



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE CIVIL
CNPJ:016.616.269/0001-60

LEI COMPLEMENTAR Nº 0023/2025

DE 11 DE DEZEMBRO DE 2025.

EMENTA: CRIA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS, ESTABELECE O CARGO COMISSIONADO DE DIRETOR E OS CARGOS EFETIVOS DE FISCAL DE POSTURAS, DEFINE SUA ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 80, inciso VI, da Lei Orgânica do Municipal, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica criado, na estrutura organizacional da Administração Direta do Poder Executivo Municipal de Davinópolis MA, o **Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas (DMFP)**, vinculado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º Fica criado, no Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município de Davinópolis MA, o seguinte cargo de provimento em comissão:

I - 01 (um) cargo de Diretor do Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal.

Art. 3º Ficam criados, no Quadro Geral de Servidores Públicos do Município de Davinópolis MA, os seguintes cargos de provimento efetivo:

I - 02 (dois) cargos de Fiscal de Posturas, de nível médio, cujo provimento dar-se-á mediante aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme legislação específica.

Art. 4º O Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas (DMFP) terá a seguinte estrutura organizacional básica:

DIÁRIO OFICIAL MUNICIPAL PUBLICADO	
EDIÇÃO Nº <u>1311/2025</u>	ANO <u>5</u>
DATA <u>11.12.2025</u>	PAG <u>2</u>
DOCUMENTO <u>Lei</u>	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE CIVIL
CNPJ:016.616.269/0001-60

I - Direção, exercida pelo Diretor do Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas;

II - Setor de Fiscalização, composto pelos Fiscais de Posturas.

Art. 5º Compete ao Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas (DMFP):

I - Zelar pela observância e cumprimento da legislação municipal pertinente às posturas, ao ordenamento urbano, ao uso e ocupação do solo, ao meio ambiente, à higiene, à saúde e ao sossego público;

II - Receber, averiguar e dar encaminhamento às denúncias de irregularidades relacionadas às posturas municipais;

III - Planejar, coordenar e executar ações de fiscalização preventiva e corretiva em todo o território municipal;

IV - Promover a educação e a orientação da população e dos estabelecimentos sobre as normas e regulamentos de posturas municipais;

V - Colaborar com outros órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como com outras esferas de governo e forças de segurança, para a efetividade das ações fiscalizatórias e a promoção do bem-estar coletivo;

VI - Desenvolver e manter sistemas de informação para registro, acompanhamento e análise das ocorrências e ações fiscalizatórias.

Art. 6º Além do elemento das competências atribuídas aos Diretores de Departamentos, são atribuições do **Diretor do Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas**:

I - Dirigir, organizar, controlar e supervisionar todas as atividades técnicas e administrativas do Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas;

II - Expedir notificações, autos de infração, termos de interdição, apreensão e demais atos fiscalizatórios, no exercício do poder de polícia administrativa, conforme a legislação vigente;

III - Representar o Departamento em reuniões, comissões e eventos, estabelecendo



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE CIVIL
CNPJ:016.616.269/0001-60

a articulação com outras Secretarias Municipais, órgãos públicos e entidades da sociedade civil;

IV - Propor e desenvolver políticas, diretrizes e programas de fiscalização de posturas, em consonância com as metas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e do Plano de Governo;

V - Avaliar o desempenho da equipe de Fiscais de Posturas, promovendo seu treinamento e aperfeiçoamento contínuo;

VI - Analisar e decidir sobre recursos administrativos interpostos contra atos fiscalizatórios emitidos pelo Departamento, em primeira instância; VII - Encaminhar relatórios periódicos de atividades e resultados à Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

VIII - Exercer outras competências e atribuições correlatas que lhe forem designadas pelo Prefeito Municipal ou pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente.

Art. 7º São atribuições do Fiscal de Posturas:

I - Exercer o poder de polícia administrativa, fiscalizando o cumprimento das leis, decretos e regulamentos municipais relativos às posturas, ordenamento urbano, meio ambiente, higiene, saúde e sossego público;

II - Realizar vistorias e inspeções em imóveis, estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, áreas públicas, terrenos, obras e quaisquer outros locais sujeitos à fiscalização, a qualquer dia e hora, para verificar a conformidade com as normas;

III - Expedir notificações para a regularização de irregularidades, concedendo prazos para sua correção;

IV - Lavrar autos de infração e aplicar as penalidades cabíveis, como multas, interdições e apreensões de bens, em caso de descumprimento da legislação ou das notificações;

V - Realizar a apreensão de mercadorias, equipamentos, veículos ou quaisquer outros bens que estejam em situação irregular e que infrinjam as normas de postura, garantindo seu correto recolhimento e guarda;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE CIVIL
CNPJ:016.616.269/0001-60

VI - Embargar obras e serviços irregulares, e interditar estabelecimentos ou atividades que funcionem em desacordo com as licenças ou que representem risco à segurança, saúde, sossego público ou ao meio ambiente; VII - Requisitar o auxílio da força pública, quando necessário e indispensável, para garantir o pleno exercício de suas atribuições e a efetividade das ações fiscalizatórias, nos termos da legislação;

VIII - Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à instrução de processos administrativos e à comprovação de infrações

;IX - Atuar em caráter orientador e educativo, informando os munícipes e estabelecimentos sobre as normas e os procedimentos de regularização;

X - Elaborar relatórios de fiscalização, laudos e pareceres técnicos sobre as ocorrências e as ações realizadas;

XI - Desempenhar outras atividades correlatas que vierem a ser determinadas pelo Diretor do Departamento ou pela legislação municipal.

Art. 8º Para os efeitos desta Lei Complementar, o **exercício do poder de polícia administrativa** compreende a faculdade de intervir nas atividades e direitos individuais e coletivos para salvaguardar o interesse público, a ordem, a segurança, a saúde, o meio ambiente e o bem-estar da coletividade, mediante a prática de atos administrativos como:

I - Licenciamento, autorização e permissão;

II - Fiscalização e aplicação de sanções;

III - Emissão de notificações e determinações;

IV - Imposição de multas;

V - Interdição total ou parcial de estabelecimentos ou atividades;

VI - Embargo de obras;

VII - Apreensão de bens e produtos;

VIII - Demolição de obras, conforme legislação específica;

IX - Execução de serviços corretivos às custas do infrator.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE CIVIL
CNPJ:016.616.269/0001-60**

Art. 9º O Poder Executivo Municipal, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei Complementar, regulamentará, por Decreto, os procedimentos operacionais do Departamento Municipal de Fiscalização de Posturas, as especificações e exigências para o exercício dos cargos e outras disposições necessárias à plena execução desta Lei.

Art. 10º. As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 11º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS ESTADO DO MARANHÃO, aos 11 dias do mês de dezembro de 2025.



JOSE GONÇALVES LIMA

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS MA

DAVINÓPOLIS-MA