

Comissão Permanente de Licitação**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021**

A Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA) torna público aos interessados que, em sessão iniciada no dia 31 de Agosto de 2021, às 09:00hrs, na modalidade Pregão Eletrônico nº 029/2021, tendo como objeto o registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para prestação de serviço de impressos gráficos e confecção de carimbos, foram consagradas vencedoras as empresas GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI CNPJ nº 00.732.085/0001-00, e empresa GRAFICA E EDITORA COPACABANA EIRELI, CNPJ nº 06.023.116/0001-22. Davinópolis (MA), 08 de Novembro de 2021. Vanderson Campelo dos Santos- Pregoeiro.

Publicado por: Elen Cristina Almeida Cruz

Código identificador: SGEJ/BIYsaC7



ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029.1/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

PREÂMBULO

Aos 8 de Novembro de 2021, a Prefeitura Municipal de Davinópolis, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita no CNPJ nº 12.013.889/0001-20, com sede na Avenida Davi Alves Silva, S/N, Santa Lúcia, Davinópolis, Maranhão, neste ato representada por Adriano Lopes, Secretário Municipal de Saúde, Brasileira, solteiro(a), portador(a) do CPF nº 784.704.202-91 e do RG nº 008935, doravante denominado simplesmente **GERENCIADOR**, a empresa GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI, CNPJ nº 00.732.085/0001-00, sediada na RUA SERGIPE, 557, CENTRO, Imperatriz, Maranhão, e-mail , neste ato representada por, Sidney Lima Pereira, Brasileiro, Casado(a), portador do CPF nº 177.275.963, RG Nº 055293372015-0 SESC/MA, residente e domiciliado na Rua Bahia, 971, Três Poderes, Imperatriz, Maranhão, doravante simplesmente **BENEFICIÁRIO**, lavram a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo 0016.2021/SEMUS que deu origem ao Pregão Eletrônico 029/2021, que tem como objeto Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Impressos Gráficos e Confecção de Carimbos, **RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS**, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

DOS PREÇOS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	ADESIVO PARA CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO ADESIVO FOSCO 190G MEDINDO 21X21CM. 4X0 COR, COM SEMICORTE	SERVIÇO	UNID	2530	R\$ 2,83	R\$ 7.159,90
2	ATESTADO DE COMPARECIMENTO, C/ 100FLS, F=9; AP. 75G	SERVIÇO	BLC	330	R\$ 5,30	R\$ 1.749,00
3	ATESTADO MÉDICO, C/100 FLS, AP. 56GR	SERVIÇO	BLC	330	R\$ 5,30	R\$ 1.749,00
4	BLOCO RECEITUÁRIO, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, TIPO PAPEL: SUPER BOND, COR: AZUL, GRAMATURA: 56 G.M2, DIMENSÕES: 95 X 183 MM	SERVIÇO	BLC	550	R\$ 5,10	R\$ 2.805,00
5	BLOCO REQUISIÇÃO, QUANTIDADE VIAS 1 UN, APRESENTAÇÃO COM TIMBRE E IMPRESSÃO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, QUANTIDADE FOLHAS 50 UN, TIPO PAPEL DESTACÁVEL, COR BRANCA, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 215 MM, LARGURA 155 MM, CARACTERÍSTICASADICIONAIS COM CAPA E CONTRA CAPA, MATERIAL PAPEL OFSETE	SERVIÇO	BLC	550	R\$ 4,89	R\$ 2.689,50



6	BOLETIM DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA; BLOCO C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
7	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS-BCG; F=02; AP. 75GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,59	R\$ 1.537,25
8	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS DE VACINAS; BLOCO C/100FLS; F=09; AP. 75GR. IMPRESSÃO F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,79	R\$ 1.592,25
9	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO; BLOCO C/ 100 FLS; F=09; AP. 75GR F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,59	R\$ 1.537,25
10	CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AMARELA C/100FLS; F=08; AP. 56GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,19	R\$ 1.427,25
14	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL PVC, COMPRIMENTO 54 MM, LARGURA 85 MM, TIPO IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, PERSONALIZADO CONFORME MODELO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTETOR DE CRACHÁ RÍGIDO/JACARÉ/REGULADOR BOLINH A, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	SERVIÇO	UNID	1045	R\$ 8,66	R\$ 9.049,70
16	CARTAZ 4X4 CORES. EM PAPEL COUCHÉ 115G, FORMATO A3	SERVIÇO	UNID	1100	R\$ 1,22	R\$ 1.342,00
17	CARTAZ, PAPEL COUCHÉ BRILHO, 115G, IMPRESSÃO EM POLICROMIA. TAMANHO 21 X 30	SERVIÇO	UNID	1925	R\$ 1,02	R\$ 1.963,50
21	CARTILHA, TAMANHO 15 X 20. CAPA IMPRESSA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 150G, EM POLICROMIA. MIOLO IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G. MÁXIMO 12 PÁGINAS, FRENTE E VERSO. (4X4 COR.)	SERVIÇO	UNID	6600	R\$ 4,87	R\$ 32.142,00
23	CONFEÇÃO DE PASTAS NA COR BRANCA 300G, 52 X 35CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM PAPEL TRIPLEX.	SERVIÇO	UNID	935	R\$ 1,43	R\$ 1.337,05
24	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO. TAMANHO 1,00M X 1,50M. ACABAMENTO EM BASTÃO, CORDÃO E PONTEIRA	SERVIÇO	UNID	127	R\$ 95,00	R\$ 12.065,00
25	CONFEÇÃO DE BANNER, TAMANHO DE 150X180CM, IMPRESSÃO 1440 DPI, EM LONA COM MADEIRA EM CIMA E EMBAIXO.	SERVIÇO	UNID	127	R\$ 147,00	R\$ 18.669,00
26	CONFEÇÃO DE PAPEL TIMBRADO, TAMANHO A4, PAPEL ALCALINO BRANCO, GRAMATURA 75G/M2, ARTE EM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES EM RGB FRENTE	SERVIÇO	BLC	287	R\$ 35,20	R\$ 10.102,40
27	CONSOLIDADO DE VACINAÇÃO ANTI-	SERVIÇO	UNID	396	R\$ 11,10	R\$ 4.395,60



	RÁBICO C/100FLS; F=09; AP. 56GR						
28	CONTROLE DE IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 8,50	R\$ 2.337,50	
29	CÓPIA E IMPRESSÃO DE PROJETOS - A0 / METRO LINEAR.	SERVIÇO	METRO	78	R\$ 24,90	R\$ 1.942,20	
30	CÓPIA E IMPRESSÃO DE PROJETOS - A1 / METRO LINEAR.	SERVIÇO	METRO	78	R\$ 23,99	R\$ 1.871,22	
32	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES C/ ANIMAIS PEÇONHENTOS C/100FLS; F=09; AP. 56GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 11,80	R\$ 3.245,00	
33	DIPLOMA. MATERIAL PERGAMINHO VEGETAL, TIPO IMPRESSÃO IMPRESSÃO PERSONALIZADA, GRAMATURA 230 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM	SERVIÇO	UNID	770	R\$ 4,87	R\$ 3.749,90	
34	ENCAMINHAMENTO PARA TRATAMENTO FORA DO MUNICIPIO; BLOCO C/ 100 FLS; PAPEL JORNAL; F=09	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 12,00	R\$ 3.300,00	
35	ENVELOPE PARA ARQUIVO DE FICHA DE CADASTRO TIPO DE IMPRESSAO: OFFSET. PAPEL: VIAS TIPO GRAMATURA COR FORMATO(MM) UNICA KRAFT 115 G/M2 NATURAL 150 X 220 IMPRESSAO	SERVIÇO	UNID	523	R\$ 0,70	R\$ 366,10	
36	ENVELOPE PARA CONVITE, MATERIAL PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 90 G/M2, COMPRIMENTO 230,50 MM, ALTURA 160 MM	SERVIÇO	UNID	523	R\$ 0,87	R\$ 455,01	
37	ENVELOPE, MATERIAL OFFSET, MODELO OFÍCIO, TAMANHO (C X L) 114 X 229 MM, COR BRANCO, GRAMATURA 90 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PAPEL ALCALINO	SERVIÇO	UNID	523	R\$ 0,59	R\$ 308,57	
38	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 110 G.M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	SERVIÇO	UNID	523	R\$ 0,87	R\$ 455,01	
39	ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 176 X 250 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 90 G.M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	SERVIÇO	UNID	523	R\$ 0,70	R\$ 366,10	
40	ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 250 X 185 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 90 G.M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	SERVIÇO	UNID	523	R\$ 0,71	R\$ 371,33	

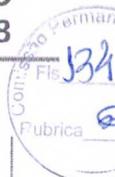


	IMPRESSÃO PERSONALIZADA					
42	FAIXA EM LONA VINÍLICA COM IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA TAMANHO 90CMX3,00M POLICROMIA	SERVIÇO	UNID	187	R\$ 128,00	R\$ 23.936,00
43	FICHA A (CADASTRO DA FAMÍLIA) -C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 8,70	R\$ 2.392,50
44	FICHA A 2 C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 8,50	R\$ 2.337,50
45	FICHA B - HAN C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,97	R\$ 2.191,75
46	FICHA B - TB C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,97	R\$ 2.191,75
47	FICHA DE ACOMP. INDIVIDUAL DE SUPL. DE FERRO C/100FLS; F=25; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,54	R\$ 2.073,50
48	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERDIA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,99	R\$ 2.197,25
50	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, C/100FLS; F=09, AP.75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,97	R\$ 2.191,75
51	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, C/100FLS; F=09, AP.75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,67	R\$ 2.109,25
52	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,94	R\$ 2.183,50
53	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE; BLOCO C/ FLS. F=09, AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,97	R\$ 2.191,75
54	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR, C/100FLS; F=09, AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,85	R\$ 2.158,75
55	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL, C/100 FLS; F=09, AP. 75G	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,85	R\$ 2.158,75
56	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS C/100FLS; F=09; AP. 56GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,50	R\$ 2.062,50
57	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,50	R\$ 2.062,50
58	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,40	R\$ 2.035,00
59	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO C/ CAUSA MAL DEFINIDA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,40	R\$ 2.035,00
60	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBÉOLA C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	22	R\$ 7,50	R\$ 165,00
61	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HANSENÍASE C/100FLS; F=09; AP. 56GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,10	R\$ 1.952,50

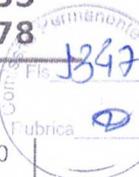




63	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	28	R\$ 7,10	R\$ 198,80
64	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VISCERAL C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	28	R\$ 7,85	R\$ 219,80
65	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	28	R\$ 7,50	R\$ 210,00
66	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO ACIDENTAL C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	28	R\$ 7,50	R\$ 210,00
67	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO NEONATAL C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	6	R\$ 7,50	R\$ 45,00
68	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE C/100FLS; F=09; AP. 90GR	SERVIÇO	BLC	28	R\$ 7,10	R\$ 198,80
69	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPE. DE SÍNDROME NEUROLÓGICA C/100FLS; F=09; AP. 90GR	SERVIÇO	BLC	28	R\$ 7,99	R\$ 223,72
71	FICHA DE PROCEDIMENTO (ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO) C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 14,98	R\$ 4.119,50
72	FICHA DE PROTOCOLO DE FÉRIAS, C/100FLS; F=09, AP.75GR	SERVIÇO	BLC	110	R\$ 13,94	R\$ 1.533,40
73	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS GESTANTES NO SISPRENATAL C/ 100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 17,78	R\$ 4.889,50
74	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 15,89	R\$ 4.369,75
75	FICHA FAMILIAR C/100FLS; F=09; AP. 75GR; COLORIDO	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 13,17	R\$ 3.621,75
76	FICHA GERAL, C/ 100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 17,42	R\$ 4.790,50
77	FICHA NOTIFICAÇÃO DENGUE C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVIÇO	BLC	110	R\$ 17,49	R\$ 1.923,90
79	FICHA SSA 2 C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 17,02	R\$ 4.680,50
81	FREQÜÊNCIA MENSAL DOS ACS C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,10	R\$ 1.952,50
82	HB C/ 100, FLS, F=09, AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,38	R\$ 1.479,50
83	HIV, C/ 100FLS, F=09, AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,38	R\$ 1.479,50
85	IMPRESSO VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO TV - MENSAL C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 6,99	R\$ 1.922,25
87	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC C/100FLS; F=09; PAPEL JORNAL	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,10	R\$ 1.952,50



88	MAPA DE ACOMP. DO FORNECIMENTO DE FERRO C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
90	MAPA DIÁRIO DE ADM. DE VIT. A EM PUÉRPERAS C/100FLS; F=18; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,10	R\$ 1.952,50
93	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLÓGICOS/ROTINA C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V; 50X2	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,49	R\$ 1.509,75
94	PANFLETO A5 PAPEL COUCHÊ MATTE 90G, 4X0 COR. FOTOLITO INCLUSO, PROVA DIGITAL.	SERVIÇO	UNID	715	R\$ 0,28	R\$ 200,20
95	PANFLETO C TAMANHO A6, PAPEL COUCHÊ BRILHO 90G, 4X4 CORES.	SERVIÇO	UNID	990	R\$ 0,21	R\$ 207,90
96	PANFLETO DE DIVULGAÇÃO 15X21CM 4X0 CORES COUCHÊ 90G, COM DESENVOLVIMENTO DA ARTE	SERVIÇO	UNID	990	R\$ 0,28	R\$ 277,20
97	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 80GRS/M ² ESPECIFICAÇÃO DO PLANFETO: CORES 4X0 IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO COLORIDO, TAMANHO DA ARTE: 150X210MM; TAMANHO FINAL: 147X207MM. CARACTERÍSTICAS DO PANFLETO: FORMATO EM GERAL RETANGULAR, NO TAMANHO DE METADE DE UM A4. O EQUIVALE AO A5 CUJAS MEDIDAS SÃO DE 148MMX210MM.	SERVIÇO	UNID	1430	R\$ 0,28	R\$ 400,40
98	PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS F=09, AP 75GR, 4X4 CORES	SERVIÇO	BLC	84	R\$ 5,37	R\$ 451,08
99	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	55	R\$ 5,35	R\$ 294,25
101	PLANILHA DE CASO DE DIARRÉA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
102	PLANILHA I PARA BUSCA ATIVA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
103	PMA 2 C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
104	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE. PCFAD; BLOCO C/100 FLS. F=09; AP. 75GR.	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 9,80	R\$ 2.695,00
105	PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSES C/100FLS; F=09; AP. 56GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
107	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL CARBONADO. 50X2FLS; F=16; PAPEL AUTOCOPIATIVO; 1 VIA BRANCA, 2A VIA CANÁRIO)	SERVIÇO	BLC	660	R\$ 6,19	R\$ 4.085,40
111	REGISTRO DE DOSES APLICADAS EM CAMPANHA TETRAVALENTE C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 11,00	R\$ 3.025,00



112	REGISTRO DE DOSES DE CAMPANHA CONTRA PÓLIO C/100FLS; F=09; AP. 75 GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 11,00	R\$ 3.025,00
113	RELATÓRIO DE TESTE RÁPIDO, C/ 100FLS, F=09, AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,90	R\$ 2.172,50
114	RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 7,50	R\$ 2.062,50
116	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER, ALTURA 1.20M X LARGURA 0,80, MATERIAL LONA NINÍLICA 440GR, IMPRESSÃO COLORIDA (4CORES) C/ DOIS BASTÕES DE MADEIRA E CORDA P/ PENDURAR.	SERVIÇO	UNID	45	R\$ 38,00	R\$ 1.710,00
118	TERMO DE APREENSÃO (PAPEL CARBONADO) C/ 100 FLS F=09; AP. 56GR; 25X4; VISA	SERVIÇO	BLC	275	R\$ 12,50	R\$ 3.437,50
121	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4911, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37 X 13MM	SERVIÇO	UND	127	R\$ 18,50	R\$ 2.349,50
122	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4913, MEDINDO APROXIMADAMENTE 57 X 21MM	SERVIÇO	UND	127	R\$ 38,20	R\$ 4.851,40
123	CARIMBO AUTO-ENTINTADO REDONDO, REF. 4930 OU 4923, MEDINDO APROXIMADAMENTE 29MM DE DIÂMETRO	SERVIÇO	UND	127	R\$ 54,00	R\$ 6.858,00
124	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM	SERVIÇO	UND	127	R\$ 61,00	R\$ 7.747,00
125	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4911, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37 X 13MM	SERVIÇO	UND	61	R\$ 11,00	R\$ 671,00
126	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4913, MEDINDO APROXIMADAMENTE 57 X 21MM	SERVIÇO	UND	61	R\$ 18,70	R\$ 1.140,70
127	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4930, MEDINDO APROXIMADAMENTE 29MM DE DIÂMETRO	SERVIÇO	UND	61	R\$ 11,30	R\$ 689,30
128	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM	SERVIÇO	UND	61	R\$ 13,20	R\$ 805,20
129	FICHA DE MATRÍCULA FOLHA; PAPEL:OFFSET; COR: BRANCA; GRAMATURA: 75GR/M2; FORMATO: A4 (210MM X 297MM). IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO (2 PÁGINAS)	SERVIÇO	BLC	55	R\$ 10,50	R\$ 577,50
TOTAL						R\$ 294.817,54

DOS QUANTITATIVOS POR UNIDADES PARTICIPANTES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
------	-----------	---------	------------------



1	ADESIVO PARA CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO ADESIVO FOSCO 190G MEDINDO 21X21CM. 4X0 COR, COM SEMICORTE	UNID	2.530
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 440; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 1.100; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 770; Secretaria Municipal de Educação - 220;		
2	ATESTADO DE COMPARECIMENTO, C/ 100FLS, F=9; AP. 75G	BLC	330
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 330;		
3	ATESTADO MÉDICO, C/100 FLS, AP. 56GR	BLC	330
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 330;		
4	BLOCO RECEITUÁRIO, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, TIPO PAPEL: SUPER BOND, COR: AZUL, GRAMATURA: 56 G,M2, DIMENSÕES: 95 X 183 MM	BLC	550
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 550;		
5	BLOCO REQUISIÇÃO, QUANTIDADE VIAS 1 UN, APRESENTAÇÃO COM TIMBRE E IMPRESSÃO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, QUANTIDADE FOLHAS 50 UN, TIPO PAPEL DESTACÁVEL, COR BRANCA, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 215 MM, LARGURA 155 MM. CARACTERÍSTICASADICIONAIS COM CAPA E CONTRA CAPA, MATERIAL PAPEL OFSETE	BLC	550
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 550;		
6	BOLETIM DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA: BLOCO C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
7	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES ALICADAS-BCG; F=02; AP. 75GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
8	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS DE VACINAS; BLOCO C/100FLS; F=09; AP. 75GR. IMPRESSÃO F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
9	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO; BLOCO C/ 100 FLS; F=09; AP. 75GR F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
10	CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AMARELA C/100FLS; F=08; AP. 56GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
14	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL PVC, COMPRIMENTO 54 MM, LARGURA 85 MM, TIPO IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, PERSONALIZADO CONFORME MODELO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTETOR DE CRACHÁ	UNID	1.045



RÍGIDO/JACARÉ/REGULADOR BOLINH A, APLICAÇÃO
IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 220;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 550;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 165;
Secretaria Municipal de Educação - 110;

16 CARTAZ 4X4 CORES, EM PAPEL COUCHÉ 115G, FORMATO A3 UNID 1.100

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 110;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 220;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;
Secretaria Municipal de Educação - 220;

17 CARTAZ, PAPEL COUCHÉ BRILHO, 115G, IMPRESSÃO EM
POLICROMIA. TAMANHO 21 X 30 UNID 1.925

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 550;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 275;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;
Secretaria Municipal de Educação - 550;

21 CARTILHA, TAMANHO 15 X 20. CAPA IMPRESSA EM PAPEL
COUCHÉ BRILHO, 150G, EM POLICROMIA. MIOLO IMPRESSO EM
PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G. MÁXIMO 12 PÁGINAS. FRENTE E
VERSO. (4X4 COR.) UNID 6.600

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 1.650;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 550;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 3.300;
Secretaria Municipal de Educação - 1.100;

23 CONFEÇÃO DE PASTAS NA COR BRANCA 300G, 52 X 35CM, 1X0
COR, TINTA PRETA EM PAPEL TRIPLEX. UNID 935

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 110;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 220;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 275;
Secretaria Municipal de Educação - 330;

24 CONFECCÃO DE BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO EM ALTA
RESOLUÇÃO. TAMANHO 1,00M X 1,50M. ACABAMENTO EM
BASTÃO, CORDÃO E PONTEIRA UNID 127

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 17;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 22;
Secretaria Municipal de Educação - 33;

25 CONFECCÃO DE BANNER, TAMANHO DE 150X180CM,
IMPRESSÃO 1440 DPI, EM LONA COM MADEIRA EM CIMA E
EMBAIXO. UNID 127

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 17;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;



	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 22;		
	Secretaria Municipal de Educação - 33;		
26	CONFECÇÃO DE PAPEL TIMBRADO, TAMANHO A4, PAPEL ALCALINO BRANCO, GRAMATURA 75G/M2, ARTE EM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES EM RGB FRENTE	BLC	287
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 17;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 220;		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28;		
	Secretaria Municipal de Educação - 22;		
27	CONSOLIDADO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICO C/100FLS; F=09; AP. 56GR	UNID	396
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 396;		
28	CONTROLE DE IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
29	CÓPIA E IMPRESSÃO DE PROJETOS - A0 / METRO LINEAR.	METRO	78
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 6;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 11;		
	Secretaria Municipal de Educação - 6;		
30	CÓPIA E IMPRESSÃO DE PROJETOS - A1 / METRO LINEAR.	METRO	78
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 6;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 11;		
	Secretaria Municipal de Educação - 6;		
32	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES C/ ANIMAIS PEÇONHENTOS C/100FLS; F=09; AP. 56GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
33	DIPLOMA, MATERIAL PERGAMINHO VEGETAL, TIPO IMPRESSÃO IMPRESSÃO PERSONALIZADA, GRAMATURA 230 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM	UNID	770
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 55;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 110;		
	Secretaria Municipal de Educação - 550;		
34	ENCAMINHAMENTO PARA TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO; BLOCO C/ 100 FLS; PAPEL JORNAL; F=09	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
35	ENVELOPE PARA ARQUIVO DE FICHA DE CADASTRO TIPO DE IMPRESSAO: OFFSET. PAPEL: VIAS TIPO GRAMATURA COR FORMATO(MM) UNICA KRAFT 115 G/M2 NATURAL 150 X 220 IMPRESSAO	UNID	523

**QUANTIDADES POR ÓRGÃO**

Secretaria Municipal de Saúde - 55;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 330;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28;
 Secretaria Municipal de Educação - 110;

36	ENVELOPE PARA CONVITE, MATERIAL PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 90 G/M2, COMPRIMENTO 230,50 MM, ALTURA 160 MM	UNID	523
----	--	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 55;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 330;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28;
 Secretaria Municipal de Educação - 110;

37	ENVELOPE, MATERIAL OFFSET, MODELO OFÍCIO, TAMANHO (C X L) 114 X 229 MM, COR BRANCO, GRAMATURA 90 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PAPEL ALCALINO	UNID	523
----	--	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 55;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 330;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28;
 Secretaria Municipal de Educação - 110;

38	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 110 G.M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	UNID	523
----	---	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 55;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 330;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28;
 Secretaria Municipal de Educação - 110;

39	ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 176 X 250 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 90 G,M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	UNID	523
----	--	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 55;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 330;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28;
 Secretaria Municipal de Educação - 110;

40	ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 250 X 185 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 90 G,M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	UNID	523
----	--	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 55;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 330;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28;
 Secretaria Municipal de Educação - 110;

42	FAIXA EM LONA VINÍLICA COM IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA TAMANHO 90CMX3,00M POLICROMIA	UNID	187
----	--	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO



	Secretaria Municipal de Saúde - 55;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 55;		
	Secretaria Municipal de Educação - 22;		
43	FICHA A (CADASTRO DA FAMÍLIA) -C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
44	FICHA A 2 C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
45	FICHA B - HAN C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
46	FICHA B - TB C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
47	FICHA DE ACOMP. INDIVIDUAL DE SUPL. DE FERRO C/100FLS; F=25; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
48	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERDIA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
50	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, C/100FLS; F=09, AP.75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
51	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, C/100FLS; F=09, AP.75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
52	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
53	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE; BLOCO C/ FLS. F=09, AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
54	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR, C/100FLS; F=09, AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
55	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL, C/100 FLS; F=09, AP. 75G	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
56	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS C/100FLS; F=09; AP. 56GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
57	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
58	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
59	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO C/ CAUSA MAL DEFINIDA C/100FLS; F=09; AP; 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
60	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBÉOLA C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	22
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 22;		
61	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HANSENÍASE C/100FLS; F=09; AP; 56GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
63	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 28;		
64	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VISCERAL C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 28;		
65	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 28;		
66	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO ACIDENTAL C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 28;		
67	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO NEONATAL C/100FLS; F=09; AP; 90GR; F/V	BLC	6
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 6;		
68	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE C/100FLS; F=09; AP; 90GR	BLC	28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 28;		
69	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPE. DE SÍNDROME NEUROLÓGICA C/100FLS; F=09; AP; 90GR	BLC	28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		

	Secretaria Municipal de Saúde - 28;		
71	FICHA DE PROCEDIMENTO (ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO) C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
72	FICHA DE PROTOCOLO DE FÉRIAS, C/100FLS; F=09, AP.75GR	BLC	110
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 110;		
73	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS GESTANTES NO SISPRENATAL C/ 100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
74	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
75	FICHA FAMILIAR C/100FLS; F=09; AP. 75GR; COLORIDO	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
76	FICHA GERAL, C/ 100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
77	FICHA NOTIFICAÇÃO DENGUE C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	BLC	110
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 110;		
79	FICHA SSA 2 C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
81	FREQÜÊNCIA MENSAL DOS ACS C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
82	HB C/ 100, FLS, F=09, AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
83	HIV, C/ 100FLS, F=09, AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
85	IMPRESSO VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO TV - MENSAL C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
87	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC C/100FLS; F=09; PAPEL JORNAL	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
88	MAPA DE ACOMP. DO FORNECIMENTO DE FERRO C/100FLS;	BLC	275



F=09; AP. 75GR

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

90	MAPA DIÁRIO DE ADM. DE VIT. A EM PUÉRPERAS C/100FLS; F=18; AP. 75GR	BLC	275
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

93	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS/ROTINA C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V; 50X2	BLC	275
----	---	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

94	PANFLETO A5 PAPEL COUCHÊ MATTE 90G, 4X0 COR. FOTOLITO INCLUSO, PROVA DIGITAL.	UNID	715
----	--	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 220;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 220;

Secretaria Municipal de Educação - 220;

95	PANFLETO C TAMANHO A6, PAPEL COUCHÊ BRILHO 90G, 4X4 CORES.	UNID	990
----	---	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;

Secretaria Municipal de Educação - 110;

96	PANFLETO DE DIVULGAÇÃO 15X21CM 4X0 CORES COUCHÊ 90G, COM DESENVOLVIMENTO DA ARTE	UNID	990
----	---	------	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;

Secretaria Municipal de Educação - 110;

97	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 80GRS/M² ESPECIFICAÇÃO DO PLANFETO: CORES 4X0 IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO COLORIDO, TAMANHO DA ARTE: 150X210MM; TAMANHO FINAL: 147X207MM. CARACTERÍSTICAS DO PANFLETO: FORMATO EM GERAL RETANGULAR, NO TAMANHO DE METADE DE UM A4, O EQUIVALE AO A5 CUJAS MEDIDAS SÃO DE 148MMX210MM.	UNID	1.430
----	--	------	-------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 550;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 110;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;

Secretaria Municipal de Educação - 220;

98	PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS F=09, AP 75GR, 4X4 CORES	BLC	84
----	--	-----	----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 6;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 66;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 6;



	Secretaria Municipal de Educação - 6;		
99	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	55
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 55;		
101	PLANILHA DE CASO DE DIARRÉIA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
102	PLANILHA I PARA BUSCA ATIVA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
103	PMA 2 C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
104	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE. PCFAD; BLOCO C/100 FLS. F=09; AP. 75GR.	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
105	PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSES C/100FLS; F=09; AP. 56GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
107	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL CARBONADO, 50X2FLS; F=16; PAPEL AUTOCOPIATIVO; 1 VIA BRANCA, 2A VIA CANÁRIO)	BLC	660
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 660;		
111	REGISTRO DE DOSES APLICADAS EM CAMPANHA TETRAVALENTE C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
112	REGISTRO DE DOSES DE CAMPANHA CONTRA PÓLIO C/100FLS; F=09; AP. 75 GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
113	RELATÓRIO DE TESTE RÁPIDO, C/ 100FLS. F=09. AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
114	RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
116	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER, ALTURA 1,20M X LARGURA 0,80, MATERIAL LONA NINILICA 440GR, IMPRESSÃO COLORIDA (4CORES) C/ DOIS BASTÕES DE MADEIRA E CORDA P/ PENDURAR.	UNID	45
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 6;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 17;		



	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 11; Secretaria Municipal de Educação - 11;		
118	TERMO DE APREENSÃO (PAPEL CARBONADO) C/ 100 FLS F=09; AP. 56GR; 25X4; VISA	BLC	275
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 275;		
121	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4911, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37 X 13MM	UND	127
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 22; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28; Secretaria Municipal de Educação - 22;		
122	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4913, MEDINDO APROXIMADAMENTE 57 X 21MM	UND	127
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 22; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28; Secretaria Municipal de Educação - 22;		
123	CARIMBO AUTO-ENTINTADO REDONDO, REF. 4930 OU 4923, MEDINDO APROXIMADAMENTE 29MM DE DIÂMETRO	UND	127
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 22; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28; Secretaria Municipal de Educação - 22;		
124	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM	UND	127
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 22; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 28; Secretaria Municipal de Educação - 22;		
125	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4911, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37 X 13MM	UND	61
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 11; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 28; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 11; Secretaria Municipal de Educação - 11;		
126	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4913, MEDINDO APROXIMADAMENTE 57 X 21MM	UND	61
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Saúde - 11; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 28; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 11; Secretaria Municipal de Educação - 11;		
127	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4930, MEDINDO	UND	61

APROXIMADAMENTE 29MM DE DIÂMETRO

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 11;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 28;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 11;
 Secretaria Municipal de Educação - 11;

128	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM	UND	61
-----	---	-----	----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 11;
 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 28;
 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 11;
 Secretaria Municipal de Educação - 11;

129	FICHA DE MATRÍCULA FOLHA; PAPEL:OFFSET; COR: BRANCA; GRAMATURA: 75GR/M2; FORMATO: A4 (210MM X 297MM). IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO (2 PÁGINAS)	BLC	55
-----	---	-----	----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 0;
 Secretaria Municipal de Educação - 55;

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO

Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico Nº 029/2021 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados..

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

A vigência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses, podendo ser verificado seu termo final o que consta no descritivo VALIDADE informado em seu cabeçalho

CLÁUSULA TERCEIRA - GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria Municipal de Saúde, através de servidor designado, competindo-lhe:

- Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
- Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
- Notificar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
- Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.

A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

CLÁUSULA QUARTA - ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.



Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.

Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.

As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
 - Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
- O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:

Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme



preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.

É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

CLÁUSULA OITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS

São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;

A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;

Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;

Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico e referência.

Fica eleito a Comarca responsável pela cidade de Davinópolis como Foro para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

Davinópolis – MA, 8 de novembro de 2021.

PELA GERENCIADORA

Adriano Lopes
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

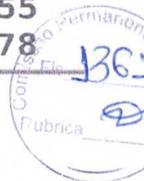
PELO BENEFICIÁRIO

Sidney Lima Pereira
GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI

Publicado por: Elen Cristina Almeida Cruz
Código identificador: hepmvupkrji20211108121156

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029.2/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)



PREÂMBULO

Aos 8 de Novembro de 2021, a Prefeitura Municipal de Davinópolis, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita no CNPJ nº 12.013.889/0001-20, com sede na Avenida Davi Alves Silva, S/N, Santa Lúcia, Davinópolis, Maranhão, neste ato representada por Adriano Lopes, Secretário Municipal de Saúde, Brasileira, solteiro(a), portador(a) do CPF nº 784.704.202-91 e do RG nº 008935, doravante denominado simplesmente **GERENCIADOR**, a empresa GRAFICA E EDITORA COPACABANA EIRELI, CNPJ nº 06.023.116/0001-22, sediada na RUA PIAUI, 356, CENTRO, Imperatriz, Maranhão, e-mail graficacopacabana@gmail.com, neste ato representada por, AEKLY RIBEIRO GONÇALVES, Brasileiro, Casado(a), portador do CPF nº 003.489.973, RG Nº 019139082001-5, residente e domiciliado na Rua Piauí, 356, Centro, Imperatriz, Maranhão, doravante simplesmente BENEFICIÁRIO, lavram a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo 0016.2021/SEMUS que deu origem ao Pregão Eletrônico 029/2021, que tem como objeto Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Impressos Gráficos e Confecção de Carimbos, **RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS**, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes as normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

DOS PREÇOS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
11	CAPA PROCESSO, MATERIAL: CARTOLINA. GRAMATURA: 180 G,M2, FORMATO 1: 477 X 327 MM	SERVICO	UNID	7480	R\$ 0,74	R\$ 5.535,20
12	CARTÃO DE HIPERTENSAO ARTERIAL E DIABETES MELLITUS; F=40; AP. 180 GR. IMPRESSÃO F/V	SERVICO	UNID	825	R\$ 0,17	R\$ 140,25
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO; F=40; AP. 180 GR. F/V	SERVICO	UNID	2200	R\$ 0,22	R\$ 484,00
15	CARTÃO SOMBRA F=40; AP. 180 GR	SERVICO	UNID	1320	R\$ 0,21	R\$ 277,20
18	CARTAZ, PAPEL COUCHÉ BRILHO, 115G, IMPRESSÃO EM POLICROMIA. TAMANHO 46 X 32	SERVICO	UNID	1320	R\$ 0,64	R\$ 844,80
19	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA; F=16; AP. 180GR; F/V	SERVICO	UNID	1320	R\$ 0,38	R\$ 501,60
20	CARTEIRA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA; F=8; AP. 180GR F/V	SERVICO	UNID	3300	R\$ 0,38	R\$ 1.254,00
22	CERTIFICADOS CONFECÇÃO DE FOTOLITO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CERTIFICADO, IMPRESSO EM PAPEL PÉRSICO 180G, 4/0 CORES.	SERVICO	UNID	4290	R\$ 0,86	R\$ 3.689,40
31	CRACHÁ CREDENCIAL PERSONALIZADO EM PAPEL OPALINE 180GR COM CORDÃO DE POLYESTER.IMPRESSAO DA ARTE COLORIDA	SERVICO	UNID	2200	R\$ 0,78	R\$ 1.716,00
41	ETIQUETA DENGUE C/100FLS; F=80; AP. 75GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,19	R\$ 1.427,25



49	FICHA DE APRAZAMENTO; F=16; AP. 180GR;	SERVICO	BLC	1100	R\$ 5,19	R\$ 5.709,00
62	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,59	R\$ 1.537,25
70	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA C/100FLS. F=18; AP. 90GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
78	FICHA PADRONIZADA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, COMPRIMENTO 290 MM, LARGURA 160 MM. TIPO PAPEL SULFITE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM IMPRESSÃO NA FRENTE E NO VERSO, COR BRANCA, TIPO CONTROLE	SERVICO	BLC	407	R\$ 6,79	R\$ 2.763,53
80	FORMULÁRIO DIGITALIZÁVEL E DESTACÁVEL 205X275 CARACTERÍSTICA DO PAPEL: 205X275MM: OFFSET 90/120GR, COR BRANCA IMPRESSÃO: COLORIDA, FRENTE (02X00) OU FRENTE E VERSO (02X02), COM DADOS VARIÁVEIS	SERVICO	BLC	275	R\$ 13,68	R\$ 3.762,00
84	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL OFSETE, TIPO FICHA DE IDENTIFICACAO E CADASTRO, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/0. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO	SERVICO	BLC	682	R\$ 5,59	R\$ 3.812,38
86	LAUDO MÉDICO C/100FLS; F=09; PAPEL JORNAL; F/V	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,59	R\$ 1.537,25
89	MAPA DE PROCEDIMENTO DIÁRIO (CONSULTA DE PRÉ-NATAL REALIZADA PELO MÉDICO) C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
91	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VIT. A EM CRIANÇAS C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,36	R\$ 1.474,00
92	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS/ROTINA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,36	R\$ 1.474,00
100	PLANILHA DE BUSCA ATIVA SEMANAL EM FONTES C/100FLS; F=09; AP. 75GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,36	R\$ 1.474,00
106	PRONTUÁRIO FAMÍLIA DO PSF C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,47	R\$ 1.504,25
108	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, TIPO CHEQUE AZUL, C/100FLS; F=24; PAPEL SUPERBOND AZUL.	SERVICO	BLC	550	R\$ 5,37	R\$ 2.953,50
109	RECEITUÁRIOS C/100FLS; F=18; AP. 56GR	SERVICO	BLC	5500	R\$ 5,18	R\$ 28.490,00



110	RECEITUÁRIOS ESPECIAL UMA VIA, COR AZUL, MODELO B1, MEDINDO 19CM X 9CM, SULFITE SUPER BOND. IMPRESSÃO UM A UM. 20 FOLHAS.	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,79	R\$ 1.592,25
115	REQUISIÇÃO DE EXAMES FORA C/100FLS; F=18; AP. 56GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 3,99	R\$ 1.097,25
117	REGISTRO ACOMPANHAMENTO SIFILIS, C/ 100FLS; F=09, AP. 75GR	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
119	TERMO DE FISCALIZAÇÃO C/100FLS; F=09; AP. 75GR VISA	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
120	TERMO DE INTIMAÇÃO C/100FLS; F=09; AP. 75GR VISA	SERVICO	BLC	275	R\$ 5,39	R\$ 1.482,25
130	IMPRESSÃO DE PROVAS EM PAPEL AP 75G	SERVICO	UNID	16500	R\$ 1,64	R\$ 27.060,00
TOTAL						R\$ 109.521,61

DOS QUANTITATIVOS POR UNIDADES PARTICIPANTES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
11	CAPA PROCESSO, MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 180 G.M2, FORMATO 1: 477 X 327 MM	UNID	7.480
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 1.650;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.300;		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 880;		
	Secretaria Municipal de Educação - 1.650;		
12	CARTÃO DE HIPERTENSAO ARTERIAL E DIABETES MELLITUS; F=40; AP. 180 GR. IMPRESSÃO F/V	UNID	825
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 825;		
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO; F=40; AP. 180 GR. F/V	UNID	2.200
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 2.200;		
15	CARTÃO SOMBRA F=40; AP. 180 GR	UNID	1.320
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 1.320;		
18	CARTAZ, PAPEL COUCHÉ BRILHO, 115G, IMPRESSÃO EM POLICROMIA. TAMANHO 46 X 32	UNID	1.320
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 165;		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 275;		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;		
	Secretaria Municipal de Educação - 330;		
19	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA; F=16; AP. 180GR; F/V	UNID	1.320
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Saúde - 1.320;		
20	CARTEIRA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA; F=8; AP. 180GR F/V	UNID	3.300

**QUANTIDADES POR ÓRGÃO**

Secretaria Municipal de Saúde - 3.300;

22	CERTIFICADOS CONFEÇÃO DE FOTOLITO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CERTIFICADO, IMPRESSO EM PAPEL PÉRSICO 180G, 4/0 CORES.	UNID	4.290
----	--	------	-------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 165;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 275;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;

Secretaria Municipal de Educação - 3.300;

31	CRACHÁ CREDENCIAL PERSONALIZADO EM PAPEL OPALINE 180GR COM CORDÃO DE POLYESTER.IMPRESSAO DA ARTE COLORIDA	UNID	2.200
----	---	------	-------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 275;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 550;

Secretaria Municipal de Educação - 1.100;

41	ETIQUETA DENGUE C/100FLS; F=80; AP. 75GR	BLC	275
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

49	FICHA DE APRAZAMENTO; F=16; AP. 180GR;	BLC	1.100
----	--	-----	-------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 1.100;

62	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS C/100FLS; F=09; AP. 90GR; F/V	BLC	275
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

70	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA C/100FLS. F=18; AP. 90GR	BLC	275
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

78	FICHA PADRONIZADA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, COMPRIMENTO 290 MM, LARGURA 160 MM, TIPO PAPEL SULFITE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM IMPRESSÃO NA FRENTE E NO VERSO, COR BRANCA, TIPO CONTROLE	BLC	407
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 22;

Secretaria Municipal de Educação - 55;

80	FORMULÁRIO DIGITALIZÁVEL E DESTACÁVEL 205X275 CARACTERÍSTICA DO PAPEL: 205X275MM: OFFSET 90/120GR, COR BRANCA IMPRESSÃO: COLORIDA, FRENTE (02X00) OU FRENTE E VERSO (02X02). COM DADOS VARIÁVEIS	BLC	275
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

84	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL OFSETE, TIPO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E CADASTRO. GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/0,	BLC	682
----	--	-----	-----



CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO.
CONFORME MODELO

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 110;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 22;

Secretaria Municipal de Educação - 275;

86	LAUDO MÉDICO C/100FLS; F=09; PAPEL JORNAL; F/V	BLC	275
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

89	MAPA DE PROCEDIMENTO DIÁRIO (CONSULTA DE PRÉ-NATAL REALIZADA PELO MÉDICO) C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

91	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VIT. A EM CRIANÇAS C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
----	---	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

92	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS/ROTINA C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
----	---	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

100	PLANILHA DE BUSCA ATIVA SEMANAL EM FONTES C/100FLS; F=09; AP. 75GR	BLC	275
-----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

106	PRONTUÁRIO FAMÍLIA DO PSF C/100FLS; F=09; AP. 75GR; F/V	BLC	275
-----	---	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

108	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, TIPO CHEQUE AZUL, C/100FLS; F=24; PAPEL SUPERBOND AZUL.	BLC	550
-----	---	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 550;

109	RECEITUÁRIOS C/100FLS; F=18; AP. 56GR	BLC	5.500
-----	---------------------------------------	-----	-------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 5.500;

110	RECEITUÁRIOS ESPECIAL UMA VIA, COR AZUL, MODELO B1, MEDINDO 19CM X 9CM, SULFITE SUPER BOND. IMPRESSÃO UM A UM. 20 FOLHAS.	BLC	275
-----	---	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

115	REQUISIÇÃO DE EXAMES FORA C/100FLS; F=18; AP. 56GR	BLC	275
-----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;

117	REGISTRO ACOMPANHAMENTO SIFILIS, C/ 100FLS; F=09, AP. 75GR	BLC	275
-----	--	-----	-----

QUANTIDADES POR ÓRGÃO

Secretaria Municipal de Saúde - 275;



119	TERMO DE FISCALIZAÇÃO C/100FLS; F=09; AP. 75GR VISA	BLC	275
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Saúde - 275;			
120	TERMO DE INTIMAÇÃO C/100FLS; F=09; AP. 75GR VISA	BLC	275
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Saúde - 275;			
130	IMPRESSÃO DE PROVAS EM PAPEL AP 75G	UNID	16.500
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Saúde - 0;			
Secretaria Municipal de Educação - 16.500;			

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO

Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico Nº 029/2021 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados..

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

A vigência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses, podendo ser verificado seu termo final o que consta no descritivo VALIDADE informado em seu cabeçalho

CLÁUSULA TERCEIRA - GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria Municipal de Saúde, através de servidor designado, competindo-lhe:

- Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
 - Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
 - Notificar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
 - Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
 - Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
 - Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
- A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

CLÁUSULA QUARTA - ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata



de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.

Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.

As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
- O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:

Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.

É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.



**CLÁUSULA QUITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS**

São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;

A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;

Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;

Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico e referência.

Fica eleito a Comarca responsável pela cidade de Davinópolis como Foro para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

Davinópolis – MA, 8 de novembro de 2021.

PELA GERENCIADORA

Adriano Lopes

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PELO BENEFICIÁRIO

AEKLY RIBEIRO GONÇALVES

GRAFICA E EDITORA COPACABANA EIRELI

Publicado por: Elen Cristina Almeida Cruz
Código identificador: 9ezywimegud20211108131131