



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011.2021

INFORMAÇÕES GERAIS

REGISTRO DE PREÇOS?	Sim
TIPO DE LICITAÇÃO	Menor Preço
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	Por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto
ITENS EXCLUSIVOS ME/EPP?	SIM
RESERVA DE COTA ME/EPP?	NÃO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor Preço
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 0,10

ÓRGÃO GERENCIADOR:

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRÁULICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES.

VALOR TOTAL ESTIMADO:

R\$ 646.472,64 (seiscentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos)

DATA DA ABERTURA, HORA E LOCAL:

SISTEMA UTILIZADO: Licitanet

DATA: 20 de abril de 2021

HORÁRIO: 09:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

LOCAL: <https://licitanet.com.br/>

E-MAIL: cpldavinopolis2021@gmail.com

PREGOEIRO RESPONSÁVEL:

Vanderson Campelo dos Santos
Pregoeiro Municipal

ESTE INSTRUMENTO CONTÉM:
EDITAL E SEUS ANEXOS COM 80 PÁGINAS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SUMÁRIO

1.	OBJETO DA LICITAÇÃO	3
2.	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	3
3.	CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	3
4.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	6
6.	DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	6
7.	DA FORMULAÇÃO DE LANCES	6
8.	DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	8
9.	DA NEGOCIAÇÃO	8
10.	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA	9
11.	DA HABILITAÇÃO	10
12.	DOS RECURSOS	15
	ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA	24
	ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	24
	ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	67
	ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO	71
	ANEXO V - MODELO DE ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO	77
	ANEXO VI – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO	79
	ANEXO VII – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO	80



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

A Prefeitura Municipal de Davinópolis- MA, através de seu Pregoeiro, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns; e Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA,
DATA: 20 de Abril de 2021
HORÁRIO: 09:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)
ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://licitanet.com.br/>

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRÁULICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES.
 - 1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- 2.1. O nos termos do §2º, do art. 7º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, somente será indicada a dotação orçamentária para na ocasião da formalização do contrato ou instrumento hábil.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico, previamente credenciadas no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>.
 - 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
 - 3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 3.1.3. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, todos os itens/grupos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.
- 3.1.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da "Declaração de ME/EPP" não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 3.3.
- 3.4. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.4.1. Empresas que não atenderem às condições deste edital;
- 3.4.2. Empresas que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
- a) Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
- 3.4.3. Empresas que tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitações e/ou contratar por órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitações e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Davinópolis - MA;
- 3.4.4. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Davinópolis - MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja empresário, sócio, dirigente ou responsável técnico.
- 3.4.5. Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.
- 3.4.6. Empresas que possuam empresário, sócio(s), dirigente(s), responsável (eis) técnico(s), e/ou qualquer outro(s) responsável(eis), independente da denominação, com participação entre as mesmas;
- 3.4.7. Empresas cujos proprietários e/ou sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos arts. 29, inciso IX com 54, I, "a" e II, "a", da Constituição Federal.
- 3.4.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei Nº 8.666/93.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado quantidade, preço e marca, conforme o caso, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.2. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 4.3. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional do País (Real – R\$), possuindo apenas duas casas decimais após a virgula.
- 4.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 4.5. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 4.6. A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 4.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.11. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 4.11.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante na proposta preenchida no sistema importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- 4.11.2. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 4.11.3. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
- a) Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 4.12. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 4.12.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.13. Os preços serão irrecorríveis, ressalvadas as exceções previstas neste edital.
- 4.14. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 4.15. Considerar-se-á que os preços fixados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração pela entrega do objeto desta licitação, incluindo todos os tributos e demais despesas, seja qual for o seu título ou natureza, tais como fretes, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, despesas de transporte, locomoção, estadia, alimentação e quaisquer outras, segundo a legislação em vigor, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.
- 4.16. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão Eletrônico, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá no local, data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. Os licitantes deverão permanecer logados e aguardando o início dos trabalhos por até meia hora (trinta minutos) além do horário estipulado para início da sessão. Após esse prazo não havendo início da sessão a mesma deverá ser remarcada com ampla divulgação.
 - 5.4.1. É obrigação do licitante o retorno aos trabalhos na hora e data designadas após a suspensão da sessão. A suspensão da sessão, data e hora de retorno serão comunicadas a todos através do Chat e quando possível também será realizada a suspensão da sessão via sistema.
- 5.5. Aberta a sessão pública virtual do certame, as propostas de preços serão irretroatáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
 - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
 - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 6.3. O Pregoeiro não poderá desclassificar propostas em razão da oferta de valores acima do preço inicialmente orçado pela Administração na etapa anterior à formulação de lances (Acórdão TCU n.º 934/2007- 1.ª Câmara).

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
 - 7.1.1. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema, em conformidade com as regras estabelecidas no edital sobre lances de valores ou de desconto, bem como os intervalos mínimos de diferença.
 - 7.2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.6. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 7.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.8. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa às participantes no sítio eletrônico indicado no preâmbulo deste edital, respeitado o interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.9. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**

7.9.1. **Modo de Disputa Aberto:**

- a) No modo de disputa "aberto", a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.
- b) A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- c) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- d) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- e) Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.9.2. **Modo de Disputa Aberto e Fechado:**

- a) No modo de disputa "aberto e fechado", é quando os licitantes apresentaram lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- b) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- c) Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- i. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- d) Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- i. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- e) Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, e houver proposta de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 8.1.1. A MICROEMPRESA ou a EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão Eletrônico;
 - a) Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, e no Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.jus.br, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.
- 8.2. Não sendo vencedora a MICROEMPRESA ou a EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;
- 8.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;
- 8.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
 - 9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 10.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II, Modelo de Proposta de Preços, em arquivo único, no prazo de 2h (duas horas), contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro.
- 10.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 10.1.2. Os documentos remetidos pelo sistema poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
- a) Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, situado no endereço descrito no rodapé do presente Edital.
- 10.1.3. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 10.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 10.2.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- a) Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.3.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.3.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 10.3.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 10.4. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global excessivo ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 10.4.1. São considerados excessivos os preços cotados que, após a sessão de lances, ultrapassarem os valores unitários estimados.
- 10.4.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão Eletrônico.
- 10.4.3. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.5. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 11.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 11.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- a) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- b) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- c) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 11.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 11.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.
- 11.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 11.3.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé desse edital.
- 11.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 11.5.2. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- i) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 11.5.3. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, através de Consulta Pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa licitante, expedido pelo Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra), comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- i. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
 - i. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
 - g) Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 11.5.4. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 11.5.5. Caso o licitante detentor do menor preço seja MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ou sociedade COOPERATIVA enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 11.5.6. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
 - a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
 - i. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
 - b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
 - i. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- ii. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social (Acórdão TCU nº 484-12-2007 – Plenário).
- iii. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- iv. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 1774, de 22 de dezembro de 2017, que institui a Escrituração Contábil Digital - ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas - Brasileiras - ICP - Brasil.
- c) Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- d) Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral ($\geq 1,00$):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente ($\geq 1,00$):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral ($\geq 1,00$):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- e) As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 11.5.7. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) No mínimo (01) um Atestado/Declaração de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produtos ou serviços da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- i. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir a relação do(s) produto(s) ou serviços contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).
 - ii. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) que não possuírem relação do(s) produto(s) ou serviço(s) fornecido(s)/prestado(s) será(ão) declarado(s) inválido(s);
 - iii. Somente poderão ser aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser prestado em prazo inferior;
 - b) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, contendo o nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço e telefone, ou qualquer outra forma para que o Pregoeiro e equipe de apoio possam valer-se através de contato com os atestadores. Deverá(ão) estar assinado(s) ou rubricado(s), contendo o nome do emitente que o(s) subscreve(em).
 - c) É facultada ao Pregoeiro e Equipe de Apoio ou autoridade superior, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a veracidade das informações apresentada(s) no(s) atestado(s)/declaração(ões), consoante autoriza do §3º do art. 43 da Lei 8.666/1993.
- 11.5.8. O licitante enquadrado como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:
- a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e
 - b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício
- 11.5.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- a) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.5.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- a) O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.5.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- a) Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.5.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 11.5.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.5.14. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.5.15. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- a) Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 11.5.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DA AMOSTRA

- 12.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

13. DA VISITA TÉCNICA

- 13.1. Para a presente contratação não será obrigatória a realização de visita técnica por parte da licitante vencedora.

14. DOS RECURSOS

- 14.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
- 14.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 14.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 14.2.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 14.2.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito e autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- 14.2.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 14.3. Para efeito do disposto no §5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos do processo administrativo em epígrafe, franqueada aos interessados.
- 14.4. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.
- 14.5. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
 - 15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
 - 15.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
 - 15.1.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 16.1. O objeto deste Pregão Eletrônico será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.
- 16.2. A homologação deste Pregão Eletrônico compete ao órgão gerenciador, conforme disposto no preâmbulo do presente edital.
- 16.3. O objeto deste Pregão Eletrônico será adjudicado às vencedoras dos respectivos itens/lotes.

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 17.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

18. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 18.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 18.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 18.4. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 18.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao triplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 18.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
 - 18.6.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 18.7. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 18.8. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 18.8.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito
- 18.8.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.
- a) Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente, endereçada à Comissão Permanente de Licitação - CPL.
- b) Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
- c) Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 18.8.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 18.9. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 18.10. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 18.10.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.11. Publicada na Imprensa Oficial da Prefeitura Municipal, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento ou execução dos serviços nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 18.12. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições
- 18.13. No ato da assinatura da ata de registro de preços será exigida a comprovação da manutenção das



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- condições de habilitação consignadas no edital, e se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.
- 18.14. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.
- 18.15. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 18.15.1. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 18.16. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 18.16.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 18.16.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 18.17. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 18.17.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 18.17.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 18.18. Não havendo êxito nas negociações previstas na Condição anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 18.19. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 18.19.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 18.19.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 18.19.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 18.19.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.
- 18.20. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens anteriores, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 18.21. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 18.21.1. Por razão de interesse público; ou
- 18.21.2. A pedido do fornecedor.
- 18.22. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, A Prefeitura Municipal fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

18.23. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

19. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 19.1. Quando da existência de demanda para os produtos ou serviços registrados, esta Prefeitura Municipal convocará o detentor do menor preço registrado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) que deverá ocorrer em até 05(cinco) dias úteis, prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito por esta Prefeitura Municipal.
- 19.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.
- 19.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente, endereçada ao Departamento de Compras e Contratos - DECON.
- 19.2.2. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 19.2.3. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem do Contrato.
- 19.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 19.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 19.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 19.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei
- 19.4. A recusa injustificada da beneficiária da ata de registro de preços em assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço), dentro do prazo estabelecido lhe sujeitará, além das demais penalidades previstas em lei, as do presente Edital.
- 19.5. O instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) deverá ser retirado e/ou o Termo de Contrato assinado por representante da beneficiária da ata de registro de preços, devidamente habilitado.
- 19.6. O instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) deverá ser retirado e/ou o Termo de Contrato assinado, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 19.7. A vigência dos contratos decorrentes desta licitação obedecerá aos termos do Art. 57 da Lei nº 8.666/93.
- 19.8. Os contratos decorrentes desta licitação poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65, da Lei nº 8.666/93.
- 19.9. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20. DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

- 20.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
- cometer fraude fiscal;
 - apresentar documento falso;
 - fizer declaração falsa;
 - comportar-se de modo inidôneo;
 - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;
 - não assinar o contrato no prazo estabelecido;
 - deixar de entregar a documentação exigida no certame;
 - não mantiver a proposta.
- 20.2. Para os fins da alínea "d", do item anterior, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 21.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico descrito no rodapé do presente edital, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 21.2. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 21.3. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico descrito no rodapé do presente edital, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 21.4. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Pregoeiro será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 21.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural do Licitanet e no www.davinopolis.ma.gov.br e vincularão os participantes e a Administração.

22. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 22.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 23.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

24.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

25. DO PAGAMENTO

25.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

26. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 26.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 26.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 26.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 26.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o mais bem colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

27. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 27.1. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este Pregão Eletrônico por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 27.1.1. A anulação do Pregão Eletrônico induz à do contrato.
- 27.1.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 27.2. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 27.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 27.4. O Pregoeiro ou a Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.
- 27.5. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.6. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 27.7. Este Pregão Eletrônico poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do CPL, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 27.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
- 27.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
 - 27.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
 - 27.8.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 27.9. O Beneficiário do Registro de Preços deverá manter atualizados, durante toda a contratação, todos os seus dados, como representantes, endereço, telefone, e-mail e outros meios de comunicação, sob pena de, não sendo devidamente informados por esta Prefeitura Municipal, as notificações/comunicações serem consideradas efetivamente realizadas.
- 27.10. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 27.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.
- 27.12. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 27.13. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 27.14. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de 0, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 27.15. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios Licitanete www.davinopolis.ma.gov.br.
- 27.16. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

28. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta do Termo de Contrato
Anexo V	Modelo de Ordem de Compra e/ou Serviço
Anexo VI	Modelo de Termo de Recebimento Provisório



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo VII Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

Davinópolis – MA, 31 de Março de 2021


Vanderson Campelo dos Santos
Pregoeiro Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência visa REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRÁULICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES.

2. JUSTIFICATIVA

- a) Esta despesa justifica-se pelas necessidades de aquisição destes produtos onde serão para manutenção dos prédios e espaços públicos, bem como a utilizados nas construções, reformas e pequenos reparos nos prédios jurisdicionado, proporcionando um ambiente agradável e seguro mantendo as boas condições de trabalhos realizados pelos servidores e pessoal envolvido em serviços de interesses públicos, proporcionando maior conforto e segurança também aos munícipes usuário dos serviços públicos oferecidos pela Prefeitura. As especificações constantes nos itens abaixo e as exigências são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de produtos de qualidade, onde visa também à segurança, à saúde e o bom atendimento de quem fazem uso dos mesmos. Os quantitativos solicitados são referenciados em contratações anteriores realizadas pelo município para os referidos itens, ajustados para atender as demandas da Secretaria Municipal de InfraEstrutura e Transportes conforme cronograma de ações para o ano de 2021.

3. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 3.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 3.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 3.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 3.2. A critério da administração pública e em observância ao artigo 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, não aplicará o disposto no item acima, quando:
- 3.2.1. Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; e
- 3.2.2. O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

4. VIGÊNCIA DA ATA E FUTUROS CONTRATOS

- 4.1. O período de vigência da ATA será de 12 (doze) meses e terá início a partir da data de sua assinatura.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 4.2. A duração dos contratos, que porventura forem originados da respectiva ARP, ficarão adstritos à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

5. DA MODALIDADE E MODO DE DISPUTA

- 5.1. Por se tratar a presente contratação de bens comuns, sugere-se que a licitação seja realizada na modalidade Pregão tipo **MENOR PREÇO**, forma de adjudicação **POR ITEM**.

6. PROPOSTA DE PREÇOS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 6.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.
- 6.2.1. Encerrada a fase competitiva e de habilitação, os vencedores habilitados deverão apresentar proposta de preços readequada aos preços finais ofertados nos mesmos termos acima estabelecidos;
- 6.2.2. As propostas e informações acima relacionadas vincularão o vencedor a entrega fiel dos itens apresentados, qualquer entrega diferente do apresentado, deverá ser aprovado pelo solicitante.

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 10.520/02 e no que couber, a Lei nº 8.666/93 e ulteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:
- 7.1.1. Habilitação jurídica;
- 7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 7.1.3. Qualificação técnica;
- 7.1.4. Qualificação econômico-financeira;
- 7.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

8. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

- 8.1. Atestado/Declaração de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produtos da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos.
- 8.1.1. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir número de contato do declarante e a relação do(s) produto(s) contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).

9. DA FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 9.1. A forma de execução do objeto será mediante apresentação de Ordem de Fornecimento da Secretaria Solicitante, devidamente assinada por servidor autorizado, contendo identificação do solicitante, quantidade solicitada, valor de cada item solicitado e local para entrega;
- 9.2. A entrega dos produtos deverá ser feita de forma parcelada de acordo com a necessidade deste Órgão;
- 9.3. Quanto se tratar de produtos, deverão estar em embalagens próprias, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de garantia das marcas oferecidas.
- 9.4. Os produtos serão recebidos e aceitos após inspeção realizada pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato ou pelo servidor encarregado pelo recebimento, podendo ser rejeitado caso não atenda ao quantitativo solicitado ou não esteja em conformidade com as exigências deste termo de referência.

10. LOCAL DE ENTREGA

O objeto do presente procedimento deve ser entregue em horário comercial, das 08:00hrs às 12:00hrs e das 14:00hrs as 18:00hrs, em dias úteis, conforme Ordem de Fornecimento.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada.
- 11.2. Para pagamento, o Contratado deverá apresentar Nota Fiscal discriminativa, acompanhada das Certidões Negativas de Débito do FGTS, Trabalhista, Receita Municipal, Estadual e Federal.
- 11.3. A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.
- 11.4. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante ao Fundo de Garantia Sobre Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) e os Tributos Federais, Estaduais e/ou Municipais, conforme o caso.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA/CONTRATANTE

- 12.1. Promover, por meio do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato designado por Portaria, o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- 12.2. Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a execução do objeto, quando for o caso;
- 12.3. Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;
- 12.4. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências da ARP e/ou Contrato;
- 12.5. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- 12.6. Notificar, por escrito à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 12.7. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa realizar a execução do objeto;
- 12.8. Fiscalizar para que durante a vigência do ARP e/ou Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13. DAS OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO/CONTRATADO

- 13.1. Levar, imediatamente, ao conhecimento do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do objeto, para adoção de medidas cabíveis;
- 13.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, atendendo de imediato as reclamações;
- 13.3. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto, em que se verificarem imperfeições, defeitos, incorreções ou que vierem ser rejeitado pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato;
- 13.4. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticado por seus técnicos durante a execução do objeto contratado, ainda que no recinto da Contratante;
- 13.5. Fornecer, na forma solicitada pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, Relatório de Atividades realizadas;
- 13.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;
- 13.7. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho das atividades pertinentes ao contrato ou em conexão com elas, ainda que nas dependências da Contratante;
- 13.8. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, observando sempre os critérios de qualidade dos produtos a serem contratados;
- 13.9. Executar o objeto através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a Contratante, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
- 13.10. Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores dos materiais (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irre recuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem.

14. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

- 14.1. Advertência;
- 14.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- 14.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- 14.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre em que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 15.1. É vedada a subcontratação parcial do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros;
- 15.2. É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável.

16. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

16.1. Consolidado dos quantitativos dos itens.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	T DE ROSCA DE 1/1/4"	UND	100	R\$ 4,95	R\$ 495,00
2	T DE ROSCA DE 1/2"	UND	100	R\$ 2,89	R\$ 289,00
3	T DE ROSCA DE 1"	UND	100	R\$ 11,77	R\$ 1.177,00
4	T DE ROSCA DE 3/4"	UND	100	R\$ 6,45	R\$ 645,00
5	T SOLDAVEL DE 32MM	UND	100	R\$ 12,14	R\$ 1.214,00
6	T SOLDAVEL DE 40MM	UND	100	R\$ 8,90	R\$ 890,00
7	ABRAÇADEIRA TIPO "U" DE 1"	UND	20	R\$ 1,11	R\$ 22,20
8	ABRAÇADEIRA TIPO "U" DE 1/2"	UND	20	R\$ 1,73	R\$ 34,60
9	ABRAÇADEIRA TIPO "U" DE 2"	UND	20	R\$ 5,57	R\$ 111,40
10	ADPTADOR DE 1/1/4" X 40MM	UND	20	R\$ 11,98	R\$ 239,60
11	ADPTADOR DE 1/2" X 20MM	UND	20	R\$ 14,66	R\$ 293,20
12	ADPTADOR DE 1" X 32MM	UND	20	R\$ 16,66	R\$ 333,20
13	ADPTADOR DE 2" X 60MM	UND	20	R\$ 6,42	R\$ 128,40
14	ADPTADOR PEAD DE 20MM X 1/2"	UND	20	R\$ 9,00	R\$ 180,00
15	ADPTADOR PEAD DE 32MM X 3/4"	UND	20	R\$ 9,90	R\$ 198,00
16	ADPTADOR SOLDAVEL CURTO 25MM X 3/4"	UND	20	R\$ 18,90	R\$ 378,00
17	ADPTADOR SOLDAVEL PARA CAIXA D'AGUA DE 3/4"	UND	20	R\$ 30,62	R\$ 612,40
18	ADPTADOR SOLDAVEL PARA CAIXA D'AGUA DE 32MM	UND	20	R\$ 29,93	R\$ 598,60



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19	ADPTADOR SOLDAVEL PARA CAIXA D'AGUA DE 50MM	UND	20	R\$ 11,98	R\$ 239,60
20	ADESIVO PARA PVC EMBALAGEM DE 875G	UND	48	R\$ 38,05	R\$ 1.826,40
21	ADESIVO PARA PVC BSNAGA DE 175G	UND	48	R\$ 13,79	R\$ 661,92
22	BOIA DE ALTA PRESSÃO PARA CAIXA D'AGUA DE 3/4 EM PVC E METAL	UND	12	R\$ 35,55	R\$ 426,60
23	BUCHA DE REDUÇÃO DE 3/4" X 1/2"	UND	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
24	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 25MM X 20MM'	UND	50	R\$ 1,42	R\$ 71,00
25	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 32MM X 25MM'	UND	50	R\$ 9,80	R\$ 490,00
26	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 40MM X 32MM'	UND	50	R\$ 5,99	R\$ 299,50
27	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 50MM X 40MM'	UND	50	R\$ 7,38	R\$ 369,00
28	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 60MM X 50MM'	UND	50	R\$ 15,18	R\$ 759,00
29	CAPS DE PVC DE 1/2"	UND	50	R\$ 1,20	R\$ 60,00
30	CAPS DE PVC DE 1/1/4"	UND	50	R\$ 12,81	R\$ 640,50
31	CAPS SOLDAVEL DE PVC DE 20MM	UND	50	R\$ 1,51	R\$ 75,50
32	CAPS SOLDAVEL DE PVC DE 25MM	UND	50	R\$ 0,89	R\$ 44,50
33	COLAR TOMADA DE PVC C/ TRAVA DE PVC 40MMX3/4"	UND	20	R\$ 15,89	R\$ 317,80
34	COLAR TOMADA DE PVC C/ TRAVA DE PVC 60MMX3/4"	UND	20	R\$ 24,40	R\$ 488,00
35	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 40MM	UND	50	R\$ 2,96	R\$ 148,00
36	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 50MM	UND	50	R\$ 6,22	R\$ 311,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

37	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 75MM	UND	50	R\$ 14,46	R\$ 723,00
38	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 100MM	UND	50	R\$ 14,82	R\$ 741,00
39	FITA VEDA ROSCA 1/2" X 50 MTS	UND	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
40	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 20 MM	UND	100	R\$ 1,05	R\$ 105,00
41	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 25 MM	UND	100	R\$ 1,33	R\$ 133,00
42	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 32 MM	UND	100	R\$ 2,12	R\$ 212,00
43	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 50 MM	UND	100	R\$ 4,70	R\$ 470,00
44	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL COM BUCHA DE LATÃO 25 MM X 3/4"	UND	100	R\$ 3,42	R\$ 342,00
45	JOELHO DE ROSCA 1/1/4"	UND	100	R\$ 3,29	R\$ 329,00
46	JOELHO DE ROSCA 1/2"	UND	100	R\$ 3,12	R\$ 312,00
47	JOELHO DE ROSCA 3/4"	UND	100	R\$ 3,29	R\$ 329,00
48	JOELHO SOLDAVEL DE 40 MM DE PVC	UND	100	R\$ 3,04	R\$ 304,00
49	LUVA DE CORRER PARA TUBO 1/2"	UND	100	R\$ 11,56	R\$ 1.156,00
50	LUVA DE CORRER PARA TUBO 1/1/4"	UND	100	R\$ 1,97	R\$ 197,00
51	LUVA DE CORRER DE 20MM	UND	100	R\$ 7,07	R\$ 707,00
52	LUVA DE CORRER DE 25MM	UND	100	R\$ 10,65	R\$ 1.065,00
53	LUVA DE CORRER DE 32MM	UND	100	R\$ 16,45	R\$ 1.645,00
54	LUVA DE CORRER DE 40MM	UND	100	R\$ 13,42	R\$ 1.342,00
55	LUVA DE CORRER DE 60MM	UND	100	R\$ 32,07	R\$ 3.207,00
56	LUVA DE CORRER PARA TUBO 3/4"	UND	100	R\$ 12,71	R\$ 1.271,00
57	LUVA DE ROSCA DE 3/4"	UND	100	R\$ 4,56	R\$ 456,00
58	LUVA DE ROSCA DE 1/2"	UND	100	R\$ 1,69	R\$ 169,00
59	LUVA DE ROSCA DE 1"	UND	100	R\$ 6,57	R\$ 657,00
60	LUVA LR DE 1/2 X 20MM	UND	100	R\$ 2,54	R\$ 254,00
61	LUVA PARA AGUA SOLDAVEL PVC DE 25MM	UND	100	R\$ 1,26	R\$ 126,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

62	LUVA PARA AGUA SOLDAVEL PVC DE 40MM	UND	100	R\$ 2,66	R\$ 266,00
63	LUVA PARA ESGOTO PVC 40MM	UND	100	R\$ 3,95	R\$ 395,00
64	LUVA PARA ESGOTO PVC 50MM	UND	100	R\$ 2,55	R\$ 255,00
65	LUVA SOLDAVEL DE 20MM	UND	100	R\$ 3,60	R\$ 360,00
66	LUVA SOLDAVEL DE 60MM	UND	100	R\$ 13,71	R\$ 1.371,00
67	MANGUEIRA DE PEAD DE 20MM (ROLO COM 100M)	UND	3	R\$ 441,67	R\$ 1.325,01
68	MANGUEIRA PARA NIVEL 3/8"	MT	150	R\$ 1,89	R\$ 283,50
69	REGISTRO DE ESFERA 3/4" DE METAL	UND	30	R\$ 70,72	R\$ 2.121,60
70	REGISTRO DE ESFERA 1/2" DE METAL	UND	30	R\$ 24,70	R\$ 741,00
71	REGISTRO DE ESFERA SOLDAVEL DE 50MM	UND	30	R\$ 43,12	R\$ 1.293,60
72	REGISTRO DE GAVETA EM METAL C/ ACABAMENTO DE 3/4"	UND	30	R\$ 49,47	R\$ 1.484,10
73	REGISTRO DE PRESSÃO EM METAL C/ ACABAMENTO DE 3/4"	UND	30	R\$ 62,38	R\$ 1.871,40
74	SIFÃO SIMPLES CORRUGADO	UND	20	R\$ 11,11	R\$ 222,20
75	SPUD PARA VASO SANITARIO	UND	30	R\$ 8,45	R\$ 253,50
76	T DE PVC SOLDAVEL 20 MM	UND	50	R\$ 1,31	R\$ 65,50
77	T DE PVC SOLDAVEL 25 MM	UND	50	R\$ 2,39	R\$ 119,50
78	T DE PVC SOLDAVEL 50 MM	UND	50	R\$ 11,44	R\$ 572,00
79	T PARA ESGOTO DE 40 MM	UND	50	R\$ 3,35	R\$ 167,50
80	T PARA ESGOTO DE 50 MM	UND	50	R\$ 7,62	R\$ 381,00
81	T PARA ESGOTO DE 75 MM	UND	50	R\$ 13,98	R\$ 699,00
82	T PARA ESGOTO DE 100 MM	UND	50	R\$ 14,88	R\$ 744,00
83	TORNEIRA DE 1/2" DE BANCADA PARA COZINHA EM METAL	UND	20	R\$ 80,81	R\$ 1.616,20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

84	TORNEIRA DE 1/2" DE PAREDE PARA COZINHA EM METAL	UND	20	R\$ 138,13	R\$ 2.762,60
85	TORNEIRA DE 1/2" PARA LAVATORIO EM METAL	UND	20	R\$ 128,63	R\$ 2.572,60
86	TUBO DE ROSCA DE 1/1/4" C/ 6 MTS	UND	10	R\$ 85,63	R\$ 856,30
87	TUBO DE ROSCA DE 1/2" C/ 6 MTS	UND	10	R\$ 115,96	R\$ 1.159,60
88	TUBO DE ROSCA DE 3/4" C/ 6 MTS	UND	10	R\$ 56,46	R\$ 564,60
89	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 20MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 14,81	R\$ 592,40
90	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 25MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
91	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 32MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
92	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 50MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 59,25	R\$ 2.370,00
93	TUBO PARA ESGOTO DE 100 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 56,16	R\$ 2.246,40
94	TUBO PARA ESGOTO DE 150 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 237,07	R\$ 9.482,80
95	TUBO PARA ESGOTO DE 200 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 62,45	R\$ 2.498,00
96	TUBO PARA ESGOTO DE 40 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
97	TUBO PARA ESGOTO DE 50 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 43,37	R\$ 1.734,80
98	TUBO PARA ESGOTO DE 75 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 14,65	R\$ 586,00
99	TUBO SOLDAVEL DE PVC DE 40 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 51,05	R\$ 2.042,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

100	TUBO SOLDAVEL DE PVC DE 60 MM C/ 6 MTS	UND	40	R\$ 95,82	R\$ 3.832,80
101	UNIÃO PEAD DE 20 MM	UND	12	R\$ 4,34	R\$ 52,08
102	VALVULA METALICA PARA LAVATORIO	UND	12	R\$ 21,05	R\$ 252,60
103	VASO SANITARIO COM CAIXA ACOPLADA - BRANCO	UND	12	R\$ 233,33	R\$ 2.799,96
104	AEROSOL LUBRIFICANTE MULTIUSO - LATA 300 ML	UND	24	R\$ 18,00	R\$ 432,00
105	ARAME GALVANIZADO Nº 18 - ROLO DE 1 KG	UND	24	R\$ 19,83	R\$ 475,92
106	ARAME RECOZIDO TORCIDO Nº 18 - ROLO DE 1 KG	UND	24	R\$ 11,63	R\$ 279,12
107	AREIA LAVADA M ³	METRO	300	R\$ 123,28	R\$ 36.984,00
108	BRITA Nº 1	METRO	150	R\$ 194,58	R\$ 29.187,00
109	ARGAMASSA EXTERNA - SACO DE 20 KG	UND	100	R\$ 30,41	R\$ 3.041,00
110	ARGAMASSA INTERNA - SACO DE 20 KG	UND	100	R\$ 27,01	R\$ 2.701,00
111	ASSENTO PARA VASO SANITARIO DE POLIETILENO BRANCO	UND	12	R\$ 27,64	R\$ 331,68
112	BALDE PLASTICO PARA OBRA DE 12 LTS	UND	24	R\$ 12,78	R\$ 306,72
113	BUCHA PLASTICA Nº 10 - PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	100	R\$ 13,39	R\$ 1.339,00
114	BUCHA PLASTICA Nº 6 - PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	67	R\$ 15,08	R\$ 1.010,36
115	BUCHA PLASTICA Nº 8 - PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	100	R\$ 16,92	R\$ 1.692,00
116	CADEADO Nº25	UND	6	R\$ 14,71	R\$ 88,26
117	CADEADO Nº30	UND	6	R\$ 23,53	R\$ 141,18



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

118	CADEADO Nº35	UND	6	R\$ 21,72	R\$ 130,32
119	CADEADO Nº40	UND	6	R\$ 23,49	R\$ 140,94
120	CARRINHO DE MÃO DE FERRO COM PNEU E CÂMARA	UND	12	R\$ 231,08	R\$ 2.772,96
121	CÂMERA PARA PNEU DE CARRINHO DE MÃO	UND	24	R\$ 25,98	R\$ 623,52
122	CIMENTO CP IV - SACO DE 50 KG	UND	1500	R\$ 36,93	R\$ 55.395,00
123	DISCO DE CORTE PARA ESMERILHADEIRA 115 X 1,0 MM	UND	40	R\$ 15,19	R\$ 607,60
124	DISCO DE CORTE PARA MADEIRA 110 X 20 MM	UND	40	R\$ 18,99	R\$ 759,60
125	DISCO DE CORTE PARA PORCELANATO 100 X 20 MM	UND	40	R\$ 55,41	R\$ 2.216,40
126	DISCO DIAMANTADO PARA CONCRETO 125 X 20 MM	UND	40	R\$ 23,73	R\$ 949,20
127	ENXADA COM CABO DE 9"	UND	24	R\$ 47,30	R\$ 1.135,20
128	ENXADÃO LARGO 2,5 LB COM CABO DE 1,30M	UND	6	R\$ 37,83	R\$ 226,98
129	ESCADA DE ABRIR DE MADEIRA COM 5 DEGRAUS	UND	1	R\$ 172,72	R\$ 172,72
130	ESCADA EXTENSIVEL , FIBRA DE VIDRO 6,6M X 12M -22 - 40 DEGRAUS - SAPATAS ANTI-DERRAPANTES	UND	1	R\$ 863,50	R\$ 863,50
131	ESPATULA INOX 6 CM	UND	5	R\$ 11,93	R\$ 59,65
132	ESPATULA INOX 10 CM	UND	5	R\$ 11,40	R\$ 57,00
133	ESPATULA INOX 15 CM	UND	5	R\$ 54,75	R\$ 273,75
134	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO AEROSOL TUBO 500ML	UNID	12	R\$ 28,50	R\$ 342,00
135	FECHADURA DE CILINDRO PARA PORTA DE MADEIRA ESTILO COLONIAL	UND	12	R\$ 149,98	R\$ 1.799,76



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

136	FECHADURA INTERNA PARA PORTA DE MADEIRA ESTILO COLONIAL	UND	12	R\$ 149,98	R\$ 1.799,76
137	FERRO 5/16"(8 MM) COM 12 MTS	MT	150	R\$ 18,57	R\$ 2.785,50
138	FERRO 3/8"(10 MM) COM 12 MTS	MT	150	R\$ 25,03	R\$ 3.754,50
139	TRELIÇA	UND	150	R\$ 125,53	R\$ 18.829,50
140	COLUNA 5/16"	UND	150	R\$ 82,94	R\$ 12.441,00
141	FITA ADESIVA ANTI-DERRAPANTE - 50MM X 5 MTS	UND	12	R\$ 31,37	R\$ 376,44
142	FITA ZEBRA 7 X 200 MTS (AMARELA COM PRETA)	UND	24	R\$ 16,67	R\$ 400,08
143	FOICE ROÇADEIRA COM CABO	UND	12	R\$ 59,44	R\$ 713,28
144	KIT PARA BANHEIRO (PAPELEIRA,SABONETEIRA E PORTA TOALHA	UND	12	R\$ 94,55	R\$ 1.134,60
145	LÂMINAS DE SERRA DE AÇO RÁPIDO 12"X 1/2" X 24 DENTES	UND	20	R\$ 7,90	R\$ 158,00
146	LIMA DE 8" MURÇA COM CABO	UND	24	R\$ 15,79	R\$ 378,96
147	LINHA PARA PEDREIRO TRANÇADA COM 100 MTS	UND	6	R\$ 15,81	R\$ 94,86
148	LONA PLASTICA PRETA 100 MICRAS - ROLO COM 6X100 MTS	UND	3	R\$ 600,53	R\$ 1.801,59
149	PISO ESMALTADO PEI 5 - 31 X 54	M ²	400	R\$ 34,25	R\$ 13.700,00
150	PREGO 15 X15 COM CABEÇA (SACO DE 1KG)	UND	20	R\$ 15,37	R\$ 307,40
151	PREGO 17 X 27 COM CABEÇA (SACO DE 1KG)	UND	20	R\$ 21,09	R\$ 421,80
152	PREGO 18 X 30 COM CABEÇA (SACO DE 1KG)	UND	20	R\$ 22,15	R\$ 443,00
153	REJUNTE FLEXÍVEL - SACO DE 1 KG	UND	100	R\$ 17,85	R\$ 1.785,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

154	SUORTE PARA CADEADO EM AÇO CARBONO COM 7CM	UND	6	R\$ 5,22	R\$ 31,32
155	TELHA COLONIAL (MILHEIRO)	UND	5	R\$ 760,00	R\$ 3.800,00
156	TELHA PLAN (MILHEIRO)	UND	5	R\$ 864,33	R\$ 4.321,65
157	TELHA ONDULADA EM FIBROCIMENTO 1,10M X 1,53M X 6MM	UND	100	R\$ 32,33	R\$ 3.233,00
158	TIJOLO DE BARRO 9X19X29 (MILHEIRO)	UND	10	R\$ 824,58	R\$ 8.245,80
159	CAIXA D'AGUA 1000 LTS	UND	6	R\$ 295,00	R\$ 1.770,00
160	CAIXA D'AGUA 500 LTS	UND	6	R\$ 233,28	R\$ 1.399,68
161	DOBRADIÇA	UND	60	R\$ 26,22	R\$ 1.573,20
162	VASSOURÃO PARA GARI	UND	24	R\$ 19,74	R\$ 473,76
163	VASSOURÃO DE FERRO PARA GARI	UND	24	R\$ 20,22	R\$ 485,28
164	PICARETA	UND	6	R\$ 46,04	R\$ 276,24
165	ALAVANCA	UND	6	R\$ 63,65	R\$ 381,90
166	CAVADEIRA	UND	6	R\$ 93,93	R\$ 563,58
167	TEZOURA DE CORTA GRAMA	UND	6	R\$ 62,01	R\$ 372,06
168	ALICATE UNIVERSAL DE 8"	UND	6	R\$ 51,28	R\$ 307,68
169	CHAVE DE RODA N°30	UND	2	R\$ 118,43	R\$ 236,86
170	CHAVE DE RODA N°32	UND	2	R\$ 193,46	R\$ 386,92
171	CHAVE DE RODA N°33	UND	2	R\$ 148,45	R\$ 296,90
172	CHAVE COMBINADA N° 10	UND	2	R\$ 25,54	R\$ 51,08
173	CHAVE COMBINADA N° 11	UND	2	R\$ 28,04	R\$ 56,08
174	CHAVE COMBINADA N° 12	UND	2	R\$ 12,92	R\$ 25,84
175	CHAVE COMBINADA N° 13	UND	2	R\$ 14,45	R\$ 28,90
176	CHAVE COMBINADA N° 14	UND	2	R\$ 10,90	R\$ 21,80
177	CHAVE COMBINADA N° 15	UND	2	R\$ 33,22	R\$ 66,44
178	CHAVE COMBINADA N° 16	UND	2	R\$ 16,00	R\$ 32,00
179	CHAVE COMBINADA N° 17	UND	2	R\$ 13,45	R\$ 26,90



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

180	CHAVE COMBINADA N° 18	UND	2	R\$ 40,00	R\$ 80,00
181	CHAVE COMBINADA N° 19	UND	2	R\$ 42,63	R\$ 85,26
182	CHAVE COMBINADA N° 20	UND	2	R\$ 40,00	R\$ 80,00
183	CHAVE COMBINADA N° 21	UND	2	R\$ 40,00	R\$ 80,00
184	CHAVE COMBINADA N° 22	UND	2	R\$ 21,44	R\$ 42,88
185	CHAVE COMBINADA N° 23	UND	2	R\$ 11,30	R\$ 22,60
186	MACACO HIDRAULICO DE 30 TONELADA	UND	2	R\$ 805,47	R\$ 1.610,94
187	CHAVE INGLESA 20"	UND	2	R\$ 126,02	R\$ 252,04
188	CISCADOR	UND	6	R\$ 27,78	R\$ 166,68
189	FACÃO	UND	6	R\$ 37,42	R\$ 224,52
190	OLEO CASTROL STHIL 8017 H 20X500 ML	UND	240	R\$ 34,67	R\$ 8.320,80
191	BOBINA DE FITA 312 MT STHIL	UND	48	R\$ 181,20	R\$ 8.697,60
192	LAMINA PARA ROÇADEIRA 350X2X20MM	UND	240	R\$ 6,15	R\$ 1.476,00
193	CHAVE DE VELA PRA ROÇADEIRA STHIL	UND	6	R\$ 32,83	R\$ 196,98
194	COPO DE PROTEÇÃO DA LAMINA PARA ROÇADEIRA STHIL	UND	200	R\$ 44,45	R\$ 8.890,00
195	GRAXA STHIL	UND	150	R\$ 18,67	R\$ 2.800,50
196	CABEÇA POLICORTE PARA ROÇADEIRA STHIL	UND	150	R\$ 386,94	R\$ 58.041,00
197	BROXA RETANGULAR PARA PINTURA DE 15 CM	UND	48	R\$ 6,57	R\$ 315,36
198	CAL PARA PINTURA SACO COM 8KG	UND	500	R\$ 9,29	R\$ 4.645,00
199	CORDA DE SISAL OLEADA DE 25MM	MT	100	R\$ 13,71	R\$ 1.371,00
200	DESEMPENADEIRA DE AÇO DENTADA DE 30CM	UND	6	R\$ 18,61	R\$ 111,66



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

201	DESEMPENADEIRA DE MADEIRA 14 X 26 X 30CM	UND	6	R\$ 17,96	R\$ 107,76
202	FITA CREPE 25 X 50 MTS	UND	24	R\$ 10,72	R\$ 257,28
203	FIXADOR DE CAL - EMBALAGEM DE 150 ML	UND	250	R\$ 5,65	R\$ 1.412,50
204	FUNDO ANTI-CORROSIVO (TIPO ZARCÃO) 3,6 LTS	UND	12	R\$ 85,02	R\$ 1.020,24
205	KIT BANDEJA PARA PINTURA DE 23 CM	UND	12	R\$ 7,45	R\$ 89,40
206	LIXA PARA PAREDE 225 X 275 GRÃO 100	UND	100	R\$ 0,99	R\$ 99,00
207	LIXA PARA PAREDE 225 X 275 GRÃO 120	UND	100	R\$ 1,26	R\$ 126,00
208	LIXA PARA MADEIRA 225 X 275 GRÃO 120	UND	100	R\$ 1,28	R\$ 128,00
209	LIXA PARA MADEIRA 225 X 275 GRÃO 80	UND	100	R\$ 3,28	R\$ 328,00
210	LIXA PARA FERRO 225 X 275 GRÃO 120	UND	100	R\$ 8,00	R\$ 800,00
211	MASSA ACRILICA 18 L	UND	15	R\$ 266,97	R\$ 4.004,55
212	MASSA CORRIDA 18 L	UND	30	R\$ 52,24	R\$ 1.567,20
213	MASSA ADESIVA EPOXI DE 100G	UND	12	R\$ 7,70	R\$ 92,40
214	PINCEL DE CERDAS 2"	UND	6	R\$ 6,22	R\$ 37,32
215	PINCEL DE CERDAS 3"	UND	6	R\$ 11,42	R\$ 68,52
216	SELADOR ACRILICO 18 LTS	UND	30	R\$ 108,74	R\$ 3.262,20
217	SOLVENTE LATA DE 900ML	UND	50	R\$ 19,75	R\$ 987,50
218	TINTA ACRILICA BRANCO FOSCO 18 LTS	UND	50	R\$ 320,50	R\$ 16.025,00
219	TINTA ACRILICA VERDE 18 LTS	UND	50	R\$ 373,71	R\$ 18.685,50
220	TINTA ACRILICA AZUL 18 LTS	UND	50	R\$ 204,01	R\$ 10.200,50
221	TINTA ESMALTE SINTETICA BRANCO BRILHANTE 3,6 LTS	UND	50	R\$ 68,16	R\$ 3.408,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

222	TINTA ESMALTE SINTETICA VERDE 3,6 LTS	UND	50	R\$ 80,95	R\$ 4.047,50
223	TINTA PARA PISO COR CONCRETO LATA 18 LT	UND	50	R\$ 179,19	R\$ 8.959,50
224	TINTA PARA PISO COR VERDE LATA 18 LT	UND	50	R\$ 192,58	R\$ 9.629,00
225	CAIBRO 7X3.5X400 CM MAÇARANDUBA BRUTA	UND	100	R\$ 9,59	R\$ 959,00
226	CHAPA DE MADEIRITE 1,10M X2,20M X15MM	UND	50	R\$ 72,83	R\$ 3.641,50
227	JOGO DE ADUELAS 2,10 X 1,00 MTS COM ALISAR	UND	20	R\$ 86,40	R\$ 1.728,00
228	PORTA LISA PARA PINTURA 2,10 X 0,60 CM	UND	30	R\$ 60,55	R\$ 1.816,50
229	PORTA LISA PARA PINTURA 2,10 X 0,70 CM	UND	30	R\$ 66,17	R\$ 1.985,10
230	PORTA LISA PARA PINTURA 2,10 X 0,80 CM	UND	30	R\$ 67,02	R\$ 2.010,60
231	RIPA DE MAÇARANDUBA BRUTA	MT	150	R\$ 0,97	R\$ 145,50
232	TÁBUA DE PINUS (SARRAFO) 10CM X 2,5CM X 300CM	MT	200	R\$ 20,03	R\$ 4.006,00
233	TÁBUA DE PINUS 15CM X 2,5CM X 300CM	MT	200	R\$ 2,22	R\$ 444,00
234	TÁBUA DE PINUS 30CM X 2,5CM X 300CM	MT	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
235	CABO FLEXIVEL 1,5 MM, ROLO COM 100M	UND	10	R\$ 152,73	R\$ 1.527,30
236	CABO FLEXIVEL 10 MM, ROLO COM 100M	UND	10	R\$ 549,75	R\$ 5.497,50



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

237	CABO FLEXIVEL 16 MM, ROLO COM 100M	UND	10	R\$ 676,80	R\$ 6.768,00
238	CABO FLEXIVEL 2,5 MM, ROLO COM 100M	UND	10	R\$ 165,23	R\$ 1.652,30
239	CABO FLEXIVEL 4,0 MM, ROLO COM 100M	UND	10	R\$ 427,00	R\$ 4.270,00
240	CABO FLEXIVEL 6,0 MM, ROLO COM 100M	UND	10	R\$ 439,51	R\$ 4.395,10
241	CAIXA DE LUZ 4X2 AMARELA	UND	200	R\$ 3,22	R\$ 644,00
242	CAIXA SIFONADA 100X100X50	UND	12	R\$ 10,85	R\$ 130,20
243	CANALETA BRANCA COM FITA ADESIVA	MT	100	R\$ 6,51	R\$ 651,00
244	CONDUITE CORRUGADO 1" AMARELO, ROLO COM 25 MTS	MT	200	R\$ 176,99	R\$ 35.398,00
245	CONDUITE CORRUGADO 3/4" AMARELO, ROLO COM 25 MTS	MT	200	R\$ 216,92	R\$ 43.384,00
246	DISJUNTOR BIPOLAR DIN 16A	UND	6	R\$ 36,18	R\$ 217,08
247	DISJUNTOR BIPOLAR DIN 25A	UND	6	R\$ 54,80	R\$ 328,80
248	DISJUNTOR BIPOLAR DIN 32A	UND	6	R\$ 52,66	R\$ 315,96
249	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 10A	UND	6	R\$ 9,78	R\$ 58,68
250	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 16A	UND	6	R\$ 13,44	R\$ 80,64
251	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 20A	UND	6	R\$ 9,45	R\$ 56,70
252	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 25A	UND	6	R\$ 6,49	R\$ 38,94
253	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 32A	UND	6	R\$ 10,56	R\$ 63,36
254	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 40A	UND	6	R\$ 10,82	R\$ 64,92
255	FIO PARALELO 2,5 MM, ROLO COM 100M	UND	5	R\$ 253,32	R\$ 1.266,60
256	FITA ISOLANTE DE 20 MTS	UND	24	R\$ 6,35	R\$ 152,40
257	INTERRUPTOR INTERNO DE 1 SEÇÃO	UND	24	R\$ 8,76	R\$ 210,24



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

258	INTERRUPTOR INTERNO DE 1 SEÇÃO COM TOMADA	UND	24	R\$ 14,05	R\$ 337,20
259	INTERRUPTOR INTERNO DE 2 SEÇÕES	UND	24	R\$ 11,69	R\$ 280,56
260	INTERRUPTOR INTERNO DE 3 SEÇÕES	UND	24	R\$ 12,17	R\$ 292,08
261	LÂMPADA LED BRANCA 16W BIVOLT	UND	50	R\$ 15,05	R\$ 752,50
262	LÂMPADA LED BRANCA 9W BIVOLT	UND	50	R\$ 11,51	R\$ 575,50
263	PLAFON PARA TETO DE 2 LÂMPADAS ELETRÔNICAS	UND	24	R\$ 51,67	R\$ 1.240,08
264	SOQUETE PARA LÂMPADA LED TUBULAR	UND	24	R\$ 1,58	R\$ 37,92
265	TOMADA INTERNA DUPLA	UND	24	R\$ 38,67	R\$ 928,08
266	TOMADA INTERNA SIMPLES	UND	24	R\$ 8,69	R\$ 208,56
TOTAL					646.472,64

16.2. Divisão dos quantitativos de itens por cada Órgão Participante.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
1.	T DE ROSCA DE 1/1/4"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
2.	T DE ROSCA DE 1/2"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
3.	T DE ROSCA DE 1"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
4.	T DE ROSCA DE 3/4"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
5.	T SOLDAVEL DE 32MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	T SOLDAVEL DE 40MM	UND	100
6.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	ABRAÇADEIRA TIPO "U" DE 1"	UND	20
7.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ABRAÇADEIRA TIPO "U" DE 1/2"	UND	20
8.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ABRAÇADEIRA TIPO "U" DE 2"	UND	20
9.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ADPTADOR DE 1/1/4" X 40MM	UND	20
10.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ADPTADOR DE 1/2" X 20MM	UND	20
11.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ADPTADOR DE 1" X 32MM	UND	20
12.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ADPTADOR DE 2" X 60MM	UND	20
13.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ADPTADOR PEAD DE 20MM X 1/2"	UND	20
14.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ADPTADOR PEAD DE 32MM X 3/4"	UND	20
15.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	ADPTADOR SOLDAVEL CURTO 25MM X 3/4"	UND	20
16.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17.	ADPTADOR SOLDAVEL PARA CAIXA D'AGUA DE 3/4"	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
18.	ADPTADOR SOLDAVEL PARA CAIXA D'AGUA DE 32MM	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
19.	ADPTADOR SOLDAVEL PARA CAIXA D'AGUA DE 50MM	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
20.	ADESIVO PARA PVC EMBALAGEM DE 875G	UND	48
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 48;		
21.	ADESIVO PARA PVC BISNAGA DE 175G	UND	48
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 48;		
22.	BOIA DE ALTA PRESSÃO PARA CAIXA D'AGUA DE 3/4 EM PVC E METAL	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
23.	BUCHA DE REDUÇÃO DE 3/4" X 1/2"	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
24.	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 25MM X 20MM'	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
25.	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 32MM X 25MM'	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
26.	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 40MM X 32MM'	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
27.	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL DE 50MM X 40MM'	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDABEL DE 60MM X 50MM'	UND	50
28.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	CAPS DE PVC DE 1/2"	UND	50
29.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	CAPS DE PVC DE 1/1/4"	UND	50
30.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	CAPS SOLDABEL DE PVC DE 20MM	UND	50
31.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	CAPS SOLDABEL DE PVC DE 25MM	UND	50
32.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	COLAR TOMADA DE PVC C/ TRAVA DE PVC 40MMX3/4"	UND	20
33.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	COLAR TOMADA DE PVC C/ TRAVA DE PVC 60MMX3/4"	UND	20
34.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 40MM	UND	50
35.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 50MM	UND	50
36.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 75MM	UND	50
37.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
	CURVA CURTA PARA ESGOTO DE 100MM	UND	50
38.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

39.	FITA VEDA ROSCA 1/2" X 50 MTS	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
40.	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 20 MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
41.	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 25 MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
42.	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 32 MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
43.	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL 50 MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
44.	JOELHO 90º PVC SOLDAVEL COM BUCHA DE LATÃO 25 MM X 3/4"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
45.	JOELHO DE ROSCA 1/1/4"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
46.	JOELHO DE ROSCA 1/2"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
47.	JOELHO DE ROSCA 3/4"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
48.	JOELHO SOLDAVEL DE 40 MM DE PVC	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
49.	LUVA DE CORRER PARA TUBO 1/2"	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE CORRER PARA TUBO 1/1/4"	UND	100
50.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE CORRER DE 20MM	UND	100
51.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE CORRER DE 25MM	UND	100
52.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE CORRER DE 32MM	UND	100
53.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE CORRER DE 40MM	UND	100
54.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE CORRER DE 60MM	UND	100
55.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE CORRER PARA TUBO 3/4"	UND	100
56.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE ROSCA DE 3/4"	UND	100
57.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE ROSCA DE 1/2"	UND	100
58.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA DE ROSCA DE 1"	UND	100
59.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	LUVA LR DE 1/2 X 20MM	UND	100
60.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

61.	LUVA PARA AGUA SOLDAVEL PVC DE 25MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
62.	LUVA PARA AGUA SOLDAVEL PVC DE 40MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
63.	LUVA PARA ESGOTO PVC 40MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
64.	LUVA PARA ESGOTO PVC 50MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
65.	LUVA SOLDAVEL DE 20MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
66.	LUVA SOLDAVEL DE 60MM	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
67.	MANGUEIRA DE PEAD DE 20MM (ROLO COM 100M)	UND	3
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 3;		
68.	MANGUEIRA PARA NIVEL 3/8"	MT	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
69.	REGISTRO DE ESFERA 3/4" DE METAL	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
70.	REGISTRO DE ESFERA 1/2" DE METAL	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
71.	REGISTRO DE ESFERA SOLDAVEL DE 50MM	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

72.	REGISTRO DE GAVETA EM METAL C/ ACABAMENTO DE 3/4"	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
73.	REGISTRO DE PRESSÃO EM METAL C/ ACABAMENTO DE 3/4"	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
74.	SIFÃO SIMPLES CORRUGADO	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
75.	SPUD PARA VASO SANITARIO	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
76.	T DE PVC SOLDAVEL 20 MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
77.	T DE PVC SOLDAVEL 25 MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
78.	T DE PVC SOLDAVEL 50 MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
79.	T PARA ESGOTO DE 40 MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
80.	T PARA ESGOTO DE 50 MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
81.	T PARA ESGOTO DE 75 MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
82.	T PARA ESGOTO DE 100 MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

83.	TORNEIRA DE 1/2" DE BANCADA PARA COZINHA EM METAL	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
84.	TORNEIRA DE 1/2" DE PAREDE PARA COZINHA EM METAL	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
85.	TORNEIRA DE 1/2" PARA LAVATORIO EM METAL	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
86.	TUBO DE ROSCA DE 1/1/4" C/ 6 MTS	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		
87.	TUBO DE ROSCA DE 1/2" C/ 6 MTS	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		
88.	TUBO DE ROSCA DE 3/4" C/ 6 MTS	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		
89.	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 20MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
90.	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 25MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
91.	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 32MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
92.	TUBO PARA AGUA SOLDAVEL 50MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
93.	TUBO PARA ESGOTO DE 100 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

94.	TUBO PARA ESGOTO DE 150 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
95.	TUBO PARA ESGOTO DE 200 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
96.	TUBO PARA ESGOTO DE 40 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
97.	TUBO PARA ESGOTO DE 50 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
98.	TUBO PARA ESGOTO DE 75 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
99.	TUBO SOLDAVEL DE PVC DE 40 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
100.	TUBO SOLDAVEL DE PVC DE 60 MM C/ 6 MTS	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
101.	UNIÃO PEAD DE 20 MM	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
102.	VALVULA METALICA PARA LAVATORIO	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
103.	VASO SANITARIO COM CAIXA ACOPLADA - BRANCO	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
104.	AEROSOL LUBRIFICANTE MULTIUSO - LATA 300 ML	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

105.	ARAME GALVANIZADO Nº 18 - ROLO DE 1 KG	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
106.	ARAME RECOZIDO TORCIDO Nº 18 - ROLO DE 1 KG	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
107.	AREIA LAVADA M ³	METRO	300
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 300;		
108.	BRITA Nº 1	METRO	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
109.	ARGAMASSA EXTERNA - SACO DE 20 KG	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
110.	ARGAMASSA INTERNA - SACO DE 20 KG	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
111.	ASSENTO PARA VASO SANITARIO DE POLIETILENO BRANCO	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
112.	BALDE PLASTICO PARA OBRA DE 12 LTS	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
113.	BUCHA PLASTICA Nº 10 - PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
114.	BUCHA PLASTICA Nº 6 - PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	67
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 67;		
115.	BUCHA PLASTICA Nº 8 - PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

116.	CADEADO Nº25	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
117.	CADEADO Nº30	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
118.	CADEADO Nº35	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
119.	CADEADO Nº40	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
120.	CARRINHO DE MÃO DE FERRO COM PNEU E CÂMARA	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
121.	CÂMERA PARA PNEU DE CARRINHO DE MÃO	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
122.	CIMENTO CP IV - SACO DE 50 KG	UND	1.500
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 1.500;		
123.	DISCO DE CORTE PARA ESMERILHADEIRA 115 X 1,0 MM	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
124.	DISCO DE CORTE PARA MADEIRA 110 X 20 MM	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
125.	DISCO DE CORTE PARA PORCELANATO 100 X 20 MM	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		
126.	DISCO DIAMANTADO PARA CONCRETO 125 X 20 MM	UND	40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 40;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

127.	ENXADA COM CABO DE 9"	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
128.	ENXADÃO LARGO 2,5 LB COM CABO DE 1,30M	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
129.	ESCADA DE ABRIR DE MADEIRA COM 5 DEGRAUS	UND	1
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 1;		
130.	ESCADA EXTENSIVEL , FIBRA DE VIDRO 6,6M X 12M -22 - 40 DEGRAUS - SAPATAS ANTI-DERRAPANTES	UND	1
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 1;		
131.	ESPATULA INOX 6 CM	UND	5
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 5;		
132.	ESPATULA INOX 10 CM	UND	5
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 5;		
133.	ESPATULA INOX 15 CM	UND	5
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 5;		
134.	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO AEROSOL TUBO 500ML	UNID	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
135.	FECHADURA DE CILINDRO PARA PORTA DE MADEIRA ESTILO COLONIAL	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
136.	FECHADURA INTERNA PARA PORTA DE MADEIRA ESTILO COLONIAL	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

137.	FERRO 5/16"(8 MM) COM 12 MTS	MT	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
138.	FERRO 3/8"(10 MM) COM 12 MTS	MT	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
139.	TRELIÇA	UND	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
140.	COLUNA 5/16"	UND	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
141.	FITA ADESIVA ANTI-DERRAPANTE - 50MM X 5 MTS	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
142.	FITA ZEBRA 7 X 200 MTS (AMARELA COM PRETA)	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
143.	FOICE ROÇADEIRA COM CABO	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
144.	KIT PARA BANHEIRO (PAPELEIRA,SABONETEIRA E PORTA TOALHA	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
145.	LÂMINAS DE SERRA DE AÇO RÁPIDO 12"X 1/2" X 24 DENTES	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
146.	LIMA DE 8" MURÇA COM CABO	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
147.	LINHA PARA PEDREIRO TRANÇADA COM 100 MTS	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
	LONA PLASTICA PRETA 100 MICRAS - ROLO COM 6X100 MTS	UND	3
148.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 3;		
	PISO ESMALTADO PEI 5 - 31 X 54	M ²	400
149.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 400;		
	PREGO 15 X15 COM CABEÇA (SACO DE 1KG)	UND	20
150.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	PREGO 17 X 27 COM CABEÇA (SACO DE 1KG)	UND	20
151.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	PREGO 18 X 30 COM CABEÇA (SACO DE 1KG)	UND	20
152.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
	REJUNTE FLEXÍVEL - SACO DE 1 KG	UND	100
153.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	SUPORTE PARA CADEADO EM AÇO CARBONO COM 7CM	UND	6
154.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
	TELHA COLONIAL (MILHEIRO)	UND	5
155.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 5;		
	TELHA PLAN (MILHEIRO)	UND	5
156.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 5;		
	TELHA ONDULADA EM FIBROCIMENTO 1,10M X 1,53M X 6MM	UND	100
157.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
	TIJOLO DE BARRO 9X19X29 (MILHEIRO)	UND	10
158.	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

159.	CAIXA D'AGUA 1000 LTS	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
160.	CAIXA D'AGUA 500 LTS	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
161.	DOBRADIÇA	UND	60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 60;		
162.	VASSOURÃO PARA GARI	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
163.	VASSOURÃO DE FERRO PARA GARI	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
164.	PICARETA	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
165.	ALAVANCA	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
166.	CAVADEIRA	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
167.	TEZOURA DE CORTA GRAMA	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
168.	ALICATE UNIVERSAL DE 8"	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
169.	CHAVE DE RODA N°30	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

170.	CHAVE DE RODA N°32	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
171.	CHAVE DE RODA N°33	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
172.	CHAVE COMBINADA N° 10	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
173.	CHAVE COMBINADA N° 11	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
174.	CHAVE COMBINADA N° 12	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
175.	CHAVE COMBINADA N° 13	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
176.	CHAVE COMBINADA N° 14	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
177.	CHAVE COMBINADA N° 15	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
178.	CHAVE COMBINADA N° 16	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
179.	CHAVE COMBINADA N° 17	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
180.	CHAVE COMBINADA N° 18	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

181.	CHAVE COMBINADA N° 19	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
182.	CHAVE COMBINADA N° 20	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
183.	CHAVE COMBINADA N° 21	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
184.	CHAVE COMBINADA N° 22	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
185.	CHAVE COMBINADA N° 23	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
186.	MACACO HIDRAULICO DE 30 TONELADA	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
187.	CHAVE INGLESA 20"	UND	2
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 2;		
188.	CISCADOR	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
189.	FACÃO	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
190.	OLEO CASTROL STHIL 8017 H 20X500 ML	UND	240
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 240;		
191.	BOBINA DE FITA 312 MT STHIL	UND	48
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 48;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

192.	LAMINA PARA ROÇADEIRA 350X2X20MM	UND	240
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 240;		
193.	CHAVE DE VELA PRA ROÇADEIRA STHIL	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
194.	COPO DE PROTEÇÃO DA LAMINA PARA ROÇADEIRA STHIL	UND	200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 200;		
195.	GRAXA STHIL	UND	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
196.	CABEÇA POLICORTE PARA ROÇADEIRA STHIL	UND	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
197.	BROXA RETANGULAR PARA PINTURA DE 15 CM	UND	48
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 48;		
198.	CAL PARA PINTURA SACO COM 8KG	UND	500
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 500;		
199.	CORDA DE SISAL OLEADA DE 25MM	MT	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
200.	DESEMPENADEIRA DE AÇO DENTADA DE 30CM	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
201.	DESEMPENADEIRA DE MADEIRA 14 X 26 X 30CM	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
202.	FITA CREPE 25 X 50 MTS	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

203.	FIXADOR DE CAL - EMBALAGEM DE 150 ML	UND	250
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 250;		
204.	FUNDO ANTI-CORROSIVO (TIPO ZARCÃO) 3,6 LTS	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
205.	KIT BANDEJA PARA PINTURA DE 23 CM	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
206.	LIXA PARA PAREDE 225 X 275 GRÃO 100	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
207.	LIXA PARA PAREDE 225 X 275 GRÃO 120	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
208.	LIXA PARA MADEIRA 225 X 275 GRÃO 120	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
209.	LIXA PARA MADEIRA 225 X 275 GRÃO 80	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
210.	LIXA PARA FERRO 225 X 275 GRÃO 120	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
211.	MASSA ACRILICA 18 L	UND	15
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 15;		
212.	MASSA CORRIDA 18 L	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
213.	MASSA ADESIVA EPOXI DE 100G	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

214.	PINCEL DE CERDAS 2"	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
215.	PINCEL DE CERDAS 3"	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
216.	SELADOR ACRILICO 18 LTS	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
217.	SOLVENTE LATA DE 900ML	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
218.	TINTA ACRILICA BRANCO FOSCO 18 LTS	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
219.	TINTA ACRILICA VERDE 18 LTS	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
220.	TINTA ACRILICA AZUL 18 LTS	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
221.	TINTA ESMALTE SINTETICA BRANCO BRILHANTE 3,6 LTS	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
222.	TINTA ESMALTE SINTETICA VERDE 3,6 LTS	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
223.	TINTA PARA PISO COR CONCRETO LATA 18 LT	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
224.	TINTA PARA PISO COR VERDE LATA 18 LT	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

225.	CAIBRO 7X3.5X400 CM MAÇARANDUBA BRUTA	UND	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
226.	CHAPA DE MADEIRITE 1,10M X2,20M X15MM	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
227.	JOGO DE ADUELAS 2,10 X 1,00 MTS COM ALISAR	UND	20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 20;		
228.	PORTA LISA PARA PINTURA 2,10 X 0,60 CM	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
229.	PORTA LISA PARA PINTURA 2,10 X 0,70 CM	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
230.	PORTA LISA PARA PINTURA 2,10 X 0,80 CM	UND	30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 30;		
231.	RIPA DE MAÇARANDUBA BRUTA	MT	150
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 150;		
232.	TÁBUA DE PINUS (SARRAFO) 10CM X 2,5CM X 300CM	MT	200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 200;		
233.	TÁBUA DE PINUS 15CM X 2,5CM X 300CM	MT	200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 200;		
234.	TÁBUA DE PINUS 30CM X 2,5CM X 300CM	MT	200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 200;		
235.	CABO FLEXIVEL 1,5 MM, ROLO COM 100M	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

236.	CABO FLEXIVEL 10 MM, ROLO COM 100M	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		
237.	CABO FLEXIVEL 16 MM, ROLO COM 100M	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		
238.	CABO FLEXIVEL 2,5 MM, ROLO COM 100M	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		
239.	CABO FLEXIVEL 4,0 MM, ROLO COM 100M	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;		
240.	CABO FLEXIVEL 6,0 MM, ROLO COM 100M	UND	10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 10;:		
241.	CAIXA DE LUZ 4X2 AMARELA	UND	200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 200;		
242.	CAIXA SIFONADA 100X100X50	UND	12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 12;		
243.	CANALETA BRANCA COM FITA ADESIVA	MT	100
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 100;		
244.	CONDUITE CORRUGADO 1" AMARELO, ROLO COM 25 MTS	MT	200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 200;		
245.	CONDUITE CORRUGADO 3/4" AMARELO, ROLO COM 25 MTS	MT	200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 200;		
246.	DISJUNTOR BIPOLAR DIN 16A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

247.	DISJUNTOR BIPOLAR DIN 25A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
248.	DISJUNTOR BIPOLAR DIN 32A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
249.	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 10A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
250.	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 16A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
251.	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 20A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
252.	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 25A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
253.	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 32A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
254.	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 40A	UND	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 6;		
255.	FIO PARALELO 2,5 MM, ROLO COM 100M	UND	5
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 5;		
256.	FITA ISOLANTE DE 20 MTS	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
257.	INTERRUPTOR INTERNO DE 1 SEÇÃO	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

258.	INTERRUPTOR INTERNO DE 1 SEÇÃO COM TOMADA	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
259.	INTERRUPTOR INTERNO DE 2 SEÇÕES	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
260.	INTERRUPTOR INTERNO DE 3 SEÇÕES	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
261.	LÂMPADA LED BRANCA 16W BIVOLT	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
262.	LÂMPADA LED BRANCA 9W BIVOLT	UND	50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 50;		
263.	PLAFON PARA TETO DE 2 LÂMPADAS ELETRÔNICAS	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
264.	SOQUETE PARA LÂMPADA LED TUBULAR	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
265.	TOMADA INTERNA DUPLA	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		
266.	TOMADA INTERNA SIMPLES	UND	24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Transportes - 24;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
					VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)

2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...
CNPJ: ...
ENDEREÇO: ...
TELEFONE: ...
FAX: ...
E-MAIL: ...

3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E O CONTRATO

NOME: ...
CPF: ...
RG: ...
NACIONALIDADE: ...
ESTADO CIVIL: ...
PROFISSÃO: ...
ENDEREÇO COMPLETO: ...

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que nos preços cotados já estão incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa
(Nº da identidade do declarante)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2021

PROCESSO ADM.: 011.2021

ATA Nº: <Nº ATA>

Data de Abertura: <DATA>

Validade: <VALIDADE>

PREÂMBULO

Aos XX dias do mês de <MÊS> do ano de ANO, a Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA, lavra a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo _____. que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº ____/____, que tem como objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para _____, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns,;; do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;; da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

Nome Empresarial: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Representante Legal: Sr.(a). _____

CPF Nº _____

Órgão Gerenciador: _____

Órgãos Participantes: _____

REGISTRO DE PREÇOS

Item	Descrição	Unidade de Medida	MARCA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

1 – Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico Nº 011/2021 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2 – A vigência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses, podendo ser verificado seu termo final o que consta no descritivo VALIDADE informado em seu cabeçalho.

CLÁUSULA TERCEIRA – GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Comissão Permanente de Licitações, através de servidor designado, competindo-lhe:

- 3.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
- 3.2. Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
- 3.3. Notificar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
- 3.4. Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- 3.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- 3.6. Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- 3.7. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
- 3.8. A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

- 4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.5. Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.
- 5.2. Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- 6.1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- 6.2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- 6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- 6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
- 6.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

7. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:

7.1 Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.

7.2 É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3 Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

CLÁUSULA OITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;

8.2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;

8.3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;

8.4 Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico e referência.

8.5. Fica eleito o Foro da cidade de Imperatriz - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

Davinópolis – MA, _____ de _____ de _____

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2021
PROCESSO ADM.: 011.2021
ATA Nº: <Nº ATA>
Data de Abertura: <DATA>
Validade: <VALIDADE>

PREÂMBULO

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico Nº 011/2021, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS

Davinópolis – MA, ____ de ____ de ____

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/____
PROC. ADM. Nº ____/____
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

CONTRATO FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE
DAVINÓPOLIS - MA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
____ E A EMPRESA _____
PARA _____. NOS TERMOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
011/2021.

A Prefeitura Municipal de Davinópolis. – MA, através da Secretaria Municipal de _____, CNPJ Nº _____, endereço na Rua _____, Nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade Nº _____, CPF Nº _____, residente e domiciliado(a) nesta cidade _____, Secretário(a) Municipal de _____, designado Ordenador de Despesas através do Decreto nº ____ de ____ de ____ de _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, do outro lado CONTRATADA, a empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo seu titular Sr.(a). _____, CPF Nº _____, RG Nº _____, (nacionalidade), (estado civil), residente e domiciliado na _____, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente Contrato, decorrente do Processo Administrativo Nº 011.2021, que originou a licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 011/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - O presente instrumento tem por objeto _____ de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência constante no Anexo I do edital da licitação em epígrafe e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR - O valor estimado do presente Contrato é de R\$ _____ (valor por extenso), em conformidade com a ARP assinada pela CONTRATADA, conforme quadro abaixo:

PLANILHA DE ITENS						
Item	Descrição	Unidade de Medida	MARCA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os quantitativos apresentados no quadro acima representam a demanda estimada desta Secretaria Municipal de _____ e não se constituirá em compromisso futuro para o CONTRATANTE, podendo sofrer alteração para mais ou para menos, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de _____ e observados os limites legais.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO - Integram o presente Contrato, independente de transcrição:

- I - Edital do Pregão Eletrônico Nº 011/2021
- II - Proposta, documentos anexos e lances verbais, firmados pela CONTRATADA na presente licitação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA - O prazo de vigência do presente Contrato será de ___/___/___ à ___/___/___.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO - O fornecimento dos produtos, será de forma parcelada, mediante apresentação de requisição própria do executor do contrato da Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA, em 01 (uma) via e conter assinatura do servidor autorizado, contendo as informações indicadas no Termo de Referência Anexo I do Edital, conforme abaixo:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O fornecimento dos produtos ocorrerá na sede desta Secretaria Municipal no horário das 08h00min às 18h de segunda a sexta, ou em local indicado por ela.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Para os produtos que não puderem ser executados nos termos do parágrafo anterior, a CONTRATADA deverá informar o local de execução e uma vez informado o local, só poderá haver modificação do mesmo mediante aceitação da CONTRATANTE, e se o novo local de fornecimento estiver nas condições adequadas para o fornecimento dos produtos.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A entrega dos itens deverá ser feita de forma parcelada de acordo com a necessidade desta Secretaria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Requisição de Fornecimento.

PARÁGRAFO QUARTO – Os produtos deverão estar em embalagens próprias, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de garantia das marcas oferecidas.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO - O recebimento dos produtos será feito nos termos do Art. 73 a 76 da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Secretaria Municipal de _____ rejeitará, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com o respectivo Termo de Referência, especificações e condições do Edital, da proposta de peças e deste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O recebimento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem da ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO - Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, este contrato será fiscalizado pela CONTRATANTE, mediante servidor designado pela Prefeitura Municipal de Davinópolis designado Fiscal do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Para pagamento, o Contratado deverá apresentar Nota Fiscal discriminativa, indicando os quantitativos e preços unitários e totais de cada tipo de produtos fornecido, acompanhada das CND de FGTS, INSS, Trabalhista e Receita Federal e Estadual.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A nota fiscal em duas vias, acompanhada das certidões negativas, e solicitação de pagamento, deverá ser entregue no setor de Compras, o qual encaminhará ao Controle Interno para juntada ao processo de contratação juntamente com os documentos relativos ao pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3o, Lei nº 8.666/93.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PARÁGRAFO QUARTO - O Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos quando a legislação assim exigir.

CLÁUSULA NONA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA - Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pela CONTRATADA, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir juros moratórios à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, equivalente ao índice de 0,0001644, "pro rata die".

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO - Os preços fixados para o fornecimento do objeto deste Contrato, serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REVISÃO DE PREÇOS - Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Os recursos financeiros para cobertura do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária seguinte:

EXERCÍCIO:	
PODER:	
ÓRGÃO:	
UNIDADE:	
CLASF. PROGRAMÁTICA:	
NATUREZA DA DESPESA:	
FONTE DO RECURSO:	

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - Caberá à CONTRATADA, além das obrigações previstas no edital e no Anexo I, Termo de Referência do Pregão Eletrônico N° ___/___.

- Levar, imediatamente, ao conhecimento do FISCAL DE CONTRATO, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a realização do fornecimento, para adoção de medidas cabíveis;
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo FISCAL DE CONTRATO, atendendo de imediato as reclamações;
- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos, em que se verificarem imperfeições, defeitos, incorreções ou que vierem ser rejeitados pelo FISCAL DE CONTRATO;
- Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticado por seus técnicos durante a execução do objeto contratado, ainda que no recinto da CONTRATANTE;
- Fornecer, na forma solicitada pelo FISCAL DE CONTRATO, Relatório de Atividades realizadas;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- g) Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho das atividades pertinentes ao contrato ou em conexão com elas, ainda que nas dependências da CONTRATANTE;
- h) Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do FISCAL DE CONTRATO, observando sempre os critérios de qualidade dos produtos ou serviços a serem fornecidos;
- i) Executar o objeto contratual através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a CONTRATANTE, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
- j) Manter um preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário;
- k) Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores dos materiais (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irre recuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem.
- l) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE - Caberá ao CONTRATANTE além das obrigações previstas no edital e no Anexo I, Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº ____/____:

- a) Promover, por meio do FISCAL DE CONTRATO designado por Portaria, o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- b) Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do fornecimento, quando for o caso;
- c) Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;
- d) Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos produtos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- f) Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- g) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar o fornecimento;
- h) Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho ou não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes penalidades:

a) Multa de:

- I. 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da contratação em decorrência da não entrega dos produtos, sem justificativa, no momento da solicitação, por cada recusa observada. Em caso, de reincidência a multa será aplicada em dobro;
- II. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, limitada a incidência a 15 (quinze) dias, no caso de suspensão do fornecimento dos produtos. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, se configurará, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação por suspensão no fornecimento por período superior ao previsto no item "II", da alínea "b", e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido no edital, anexos e neste contrato ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- IV. 15% (quinze por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

PARÁGRAFO TERCEIRO - A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com esta Prefeitura Municipal, poderá ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

PARÁGRAFO QUARTO - As multas previstas neste Edital serão descontadas, após regular processo administrativo, dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUINTO - Se não restarem pendentes valores a serem pagos ao CONTRATADO ou se os valores das multas forem superiores aos pagamentos devidos, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação, através do DARE, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a CONTRATANTE, sob pena de cobrança judicial.

PARÁGRAFO SEXTO - Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A solicitação de prorrogação, com sua justificativa, deverá ser formulada por escrito e encaminhada com antecedência mínima de 01 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO OITAVO - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO - A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão, nos termos dos art. 77 a 80 da Lei 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no mesmo instrumento legal, na Lei nº 10.520/02 e no Edital da licitação em epígrafe.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PAIRÁGRAFO ÚNICO - O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o respectivo Contrato, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO - Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Eletrônico Nº 011/2021 em epígrafe e neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS - Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, estes deverão ser resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO - Este Contrato entrará em vigor após assinatura e publicação do seu extrato na Imprensa Oficial do Município, cabendo ao CONTRATANTE mandar providenciar esta publicação no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados a partir do quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - O presente contrato é regido pela Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e demais diplomas legais.

PARÁGRAFO ÚNICO - Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de Imperatriz – MA. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Davinópolis – MA, ____ de ____ de ____

(ASSINATURAS DO CONTRATANTE E CONTRATADO)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V - MODELO DE ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO

DADOS DO ÓRGÃO SOLICITANTE		
NOME:	CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE:	CEP:	UF:
CONTATO:	E-MAIL:	

ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO	
Nº:	
EMISSÃO:	
LOCAL DE ENTREGA:	
DATA LIMITE PARA ENTREGA:	

DADOS DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DO SERVIÇO		
NOME:	CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE:	CEP:	UF:
CONTATO:	E-MAIL:	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
EXERCÍCIO:	
PODER:	
ÓRGÃO:	
UNIDADE:	
CLASF. PROGRAMÁTICA:	
NATUREZA DA DESPESA:	

A nota fiscal deve ser apresentada discriminadamente, contendo as informações da forma de aquisição e a quantidade de cada produto(s) conforme abaixo:

INFORMAÇÕES DA FORMA DE AQUISIÇÃO	
MODALIDADE:	
NÚMERO:	
Nº ARP:	
Nº CONTRATO:	
OBJETO:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MAT. OU SERV.	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
TOTAL					

Todas as faturas/notas fiscais deverão vir acompanhadas da respectiva ordem, bem como atestadas pelo(a) servidor(a) que recebeu o(s) item(ns), acompanhada das certidões abaixo relacionadas:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- i. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e da Seguridade Social – INSS, mediante Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- ii. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- iii. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- iv. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- v. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- vi. Certidão de Regularidade de Situação do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- vii. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da empresa, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da emissão do termo de recebimento definitivo e mediante a apresentação das certidões enumeradas no item anterior deste instrumento.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso esta esteja em situação irregular relativamente a regularidade fiscal e trabalhista. Portanto, todas as certidões enumeradas neste instrumento deverão estar válidas na data da emissão da NF. Caso contrário, se quaisquer das certidões estiverem com prazo de validade expirado, o pagamento não será efetivado enquanto a(s) mesma(s) não for(em) regularizada(s).

Vinculam-se à presente ordem, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato ou ata de registro de preços da licitação identificada neste instrumento, bem como o termo de referência e a proposta de preços da empresa acima mencionada.

OBSERVAÇÕES:

Após consulta e aprovação junto ao Secretário(a) Municipal ordenador da despesa, autorizo a(s) contratação(ções) ou Compra(s) e/ou Serviço(s) do(s) objetos acima descritos.

Davinópolis – MA, _____ de _____ de _____

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VI – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

IDENTIFICAÇÃO	
Nº DA ORDEM:	EMIÇÃO:
MODALIDADE:	NÚMERO:
Nº ARP:	Nº CONTRATO:
OBJETO:	

DADOS DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DO SERVIÇO			
NOME:	CPF/CNPJ:		
ENDEREÇO:	BAIRRO:		
CIDADE:	CEP:	UF:	
CONTATO:	E-MAIL:		

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no artigo 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, que o(s) produtos e/ou serviço(s) abaixo identificados, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Termo de Referência do procedimento acima descrito.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MAT. OU SERV.	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
TOTAL					

RESSALVAS:

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes produtos e/ou serviços ocorrerá em até 5 dias úteis, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.

Davinópolis – MA, ____ de ____ de ____

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VII – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

IDENTIFICAÇÃO	
Nº DA ORDEM:	EMIÇÃO:
MODALIDADE:	NÚMERO:
Nº ARP:	Nº CONTRATO:
OBJETO:	

DADOS DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DO SERVIÇO			
NOME:	CPF/CNPJ:		
ENDEREÇO:	BAIRRO:		
CIDADE:	CEP:	UF:	
CONTATO:	E-MAIL:		

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no artigo 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, que o(s) produtos e/ou serviço(s) abaixo identificados, foram Recebidos Definitivamente nesta data e fixando esta data para o início da contagem dos prazos relativos à garantia e ao pagamento do objeto.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MAT. OU SERV.	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
TOTAL					

RESSALVAS:

Certifica-se que, até a presente data, o(s) produtos e/ou serviço(s) fornecido pela empresa acima identificada atendem aos critérios determinados por esta Administração Pública, perfazendo gasto no total de R\$ (valor por extenso), a ser pago mediante Nota Fiscal/Fatura.

Davinópolis – MA, ____ de _____ de _____

(ASSINATURAS)