 13.3. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto, em que se verificarem imperfeições, defeitos, incorreções ou que vierem ser rejeitado pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato;
- 13.4. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticado por seus técnicos durante a execução do objeto contratado, ainda que no recinto da Contratante;
- 13.5. Fornecer, na forma solicitada pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, Relatório de Atividades realizadas;
- 13.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;
- 13.7. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



- empregados no desempenho das atividades pertinentes ao contrato ou em conexão com elas, ainda que nas dependências da Contratante;
- 13.8. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, observando sempre os critérios de qualidade dos produtos a serem contratados;
 - 13.9. Executar o objeto através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a Contratante, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
 - 13.10. Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores dos materiais (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irre recuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem.

14. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

- 14.1. Advertência;
- 14.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- 14.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- 14.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre em que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. É vedada a subcontratação parcial do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros;
- 15.2. É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável.

16. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 16.1. Consolidado dos quantitativos dos itens.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	COD: 255680 AGENDA , TIPO EXECUTIVO, QUANTIDADE PÁGINAS 352, FORMATO FOLHAS 14X20 CM, REVESTIMENTO CAPA PAPELÃO, QUANTIDADE FOLHAS 352 FL, GRAMATURA 1200 G/M2, COMPRIMENTO 148 MM, TIPO ENCADERNAÇÃO COSTURADA, LARGURA 205 MM, TIPO PAPEL MIOLO OFF SET, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO EXECUTIVA DE MESA	UNIDADE	82	R\$ 25,81	R\$ 2.116,42
2	COD: 390766 ALCOOL 92,8% CAIXA C/ 12 UNIDADES DE 1 LITRO	UNIDADE	2660	R\$ 7,25	R\$ 19.285,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



3	COD: 242716 ALFINETE NIQUELADO Nº 32, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	118	R\$ 4,40	R\$ 519,20
4	COD: 232729 APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE INTERNA COM ESPUMA E BASE EM FELTRO.	UNIDADE	565	R\$ 3,93	R\$ 2.220,45
5	COD: 230828 APONTADOR LÁPIS, METAL E PLÁSTICO, ESCOLAR, COM DEPÓSITO, UNIDADE	UNIDADE	2148	R\$ 2,56	R\$ 5.498,88
6	COD: 373905 BALÃO FESTA, BORRACHA, CORES VARIADAS, TAMANHO 7, PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	878	R\$ 13,85	R\$ 12.160,30
7	COD: 206995 BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ	ROLO	352	R\$ 4,29	R\$ 1.510,08
8	COD: 379312 BASTÃO DE COLA QUENTE FINA PCT C/ 1 KG	UNIDADE	7172	R\$ 0,81	R\$ 5.809,32
9	COD: 382496 BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA PCT C/ 1 KG	UNIDADE	10332	R\$ 1,86	R\$ 19.217,52
10	COD: 324375 BORRACHA APAGADORA ESCRITA, BORRACHA, 32 MM, 23 MM, 7 MM, BRANCA, MACIA	UNIDADE	12870	R\$ 0,56	R\$ 7.207,20
11	COD: 380622 CADERNO, CELULOSE VEGETAL, CAPA DURA, 96 FL, 210 MM, 148 MM, FOLHAS PAUTADAS, BROCHURA, COSTURADO 1/4	UNIDADE	1000	R\$ 3,78	R\$ 3.780,00
12	COD: 327957 CAIXA CORRESPONDÊNCIA, ACRÍLICO, FUMÊ, DUPLA, 370 MM, 255 MM, 100 MM, ARTICULAÇÃO METÁLICA	UNIDADE	60	R\$ 24,14	R\$ 1.448,40
13	COD: 336463 CAIXA P/ CORRESPONDENCIA TRIPLA	UNIDADE	60	R\$ 37,18	R\$ 2.230,80
14	COD: 394691 CALCULADORA 12 DÍGITOS	UNIDADE	170	R\$ 18,73	R\$ 3.184,10
15	COD: 200081 CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14636	R\$ 0,98	R\$ 14.343,28
16	COD: 356877 CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14636	R\$ 0,72	R\$ 10.537,92
17	COD: 200084 CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14636	R\$ 0,58	R\$ 8.488,88
18	COD: 272501 CLIPE, NIQUELADO, 2/0, METAL, PARALELO, CAIXA 100,00 UNI	CAIXA	626	R\$ 2,03	R\$ 1.270,78
19	COD: 274803 CLIPE, NIQUELADO, 3/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	CAIXA	626	R\$ 2,75	R\$ 1.721,50
20	COD: 272378 CLIPE, NIQUELADO, 8/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	CAIXA	626	R\$ 2,84	R\$ 1.777,84
21	COD: 303971 COLA, BRANCA, PAPEL, INSTANTÂNEA, LÍQUIDO, FRASCO 90,00 G	UNIDADE	6432	R\$ 3,25	R\$ 20.904,00
22	COD: 335527 COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO - PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS	UNIDADE	454	R\$ 1,39	R\$ 631,06



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO				
23	COD: 449827 COLA, COMPOSIÇÃO RESINA SINTÉTICA COR INCOLOR APLICAÇÃO ISOPOR TIPO LÍQUIDA	UNIDADE	312	R\$ 4,37	R\$ 1.363,44
24	COD: 290284 CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, FRASCO, 18 ML	FRASCO	1074	R\$ 3,83	R\$ 4.113,42
25	COD: 304796 PAPEL EMBORRACHADO , MATERIAL BORRACHA EVA, COMPRIMENTO 83 CM, LARGURA 45 CM, ESPESSURA 2 MM, PADRÃO LISO, COR VARIADA	UNIDADE	2760	R\$ 3,90	R\$ 10.764,00
26	COD: 276279 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 229 MM, PARDA, 324 MM	UNIDADE	22848	R\$ 1,29	R\$ 29.473,92
27	COD: 283567 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 340 MM, PARDA, 240 MM	UNIDADE	22848	R\$ 1,41	R\$ 32.215,68
28	COD: 242157 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 353 MM, PARDA, 250 MM, OFÍCIO PADRÃO ECT, CAIXA 250 UNID.	UNIDADE	22848	R\$ 2,77	R\$ 63.288,96
29	COD: 343564 ESTILETE, LARGO, 20 MM, PLÁSTICO, 11 CM, GRADUÁVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA	UNIDADE	612	R\$ 4,60	R\$ 2.815,20
30	COD: 411715 ESTILETE PEQUENO 9MM	UNIDADE	612	R\$ 1,53	R\$ 936,36
31	COD: 434953 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA GLITERADO	UNIDADE	1078	R\$ 5,08	R\$ 5.476,24
32	COD: 304984 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA	UNIDADE	2010	R\$ 1,56	R\$ 3.135,60
33	COD: 278811 EXTRATOR GRAMPO, AÇO, ESPÁTULA, CROMADO	UNIDADE	341	R\$ 1,35	R\$ 460,35
34	COD: 329962 FITA ADESIVA ESTREITA COLORIDA, 12 MM	UNIDADE	1074	R\$ 1,24	R\$ 1.331,76
35	COD: 356367 FITA ADESIVA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, 45 MM, 45 M, INCOLOR, MULTIUSO	UNIDADE	1550	R\$ 2,79	R\$ 4.324,50
36	COD: 323863 FITA ADESIVA , MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR BEGE, APLICAÇÃO MULTIUSO	UNIDADE	448	R\$ 3,95	R\$ 1.769,60
37	COD: 384818 FITA DE CETIM 15MM C/ 10 MT	ROLO	186	R\$ 5,86	R\$ 1.089,96
38	COD: 426787 FITA ADESIVA, PAPEL, 12 MM, 20 M, VERDE	UNIDADE	366	R\$ 1,03	R\$ 376,98
39	COD: 233842 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 10 MM	UNIDADE	823	R\$ 3,52	R\$ 2.896,96
40	COD: 233108 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 15 MM	UNIDADE	823	R\$ 6,06	R\$ 4.987,38



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



41	COD: 233840 FOLHA ISOPOR , COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 25 MM	UNIDADE	823	R\$ 6,56	R\$ 5.398,88
42	COD: 233843 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 20 MM	UNIDADE	823	R\$ 7,40	R\$ 6.090,20
43	COD: 413293 GIZ CERA, CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, VARIADAS, PEQUENO, GROSSA, CAIXA 12,00 UM	CAIXA	815	R\$ 4,56	R\$ 3.716,40
44	COD: 200506 LAPISEIRA , MATERIAL METAL, DIÂMETRO CARGA 0,7 MM, GRAFITE	UNIDADE	320	R\$ 3,92	R\$ 1.254,40
45	COD: 232421 GRAMPEADOR , TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 20 FL, APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6	UNIDADE	237	R\$ 7,29	R\$ 1.727,73
46	COD: 229444 GRAMPEADOR, PINTADO, METAL, MESA, 30 FL, PAPEL	UNIDADE	109	R\$ 18,58	R\$ 2.025,22
47	COD: 261095 GRAMPEADOR, PINTADO, METAL, PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE, 25 A 100 FL, FOLHAS, 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13, PRETA, 28 CM, 6,50 CM, 18,50 CM, DE MESA/PROFUNDIDADE GRAMPEADO AJUSTÁVEL ATÉ 69 MM	UNIDADE	162	R\$ 50,15	R\$ 8.124,30
48	COD: 332121 GRAMPO GRAMPEADOR, METAL, GALVANIZADO, 23/13, CAIXA 5000,00 UM	CAIXA	247	R\$ 16,05	R\$ 3.964,35
49	COD: 290525 GRAMPO GRAMPEADOR, AÇO, NIQUELADO, 26/6; CAIXA C/ 5000 UNID	CAIXA	471	R\$ 3,87	R\$ 1.822,77
50	COD: 417157 GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, PLÁSTICO, 300 MM, ESTENDIDO, BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	287	R\$ 11,77	R\$ 3.377,99
51	COD: 279487 CANETA HIDROGRÁFICA, PLÁSTICO, PONTE DE FELTRO E FINA, 12 CORES VARIADAS, ESTOJO PRÁTICO	ESTOJO	691	R\$ 8,88	R\$ 6.136,08
52	COD: 263333 LÁPIS DE COR, MADEIRA, DIVERSAS, TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, CAIXA 12,00 UNIDADES	CAIXA	907	R\$ 7,12	R\$ 6.457,84
53	COD: 272346 LÁPIS PRETO, MADEIRA, 2 MM, 2B, SEM BORRACHA APAGADORA, GRAFITE	UNIDADE	8323	R\$ 0,43	R\$ 3.578,89
54	COD: 150573 LIGA DE 100GR	PACOTE	230	R\$ 21,29	R\$ 4.896,70
55	COD: 255658 LIVRO ATA, PAPEL SULFITE, 50, 56 G/M2, 320 MM, 220 MM, CAPA DURA DE PAPELÃO/FOLHAS NUMERADAS	UNIDADE	67	R\$ 6,30	R\$ 422,10
56	COD: 233233 LIVRO DE PONTO, 100, DURA, PRETA, 320 MM, 220 MM, PAPEL ALCALINO, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, 31 PAUTAS POR PÁGINA, 63 G/M2	UNIDADE	226	R\$ 12,04	R\$ 2.721,04



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



57	COD: 245187 LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, 100 FL, 230 MM, 170 MM, DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, PAPELÃO, 54 G/M2	UNIDADE	134	R\$ 9,69	R\$ 1.298,46
58	COD: 244305 PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, VERMELHO	UNIDADE	3787	R\$ 8,17	R\$ 30.939,79
59	COD: 430354 MASSA DE MODELAR 12 CORES	CAIXA	270	R\$ 4,49	R\$ 1.212,30
60	COD: 245461 MOLHA-DEDOS, PLÁSTICO, PLÁSTICO, CREME ATÓXICO, 12, NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	UNIDADE	292	R\$ 1,92	R\$ 560,64
61	COD: 250608 PAPEL MONOLÚCIDO, MATERIAL PAPEL SULFITE, GRAMATURA 90 G/M2, COR BRANCA, APLICAÇÃO CONFECÇÃO DE CARTAZES, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM (PAPEL 40)	UNIDADE	1064	R\$ 2,52	R\$ 2.681,28
62	COD: 248108 PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60 G/M2, 60 CM, 40 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 25FLS	PACOTE	544	R\$ 28,40	R\$ 15.449,60
63	COD: 203552 PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTER, ESCRITA MANUAL, FILME, 297 MM, 210 MM, AZUL; CAIXA COM 100FLS	CAIXA	57	R\$ 90,07	R\$ 5.133,99
64	COD: 267149 PAPEL CARTÃO, CELULOSE VEGETAL, 180 G/M2, 210 MM, CORES VARIADAS, 297 MM, PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	1010	R\$ 16,43	R\$ 16.594,30
65	COD: 235224 CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, 150 G/M2, 660 MM, 500 MM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	1114	R\$ 0,91	R\$ 1.013,74
66	COD: 259521 PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, COR PRETA, COMPRIMENTO 660 MM, LARGURA 480 MM, TIPO GUACHE	FOLHA	1220	R\$ 0,75	R\$ 915,00
67	COD: 417233 PAPEL CREPOM, CELULOSE VEGETAL, 18 G/M2, 2 M, 48 CM, CORES VARIADA	UNIDADE	1114	R\$ 1,30	R\$ 1.448,20
68	COD: 412259 PAPEL DUPLA FACE	UNIDADE	1160	R\$ 1,19	R\$ 1.380,40
69	COD: 379051 PAPEL FOTOGRÁFICO, BRILHANTE, 210 MM, 297 MM, FOTOGRAFIA, 200 G/M2	CAIXA	359	R\$ 22,41	R\$ 8.045,19
70	COD: 436489 PAPEL MADEIRA 80GR 66X96	FOLHA	1054	R\$ 73,74	R\$ 77.721,96
71	COD: 360259 PAPEL MICRO ONDULADO	FOLHA	640	R\$ 4,17	R\$ 2.668,80
72	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (COTA DE 25% RESERVADA PARA	RESMA	1529	R\$ 20,32	R\$ 31.069,28



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	ME, EPP E EQUIPARADAS, CONFORME DECRETO MUNICIPAL 048/2018 E LC 123/2006)				
73	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (AMPLA CONCORRÊNCIA)	RESMA	4605	R\$ 20,32	R\$ 93.573,60
74	COD: 297355 PAPEL VERGÊ, CELULOSE VEGETAL, BRANCA, 180 G/M2, 297 MM, 210 MM; PACOTE C/ 50FLS	PACOTE	365	R\$ 12,57	R\$ 4.588,05
75	COD: 318045 PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, TIPO AZ, LOMBADA 45 MM	UNIDADE	525	R\$ 15,76	R\$ 8.274,00
76	COD: 262636 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, LARGA, OFÍCIO, ARQUIVO, CORES VARIADAS	UNIDADE	1490	R\$ 9,32	R\$ 13.886,80
77	COD: 233907 PASTA ARQUIVO, CARTÃO KRAFT, SUSPensa, 240 MM, 360 MM, ESTREITA MM, CASTANHA, TRILHO, COM VISOR, 280 G/M2	UNIDADE	1490	R\$ 3,24	R\$ 4.827,60
78	COD: 243934 PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, COM ABAS, 240 MM, 40 MM, COM ELÁSTICO, 350 MM, TRANSPARENTE, CORES VARIADAS	UNIDADE	2294	R\$ 3,60	R\$ 8.258,40
79	COD: 458613 PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO LARGURA 235 MM ALTURA 350 MM LOMBADA 4 CM COR VARIADA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	1144	R\$ 2,86	R\$ 3.271,84
80	COD: 283073 PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, TIPO DOCUMENTO, LARGURA 230 MM, ALTURA 340 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	1144	R\$ 2,47	R\$ 2.825,68
81	COD: 279365 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, SUSPensa, 360 MM, 240 MM, FERRAGEM ALTA, OFÍCIO	UNIDADE	1155	R\$ 1,70	R\$ 1.963,50
82	COD: 325608 PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO, SIMPLES, 245 MM, 340 MM, GRAMPO	UNIDADE	570	R\$ 1,91	R\$ 1.088,70
83	COD: 234747 PERFURADOR PAPEL, AÇO, GRANDE, PINTADO, 25 FL, MANUAL	UNIDADE	98	R\$ 20,41	R\$ 2.000,18
84	COD: 324894 PERFURADOR PAPEL, METAL, PROFISSIONAL, 150 FL, MANUAL, AFIADO, DURÁVEL, ESCALA AJUSTE FORMATO PAPEL EM AÇO	UNIDADE	103	R\$ 93,65	R\$ 9.645,95
85	COD: 432764 PINCEL ATÔMICO, PLÁSTICO RÍGIDO, FELTRO, RECARREGÁVEL, AZUL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	UNIDADE	5414	R\$ 3,99	R\$ 21.601,86
86	COD: 279313 CANETA MARCA-TEXTO, PLÁSTICO, FLUORESCENTE, AMARELA	UNIDADE	2726	R\$ 1,28	R\$ 3.489,28



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



87	COD: 439981 PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE	UNIDADE	118	R\$ 15,54	R\$ 1.833,72
88	COD: 378826 PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	UNIDADE	118	R\$ 19,07	R\$ 2.250,26
89	COD: 234401 PORTA OBJETO CONJUGADO, ACRÍLICO, FUMÊ, PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA.	UNIDADE	50	R\$ 12,18	R\$ 609,00
90	COD: 356685 PRANCHETA PORTÁTIL, ACRÍLICO, 330 MM, 216 MM, COM PREDEDOR METAL PARTE SUPERIOR	UNIDADE	460	R\$ 14,66	R\$ 6.743,60
91	COD: 397049 REFIL TINTA, AZUL, PINCEL QUADRO BRANCO	UNIDADE	63	R\$ 4,64	R\$ 292,32
92	COD: 122637 TINTA PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS	UNIDADE	742	R\$ 2,10	R\$ 1.558,20
93	COD: 353255 BLOCO RECADO, PAPEL, 76 MM, 102 MM, AUTO-ADESIVO REMOVÍVEL, POST-IT 657, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	465	R\$ 4,18	R\$ 1.943,70
94	COD: 229171 BLOCO RECADO, PAPEL, AMARELO, 38 MM, 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	465	R\$ 3,31	R\$ 1.539,15
95	COD: 236471 RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM, MILIMETRADA, RÍGIDO, TRANSPARENTE	UNIDADE	570	R\$ 1,58	R\$ 900,60
96	COD: 394469 RÉGUA ESCRITÓRIO, ACRÍLICO, 30 CM, CENTÍMETRO/MILÍMETRO, RÍGIDO, CRISTAL, TRANSPARENTE/LARGURA DE 3,5 CM	UNIDADE	557	R\$ 2,74	R\$ 1.526,18
97	COD: 278331 TESOURA , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 17 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO	UNIDADE	340	R\$ 7,45	R\$ 2.533,00
98	COD: 330539 TESOURA , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 25 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LÂMINA DE CORTE DE 10 CENTÍMETROS	UNIDADE	340	R\$ 14,71	R\$ 5.001,40
99	COD: 283560 TESOURA, AÇO INOXIDÁVEL, PLÁSTICO, 21 CM	UNIDADE	340	R\$ 7,15	R\$ 2.431,00
100	COD: 317713 TESOURA , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PROPILENO, COMPRIMENTO 5 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COR PRETA/EXTRA CORTE/USO ESCOLAR	UNIDADE	237	R\$ 2,85	R\$ 675,45
101	COD: 345327 TINTA GUACHE, RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, DIVERSAS CORES, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 30 ML CADA	CAIXA	407	R\$ 6,81	R\$ 2.771,67
102	COD: 19267 TNT, TECIDO DE FIBRA SINTÉTICA, CORES VARIADAS	METRO	10622	R\$ 1,85	R\$ 19.650,70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



TOTAL 808.086,45

16.2. Divisão dos quantitativos de itens por cada Órgão Participante.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
1.	COD: 255680 AGENDA , TIPO EXECUTIVO, QUANTIDADE PÁGINAS 352, FORMATO FOLHAS 14X20 CM, REVESTIMENTO CAPA PAPELÃO, QUANTIDADE FOLHAS 352 FL, GRAMATURA 1200 G/M2, COMPRIMENTO 148 MM, TIPO ENCADERNAÇÃO COSTURADA, LARGURA 205 MM, TIPO PAPEL MIOLO OFF SET, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO EXECUTIVA DE MESA	UNIDADE	82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 16; Secretaria Municipal de Educação - 18;		
2.	COD: 390766 ALCOOL 92,8% CAIXA C/ 12 UNIDADES DE 1 LITRO	UNIDADE	2.660
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 636; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 720; Secretaria Municipal de Educação - 1.284;		
3.	COD: 242716 ALFINETE NIQUELADO Nº 32, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	118
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 24; Secretaria Municipal de Saúde - 10; Secretaria Municipal de Educação - 72;		
4.	COD: 232729 APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE INTERNA COM ESPUMA E BASE EM FELTRO.	UNIDADE	565
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 24; Secretaria Municipal de Saúde - 25; Secretaria Municipal de Educação - 492;		
5.	COD: 230828 APONTADOR LÁPIS, METAL E PLÁSTICO, ESCOLAR, COM DEPÓSITO, UNIDADE	UNIDADE	2.148
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 288; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 120; Secretaria Municipal de Educação - 1.728;		
6.	COD: 373905 BALÃO FESTA, BORRACHA, CORES VARIADAS, TAMANHO 7, PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	878
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 72; Secretaria Municipal de Saúde - 110; Secretaria Municipal de Educação - 696;		
7.	COD: 206995 BARBANTE ALGODÃO , QUANTIDADE FIOS 8 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ	ROLO	352
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 180;		
8.	COD: 379312 BASTÃO DE COLA QUENTE FINA PCT C/ 1 KG	UNIDADE	7.172
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 768; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 800; Secretaria Municipal de Educação - 5.568;		
9.	COD: 382496 BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA PCT C/ 1 KG	UNIDADE	10.332
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 480; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 2.400; Secretaria Municipal de Educação - 7.440;		
10.	COD: 324375 BORRACHA APAGADORA ESCRITA, BORRACHA, 32 MM, 23 MM, 7 MM, BRANCA, MACIA	UNIDADE	12.870
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 2.400; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 30; Secretaria Municipal de Saúde - 3.000; Secretaria Municipal de Educação - 7.440;		
11.	COD: 380622 CADERNO, CELULOSE VEGETAL, CAPA DURA, 96 FL, 210 MM, 148 MM, FOLHAS PAUTADAS, BROCHURA, COSTURADO 1/4	UNIDADE	1.000
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 96; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 84; Secretaria Municipal de Saúde - 160; Secretaria Municipal de Educação - 660;		
12.	COD: 327957 CAIXA CORRESPONDÊNCIA, ACRÍLICO, FUMÊ, DUPLA, 370 MM, 255 MM, 100 MM, ARTICULAÇÃO METÁLICA	UNIDADE	60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 30; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 7; Secretaria Municipal de Saúde - 5; Secretaria Municipal de Educação - 18;		
13.	COD: 336463 CAIXA P/ CORRESPONDENCIA TRIPLA	UNIDADE	60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 30; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 7; Secretaria Municipal de Saúde - 5; Secretaria Municipal de Educação - 18;		
14.	COD: 394691 CALCULADORA 12 DÍGITOS	UNIDADE	170
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 48; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 24; Secretaria Municipal de Saúde - 20; Secretaria Municipal de Educação - 78;		
15.	COD: 200081 CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14.636
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.300; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 3.500; Secretaria Municipal de Educação - 7.800;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



16.	COD: 356877 CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14.636
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.300; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 3.500; Secretaria Municipal de Educação - 7.800;		
17.	COD: 200084 CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14.636
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.300; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 3.500; Secretaria Municipal de Educação - 7.800;		
18.	COD: 272501 CLIPE, NIQUELADO, 2/0, METAL, PARALELO, CAIXA 100,00 UNI	CAIXA	626
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 126; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 70; Secretaria Municipal de Saúde - 160; Secretaria Municipal de Educação - 270;		
19.	COD: 274803 CLIPE, NIQUELADO, 3/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	CAIXA	626
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 126; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 70; Secretaria Municipal de Saúde - 160; Secretaria Municipal de Educação - 270;		
20.	COD: 272378 CLIPE, NIQUELADO, 8/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	CAIXA	626
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 126; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 70; Secretaria Municipal de Saúde - 160; Secretaria Municipal de Educação - 270;		
21.	COD: 303971 COLA, BRANCA, PAPEL, INSTANTÂNEA, LÍQUIDO, FRASCO 90,00 G	UNIDADE	6.432
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 1.296; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 72; Secretaria Municipal de Saúde - 1.320; Secretaria Municipal de Educação - 3.744;		
22.	COD: 335527 COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO - PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO	UNIDADE	454
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 60; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 70; Secretaria Municipal de Educação - 276;		
23.	COD: 449827 COLA, COMPOSIÇÃO RESINA SINTÉTICA COR INCOLOR APLICAÇÃO ISOPOR TIPO LÍQUIDA	UNIDADE	312
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 60; Secretaria Municipal de Educação - 180;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



24.	COD: 290284 CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, FRASCO, 18 ML	FRASCO	1.074
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 198; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 280; Secretaria Municipal de Educação - 500;		
25.	COD: 304796 PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL BORRACHA EVA, COMPRIMENTO 83 CM, LARGURA 45 CM, ESPESSURA 2 MM, PADRÃO LISO, COR VARIADA	UNIDADE	2.760
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 540; Secretaria Municipal de Saúde - 300; Secretaria Municipal de Educação - 1.920;		
26.	COD: 276279 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 229 MM, PARDA, 324 MM	UNIDADE	22.848
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.600; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 6.000; Secretaria Municipal de Educação - 13.200;		
27.	COD: 283567 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 340 MM, PARDA, 240 MM	UNIDADE	22.848
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.600; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 6.000; Secretaria Municipal de Educação - 13.200;		
28.	COD: 242157 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 353 MM, PARDA, 250 MM, OFÍCIO PADRÃO ECT, CAIXA 250 UNID.	UNIDADE	22.848
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.600; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 6.000; Secretaria Municipal de Educação - 13.200;		
29.	COD: 343564 ESTILETE, LARGO, 20 MM, PLÁSTICO, 11 CM, GRADUÁVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA	UNIDADE	612
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 108; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 60; Secretaria Municipal de Saúde - 120; Secretaria Municipal de Educação - 324;		
30.	COD: 411715 ESTILETE PEQUENO 9MM	UNIDADE	612
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 108; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 60; Secretaria Municipal de Saúde - 120; Secretaria Municipal de Educação - 324;		
31.	COD: 434953 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA GLITERADO	UNIDADE	1.078
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 216; Secretaria Municipal de Saúde - 70; Secretaria Municipal de Educação - 792;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



32.	COD: 304984 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA	UNIDADE	2.010
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 240; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Educação - 1.620;		
33.	COD: 278811 EXTRATOR GRAMPO, AÇO, ESPÁTULA, CROMADO	UNIDADE	341
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 48; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 95; Secretaria Municipal de Educação - 162;		
34.	COD: 329962 FITA ADESIVA ESTREITA COLORIDA, 12 MM	UNIDADE	1.074
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 119; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 92; Secretaria Municipal de Saúde - 250; Secretaria Municipal de Educação - 613;		
35.	COD: 356367 FITA ADESIVA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, 45 MM, 45 M, INCOLOR, MULTIUSO	UNIDADE	1.550
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 318; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 350; Secretaria Municipal de Educação - 740;		
36.	COD: 323863 FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR BEGE, APLICAÇÃO MULTIUSO	UNIDADE	448
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 60; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 44; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 244;		
37.	COD: 384818 FITA DE CETIM 15MM C/ 10 MT	ROLO	186
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 30; Secretaria Municipal de Educação - 108;		
38.	COD: 426787 FITA ADESIVA, PAPEL, 12 MM, 20 M, VERDE	UNIDADE	366
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 49; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 55; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 212;		
39.	COD: 233842 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 10 MM	UNIDADE	823
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 594;		
40.	COD: 233108 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 15 MM	UNIDADE	823
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Educação - 594;		
41.	COD: 233840 FOLHA ISOPOR , COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 25 MM	UNIDADE	823
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 594;		
42.	COD: 233843 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 20 MM	UNIDADE	823
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 594;		
43.	COD: 413293 GIZ CERA, CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, VARIADAS, PEQUENO, GROSSA, CAIXA 12,00 UM	CAIXA	815
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 40; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 143; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 632;		
44.	COD: 200506 LAPISEIRA , MATERIAL METAL, DIÂMETRO CARGA 0,7 MM, GRAFITE	UNIDADE	320
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 90; Secretaria Municipal de Educação - 146;		
45.	COD: 232421 GRAMPEADOR , TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 20 FL, APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6	UNIDADE	237
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 42; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 41; Secretaria Municipal de Saúde - 45; Secretaria Municipal de Educação - 109;		
46.	COD: 229444 GRAMPEADOR, PINTADO, METAL, MESA, 30 FL, PAPEL	UNIDADE	109
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 18; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 17; Secretaria Municipal de Saúde - 25; Secretaria Municipal de Educação - 49;		
47.	COD: 261095 GRAMPEADOR, PINTADO, METAL, PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE, 25 A 100 FL, FOLHAS, 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13, PRETA, 28 CM, 6,50 CM, 18,50 CM, DE MESA/PROFUNDIDADE GRAMPEADO AJUSTÁVEL ATÉ 69 MM	UNIDADE	162
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 30; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 23; Secretaria Municipal de Saúde - 30; Secretaria Municipal de Educação - 79;		
48.	COD: 332121 GRAMPO GRAMPEADOR, METAL, GALVANIZADO, 23/13, CAIXA 5000,00 UM	CAIXA	247
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 42; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 41;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Saúde - 55; Secretaria Municipal de Educação - 109;		
49.	COD: 290525 GRAMPO GRAMPEADOR, AÇO, NIQUELADO, 26/6; CAIXA C/ 5000 UNID	CAIXA	471
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 88; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 41; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 242;		
50.	COD: 417157 GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, PLÁSTICO, 300 MM, ESTENDIDO, BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	287
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 34; Secretaria Municipal de Saúde - 82; Secretaria Municipal de Educação - 116;		
51.	COD: 279487 CANETA HIDROGRÁFICA, PLÁSTICO, PONTE DE FILTRO E FINA, 12 CORES VARIADAS, ESTOJO PRÁTICO	ESTOJO	691
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 90; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 601;		
52.	COD: 263333 LÁPIS DE COR, MADEIRA, DIVERSAS, TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, CAIXA 12,00 UNIDADES	CAIXA	907
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 162; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 745;		
53.	COD: 272346 LÁPIS PRETO, MADEIRA, 2 MM, 2B, SEM BORRACHA APAGADORA, GRAFITE	UNIDADE	8.323
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 1.200; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 23; Secretaria Municipal de Saúde - 1.900; Secretaria Municipal de Educação - 5.200;		
54.	COD: 150573 LIGA DE 100GR	PACOTE	230
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 76; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 61;		
55.	COD: 255658 LIVRO ATA, PAPEL SULFITE, 50, 56 G/M2, 320 MM, 220 MM, CAPA DURA DE PAPELÃO/FOLHAS NUMERADAS	UNIDADE	67
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 7; Secretaria Municipal de Saúde - 25; Secretaria Municipal de Educação - 29;		
56.	COD: 233233 LIVRO DE PONTO, 100, DURA, PRETA, 320 MM, 220 MM, PAPEL ALCALINO, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, 31 PAUTAS POR PÁGINA, 63 G/M2	UNIDADE	226
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 42; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 37; Secretaria Municipal de Saúde - 70;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Educação - 77;		
57.	COD: 245187 LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, 100 FL, 230 MM, 170 MM, DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, PAPELÃO, 54 G/M2	UNIDADE	134
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 7; Secretaria Municipal de Saúde - 20; Secretaria Municipal de Educação - 83;		
58.	COD: 244305 PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, VERMELHO	UNIDADE	3.787
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 103; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 3.684;		
59.	COD: 430354 MASSA DE MODELAR 12 CORES	CAIXA	270
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 42; Secretaria Municipal de Saúde - 30; Secretaria Municipal de Educação - 198;		
60.	COD: 245461 MOLHA-DEDOS, PLÁSTICO, PLÁSTICO, CREME ATÓXICO, 12, NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	UNIDADE	292
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 60; Secretaria Municipal de Saúde - 40; Secretaria Municipal de Educação - 156;		
61.	COD: 250608 PAPEL MONOLÚCIDO , MATERIAL PAPEL SULFITE, GRAMATURA 90 G/M2, COR BRANCA, APLICAÇÃO CONFECÇÃO DE CARTAZES, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM (PAPEL 40)	UNIDADE	1.064
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Educação - 794;		
62.	COD: 248108 PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60 G/M2, 60 CM, 40 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 25FLS	PACOTE	544
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 46; Secretaria Municipal de Saúde - 90; Secretaria Municipal de Educação - 372;		
63.	COD: 203552 PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTER, ESCRITA MANUAL, FILME, 297 MM, 210 MM, AZUL; CAIXA COM 100FLS	CAIXA	57
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 7; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 7; Secretaria Municipal de Saúde - 13; Secretaria Municipal de Educação - 30;		
64.	COD: 267149 PAPEL CARTÃO, CELULOSE VEGETAL, 180 G/M2, 210 MM, CORES VARIADAS, 297 MM, PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	1.010
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 128; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 120;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Educação - 666;		
65.	COD: 235224 CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, 150 G/M2, 660 MM, 500 MM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.114
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 200; Secretaria Municipal de Educação - 794;		
66.	COD: 259521 PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, COR PRETA, COMPRIMENTO 660 MM, LARGURA 480 MM, TIPO GUACHE	FOLHA	1.220
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 200; Secretaria Municipal de Educação - 854;		
67.	COD: 417233 PAPEL CREPOM, CELULOSE VEGETAL, 18 G/M2, 2 M, 48 CM, CORES VARIADA	UNIDADE	1.114
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 130; Secretaria Municipal de Educação - 842;		
68.	COD: 412259 PAPEL DUPLA FACE	UNIDADE	1.160
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 200; Secretaria Municipal de Educação - 794;		
69.	COD: 379051 PAPEL FOTOGRÁFICO, BRILHANTE, 210 MM, 297 MM, FOTOGRAFIA, 200 G/M2	CAIXA	359
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 96; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 65; Secretaria Municipal de Educação - 162;		
70.	COD: 436489 PAPEL MADEIRA 80GR 66X96	FOLHA	1.054
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 60; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 130; Secretaria Municipal de Educação - 722;		
71.	COD: 360259 PAPEL MICRO ONDULADO	FOLHA	640
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 108; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 432;		
72.	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME, EPP E EQUIPARADAS, CONFORME DECRETO MUNICIPAL 048/2018 E LC 123/2006)	RESMA	1.529
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 360; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 19; Secretaria Municipal de Saúde - 430; Secretaria Municipal de Educação - 720;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



73.	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (AMPLA CONCORRÊNCIA)	RESMA	4.605
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 1.080; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 55; Secretaria Municipal de Saúde - 1.270; Secretaria Municipal de Educação - 2.200;		
74.	COD: 297355 PAPEL VERGÊ, CELULOSE VEGETAL, BRANCA, 180 G/M2, 297 MM, 210 MM; PACOTE C/ 50FLS	PACOTE	365
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 62; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 90; Secretaria Municipal de Educação - 163;		
75.	COD: 318045 PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, TIPO AZ, LOMBADA 45 MM	UNIDADE	525
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 120; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 84; Secretaria Municipal de Saúde - 135; Secretaria Municipal de Educação - 186;		
76.	COD: 262636 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, LARGA, OFÍCIO, ARQUIVO, CORES VARIADAS	UNIDADE	1.490
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 440; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 460; Secretaria Municipal de Educação - 580;		
77.	COD: 233907 PASTA ARQUIVO, CARTÃO KRAFT, SUSPENSA, 240 MM, 360 MM, ESTREITA MM, CASTANHA, TRILHO, COM VISOR, 280 G/M2	UNIDADE	1.490
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 440; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 460; Secretaria Municipal de Educação - 580;		
78.	COD: 243934 PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, COM ABAS, 240 MM, 40 MM, COM ELÁSTICO, 350 MM, TRANSPARENTE, CORES VARIADAS	UNIDADE	2.294
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 342; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 527; Secretaria Municipal de Saúde - 530; Secretaria Municipal de Educação - 895;		
79.	COD: 458613 PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO LARGURA 235 MM ALTURA 350 MM LOMBADA 4 CM COR VARIADA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	1.144
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 162; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 287; Secretaria Municipal de Saúde - 280; Secretaria Municipal de Educação - 415;		
80.	COD: 283073 PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, TIPO DOCUMENTO, LARGURA 230 MM, ALTURA 340 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	1.144
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 162; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 287; Secretaria Municipal de Saúde - 280; Secretaria Municipal de Educação - 415;		
81.	COD: 279365 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, SUSPensa, 360 MM, 240 MM, FERRAGEM ALTA, OFÍCIO	UNIDADE	1.155
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 216; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 335; Secretaria Municipal de Saúde - 225; Secretaria Municipal de Educação - 379;		
82.	COD: 325608 PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO, SIMPLES, 245 MM, 340 MM, GRAMPO	UNIDADE	570
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 126; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 71; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Educação - 223;		
83.	COD: 234747 PERFURADOR PAPEL, AÇO, GRANDE, PINTADO, 25 FL, MANUAL	UNIDADE	98
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 18; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 23; Secretaria Municipal de Educação - 47;		
84.	COD: 324894 PERFURADOR PAPEL, METAL, PROFISSIONAL, 150 FL, MANUAL, AFIADO, DURÁVEL, ESCALA AJUSTE FORMATO PAPEL EM AÇO	UNIDADE	103
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 18; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 18; Secretaria Municipal de Saúde - 23; Secretaria Municipal de Educação - 44;		
85.	COD: 432764 PINCEL ATÔMICO, PLÁSTICO RÍGIDO, FELTRO, RECARREGÁVEL, AZUL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	UNIDADE	5.414
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 936; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 134; Secretaria Municipal de Saúde - 1.548; Secretaria Municipal de Educação - 2.796;		
86.	COD: 279313 CANETA MARCA-TEXTO, PLÁSTICO, FLUORESCENTE, AMARELA	UNIDADE	2.726
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 528; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 62; Secretaria Municipal de Saúde - 888; Secretaria Municipal de Educação - 1.248;		
87.	COD: 439981 PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE	UNIDADE	118
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 16; Secretaria Municipal de Saúde - 34; Secretaria Municipal de Educação - 68;		
88.	COD: 378826 PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	UNIDADE	118
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 16;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Saúde - 34; Secretaria Municipal de Educação - 68;		
89.	COD: 234401 PORTA OBJETO CONJUGADO, ACRÍLICO, FUMÊ, PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA.	UNIDADE	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 7; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 13; Secretaria Municipal de Saúde - 5; Secretaria Municipal de Educação - 25;		
90.	COD: 356685 PRANCHETA PORTÁTIL, ACRÍLICO, 330 MM, 216 MM, COM PREDEDOR METAL PARTE SUPERIOR	UNIDADE	460
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 84; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 140; Secretaria Municipal de Saúde - 97; Secretaria Municipal de Educação - 139;		
91.	COD: 397049 REFIL TINTA, AZUL, PINCEL QUADRO BRANCO	UNIDADE	63
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 2; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 55;		
92.	COD: 122637 TINTA PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS	UNIDADE	742
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 144; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 204; Secretaria Municipal de Educação - 384;		
93.	COD: 353255 BLOCO RECADO, PAPEL, 76 MM, 102 MM, AUTO- ADESIVO REMOVÍVEL, POST-IT 657, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	465
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 71; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 127; Secretaria Municipal de Saúde - 121; Secretaria Municipal de Educação - 146;		
94.	COD: 229171 BLOCO RECADO, PAPEL, AMARELO, 38 MM, 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	465
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 71; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 127; Secretaria Municipal de Saúde - 121; Secretaria Municipal de Educação - 146;		
95.	COD: 236471 RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM, MILIMETRADA, RÍGIDO, TRANSPARENTE	UNIDADE	570
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 66; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 106; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Educação - 248;		
96.	COD: 394469 RÉGUA ESCRITÓRIO, ACRÍLICO, 30 CM, CENTÍMETRO/MILÍMETRO, RÍGIDO, CRISTAL, TRANSPARENTE/LARGURA DE 3,5 CM	UNIDADE	557
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 96; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 72; Secretaria Municipal de Saúde - 213; Secretaria Municipal de Educação - 176;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



97.	COD: 278331 TESOURA , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 17 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO	UNIDADE	340
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 58; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 132;		
98.	COD: 330539 TESOURA , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 25 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LÂMINA DE CORTE DE 10 CENTÍMETROS	UNIDADE	340
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 58; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 132;		
99.	COD: 283560 TESOURA, AÇO INOXIDÁVEL, PLÁSTICO, 21 CM	UNIDADE	340
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 58; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 132;		
100.	COD: 317713 TESOURA , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PROPILENO, COMPRIMENTO 5 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COR PRETA/EXTRA CORTE/USO ESCOLAR	UNIDADE	237
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 24; Secretaria Municipal de Saúde - 15; Secretaria Municipal de Educação - 174;		
101.	COD: 345327 TINTA GUACHE, RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, DIVERSAS CORES, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 30 ML CADA	CAIXA	407
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 11; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 29; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 367;		
102.	COD: 19267 TNT, TECIDO DE FIBRA SINTETICA, CORES VARIADAS	METRO	10.622
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 300; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 72; Secretaria Municipal de Saúde - 4.200; Secretaria Municipal de Educação - 6.050;		

Davinópolis – MA, 8 de Janeiro de 2021.

Gessivaldo Oliveira Cavalcante
Secretário Municipal de Administração e Planejamento